



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง
เรื่อง วัน เวลา สถานที่ หลักสูตร ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับเทศบาล
ตำบลท่าช้างได้ออกประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จึงกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการดำเนินการสรรหา
พร้อมหลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. วันที่ เวลา และสถานที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ที่	หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา	วันที่ เวลา สถานที่	อุปกรณ์ที่ต้องนำมาใช้ในการสอบ
๑	ภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	วัน ๒๗ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงาน เทศบาลตำบลท่าช้าง ชั้น ๓	ปากกา เทปลบคำผิด
๒	ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	วัน ๒๗ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงาน เทศบาลตำบลท่าช้าง ชั้น ๓	ปากกา เทปลบคำผิด
๓	ภาคความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	วัน ๒๘ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง	ตามลำดับเลขที่ประจำตัว สอบ

๒. ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการสอบแข่งขันและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้
ความสามารถที่ต้องการ ดังต่อไปนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๒

- (๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.

๒๕๔๖

- (๕) ความรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๖) ความรู้ทั่วไป...

(๖) ความรู้ทั่วไป

๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๘๐ ข้อ ๘๐ คะแนน และอัตนัย ๓ ข้อ ให้เลือกทำ ๒ ข้อ ๆ ละ ๑๐ คะแนน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังต่อไปนี้

(๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) การจัดการความรู้

(๙) การจัดการองค์กร

(๑๐) ความรู้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

(๑๑) ระบบสารสนเทศ

(๑๒) คะแนนอัตนัยพิจารณาจาก (แนวคิด ๓ คะแนน ความรู้ความเข้าใจ ๓ คะแนน

การตอบตรงประเด็นกับคำถาม ๔ คะแนน)

๒.๓ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒.๓.๑ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน (ต้องไม่ใช่บัตรที่มาจากการถ่ายสำเนา) มาแสดงต่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเข้าสอบ สำหรับผู้ที่มีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หลังจากสมัครสอบแข่งขันแล้ว ต้องนำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล มาแสดงต่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเข้าสอบด้วย

๒.๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบแข่งขันที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ ห้องสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบที่กำหนดไว้

๒.๓.๓ การแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม **ห้ามสวมกางเกงขาสั้น เสื้อยืดไม่มีปก เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะ**

๒.๓.๔ อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้ เฉพาะอุปกรณ์ที่ต้องนำมาใช้ในการสอบตามที่กำหนด

๒.๓.๕ **ห้าม** นำกระดาษหรือตำรา เครื่องคำนวณเลข โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องมือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด กระเป๋าสัมภาระ กระเป๋าถือสุภาพสตรี กระเป๋าหรือกล่องเครื่องเขียน นาฬิกาข้อมือ หรือสิ่งอื่นใดนอกเหนือจากข้อ ๑.๓.๔ เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่รับฝากรวมทั้งไม่อนุญาตให้วางไว้ภายในห้องสอบ หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริตต่อยุติการสอบ และจะออกจากห้องสอบได้ตามเวลาที่กำหนด รวมทั้งจะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบสำหรับบุคคลนั้น และเทศบาลตำบลท่าช้างจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไปในกรณีที่ทรัพย์สินมีการสูญหายเทศบาลตำบลท่าช้างจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๓.๖ ผู้เข้าสอบจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๓.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่เทศบาลตำบลท่าช้างกำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่หรือผิดห้องสอบ จะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ

๒.๓.๘ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในกำหนดการสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่เทศบาลตำบลท่าช้างจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๑.๓.๙ ห้าม...

๒.๓.๙ **ห้าม** ผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ ตลอดจนกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๓.๑๐ เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว **ห้าม** ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ จนกว่าจะหมดเวลาสอบ ทั้งนี้ ผู้ที่ทำคำตอบเสร็จก่อนหมดเวลา จะต้องนั่งอยู่ในที่นั่งสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ ผู้ใดออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบ จะถือว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน และอาจจะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ

๒.๓.๑๑ เมื่อหมดเวลาทำคำตอบและหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๓.๑๒ เมื่ออยู่ในห้องสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๓.๑๓ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือมีเจตนาทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ รวมทั้งไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ และอาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓. การประกาศผล

เทศบาลตำบลท่าช้างจะประกาศผลการสอบโดยเรียงตามลำดับคะแนนภายใน **วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗** โดยติดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา และประกาศทางเว็บไซต์ [https:// www.thachangkorat.go.th](https://www.thachangkorat.go.th)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการขออุทธรณ์คะแนน

ผู้รับเข้าการสรรหา สามารถอุทธรณ์การสรรหาภายในวันที่ **๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗** ในเวลาราชการโดยติดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ <https:// www.thachangkorat.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการขออุทธรณ์กระดาษคำตอบ

๕.๑ หลักเกณฑ์การขออุทธรณ์กระดาษคำตอบ

(๑) ผู้เข้ารับการสรรหาที่ประสงค์อุทธรณ์กระดาษคำตอบของตนเองต้องยื่นคำร้อง ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา ในวันและเวลาราชการ

(๒) การอุทธรณ์กระดาษคำตอบ อนุญาตให้เข้าอุทธรณ์กระดาษคำตอบได้เฉพาะผู้เข้ารับการสรรหาที่ยื่นคำร้อง และจะให้ดูกระดาษคำตอบของตนเองเท่านั้น

๕.๒ วิธีการขออุทธรณ์กระดาษคำตอบ

(๑) กรอกรายละเอียดในคำร้อง และยื่นคำร้องพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวสรรหาด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา ในวันและเวลาราชการ

(๒) ผู้เข้ารับการสรรหาที่ยื่นคำร้องตามข้อ ๕.๒ (๑) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรทางราชการออกให้ยังไม่หมดอายุ และบัตรประจำตัวสอบ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขออุทธรณ์กระดาษคำตอบ

๕.๓. เงื่อนไขการขอตุลาการชี้ขาด

(๑) ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด วัสดุอุปกรณ์อื่นใด หรือเอกสารอื่น ๆ เข้าไปในสถานที่ตุลาการชี้ขาด

(๒) ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพหรือทำสำเนาหรือกระตาศชี้ขาด หรือเอกสารอื่น ๆ ออกจากสถานที่ตุลาการชี้ขาด

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขันตามประกาศนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลท่าช้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่าช้างที่ ๖๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาออกประกาศประชาสัมพันธ์ วัน เวลา สถานที่ รายละเอียด หลักสูตรในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายราชัน เศวตอมรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง