

โครงการกิจกรรม ๕ ส. (Big Cleaning Day) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพกับองค์กร และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ซึ่งกิจกรรม ๕ ส. ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ซึ่ง ๓ แรกเป็นการพัฒนาสถานที่ ส่วน ๒ ส. หลังเป็นการพัฒนาคน ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี บุคลากรมีระเบียบวินัยมากขึ้น การขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรคน วัสดุและงบประมาณและลดการเกิดเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง นอกจากนี้ ๕ ส. ยังช่วยลดต้นทุนของหน่วยงานลงอีกด้วย การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. จึงก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนเสริมทัศนคติที่ดีในการทำงานของพนักงาน สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับผู้ให้บริการ

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงนำกิจกรรม ๕ ส. มาเป็นก้าวแรกของการทำงานไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงานและการเพิ่มประสิทธิภาพในงานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเพิ่มคุณภาพงานบริการประชาชนให้มีมาตรฐาน

๒. วัตถุประสงค์ :

- ๒.๑ เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส. มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคคลทุกระดับ
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงานให้มีความสำคัญ

การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- ๒.๔ เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส. มาใช้เป็นพื้นฐานการในดำเนินงานและประกันคุณภาพ
- ๒.๕ เพื่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะฯ

๓. เป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ :

คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๓ คน

ผลผลิต

ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนได้ทำกิจกรรม ๕ ส. ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับมีดังนี้

ก. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการ สะสาง

- ขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นกำลังคน งบประมาณ อาคารสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องใช้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ

- ที่ทำงานถูกกว้างและโล่งขึ้น สะอาดตามากยิ่งขึ้น มีพื้นที่มากขึ้นนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีสุขภาพจิตที่ดี

- ข. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้ สะดวก
 - ขจัดสารก้นหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้บ่อยๆ
 - เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ค. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้ ความ สะอาด
 - เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี นำทำงาน
 - ขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร
 - เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเครื่องใช้ ลดปัญหาการขัดข้องหรือเสียหายของครุภัณฑ์
- ง. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการ สุขลักษณะ
 - สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อยน่าทำงาน
 - สุขภาพที่ดีของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งทางร่างกายและจิตใจ
 - ความภาคภูมิใจ ซึ่งเป็นผลจากการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงของเจ้าหน้าที่ทุกคน
 - คุณภาพที่ดีของการบริการประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
- จ. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการ สร้างนิสัย
 - บุคลากรทุกคนมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
 - ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าช้างได้รับการมีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

ระยะเวลาการดำเนินการและสถานที่

เริ่มเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ การจัดกิจกรรม ๕ ส. ให้แบ่งกลุ่มรับผิดชอบตามชั้นและในส่วนห้องทำงานและแบ่งหน้าที่ตามเจ้าหน้าที่ที่เป็นเจ้าของห้อง

กิจกรรมและแผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นที่ ๑ เตรียมการ

- ๑. เขียนแผน โครงการกิจกรรม ๕ ส.
- ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ ส.
- ๓. แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ โดยทำผังประกอบและมอบหมายความรับผิดชอบ
- ๔. ถ่ายรูปก่อนดำเนินการกิจกรรม ๕ส. ให้เห็นสภาพพื้นที่ของสถานที่ก่อนทำ

ขั้นที่ ๒ เริ่มดำเนินการ

- ๑. เริ่มลงมือทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามห้อง
- ๒. กำหนดวันทำความสะอาด **วันพุธของสัปดาห์** ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. โดยทุก



๓. จัดให้มีการตรวจผลการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติ และทำการปรับปรุงแก้ไขเบื้องต้นในแต่ละพื้นที่

๔. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติ ๕ ส. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแนวทางปฏิบัติร่วมกับในเรื่องต่างๆ เช่นมาตรฐานวัสดุอุปกรณ์ประจำโต๊ะทำงาน มาตรฐานเครื่องใช้สำนักงาน มาตรฐานการปฏิบัติร่วมกันภายในห้องทำงาน ฯลฯ เป็นต้น

๕. ถ่ายรูปหลักฐานทำกิจกรรม ๕ ส. โดยพยายามถ่ายในมุมกล้องเดียวกับที่ถ่ายไว้ก่อนหน้า ๕ ส. เพื่อนำมาแสดงเปรียบเทียบ ให้เห็นถึงสภาพของสถานที่ที่มีความแตกต่าง หรือ ความเปลี่ยนแปลงในการที่ดีขึ้น

๖. ผู้บริหารตรวจเยี่ยมพื้นที่และให้อีเมลแจ้งเตือน หรือข้อเสนอนำเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพื้นที่

๗. รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ ให้ทุกคนในหน่วยงานทราบ

๘. ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการ ๕ ส.

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักปลัดเทศบาล ตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา

๗. งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ กิจกรรม ๕ ส. ทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

๘.๒ ทำให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน

๘.๓ ทำให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงานให้ความสำคัญการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๘.๔ ทำให้กิจกรรม ๕ ส. เป็นพื้นฐานการดำเนินงานและประกันคุณภาพ

๘.๕ ทำให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะฯ

๙. ผู้เขียนโครงการ :

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ
(นางกันชนา ศรีทวงไพโร)
นักทรัพยากรบุคคล

๑๐. ผู้เสนอโครงการ :

ความเห็นผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางพิมพ์ภรณ์ ชนเจริญพิลาต)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เสนอโครงการ...

ความเห็นผู้เสนอโครงการ นายวิชาญ พงษ์นอก

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้เสนอโครงการ
(นายอาทิตย์ ศีระรัตน์จินดา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๑. ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ :

ความเห็นผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นายกิตติศักดิ์ กาญจนพรประภา)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

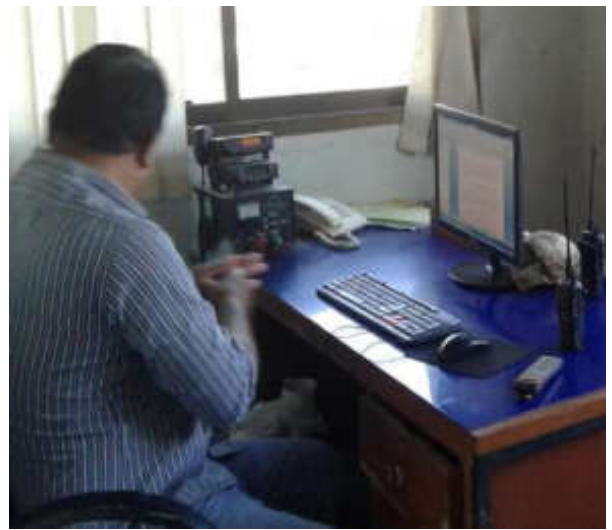
๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ :

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ อนุมัติ

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้อนุมัติโครงการ
(นายราชัน เสวตอมรกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง



ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัย



ศูนย์ออกกำลังกายเทศบาลตำบลท่าช้างสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลและประชาชนทั่วไป



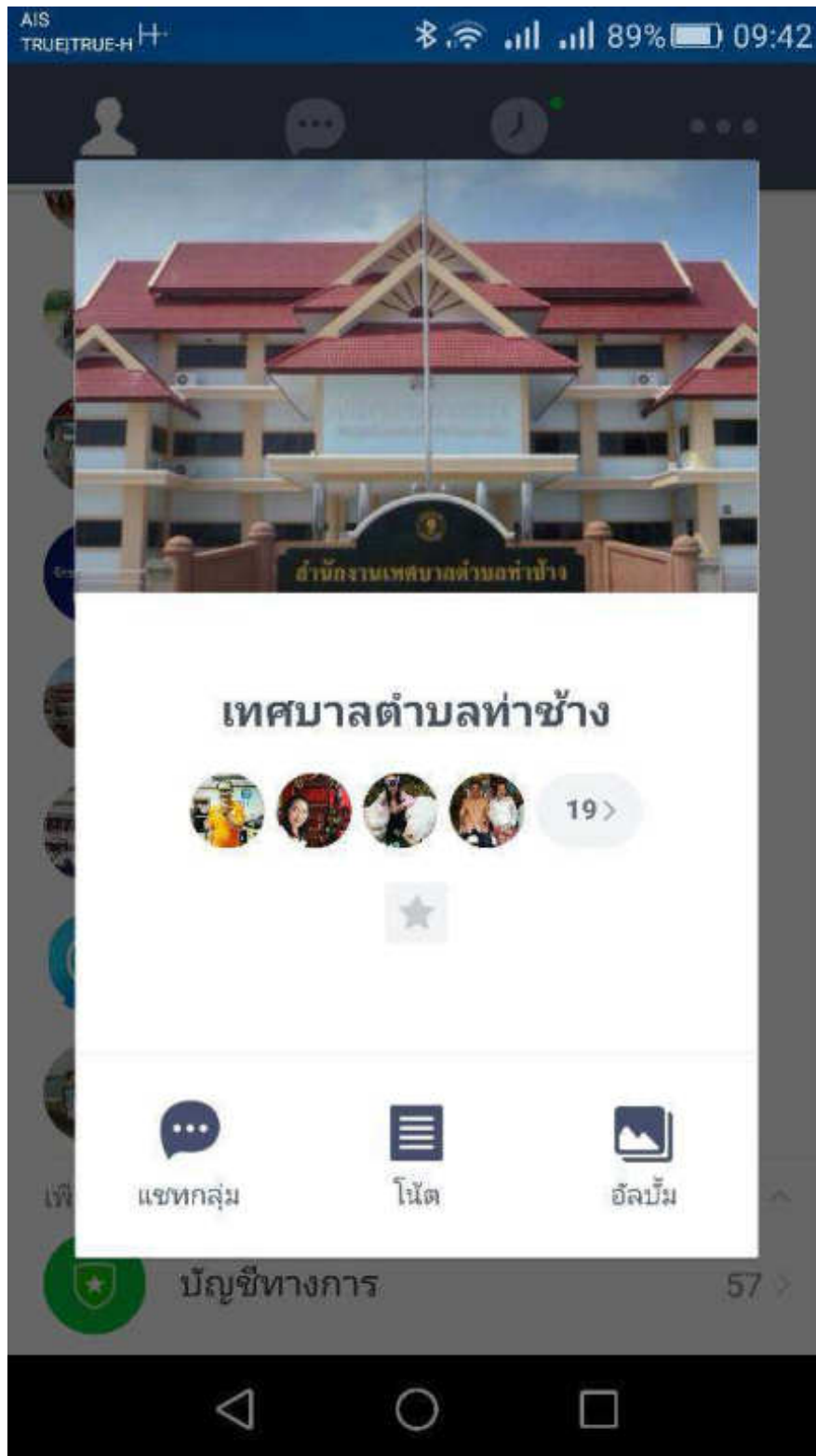
กิจกรรมฝึกโยคะเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าช้าง เพื่อสมาธิ และสุขภาพ



กิจกรรมแอโรบิคเพื่อสุขภาพ



Application : Line



เทศบาลตำบลท่าช้าง



โน้ต

อัลบั้ม

สมาชิก



JARUWAN



Panita



ป.ป๊อก



ป้าอ้อย



ผอ.น้อย



พี่อืด



พี่อืด



มล



ร้านน้องตู้
เซฟ



ห.ทิตย์



อ้อด



เกริก



เจ



แอ๊ด@สม
ศักดิ์



โบนัส



@P~ple







การติดตั้งตาข่ายกันนก รอบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง







แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลท่าช้าง
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดนครราชสีมา

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	
๒.๑ วัตถุประสงค์จากการทำงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑
๒.๒ ประโยชน์จากการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง	๒
๓.๒ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน	๓
๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน	๑๑
๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๗๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๘๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๘๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๘๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๙๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๐๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๐๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๑๐
๑๓. ประภาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๑๖

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลท่าช้าง (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
- บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ เทศบาลตำบลท่าซ่าง จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงาน มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลท่าซ่าง จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลท่าซ่าง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลท่าซ่าง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ และ ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าซ่าง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าซ่าง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าซ่าง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา สามารถตรวจสอบการกำหนด



ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลท่าช้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๒.๑.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าช้าง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลตำบลท่าช้าง เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าช้าง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ เทศบาลตำบลท่าช้าง มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนกำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๒.๒.๖ เป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในภาคราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบแนวคิด เรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

● **The State Auditor's Office ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา** ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว” ดังนั้นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

- **International Personnel Management Association (IPMA)** ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “การวางกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้” โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังคนในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

- **ศุภชัย ยาวะประภาส** ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า “เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้าด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมถึงแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร”

- **สำนักงาน ก.พ.** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

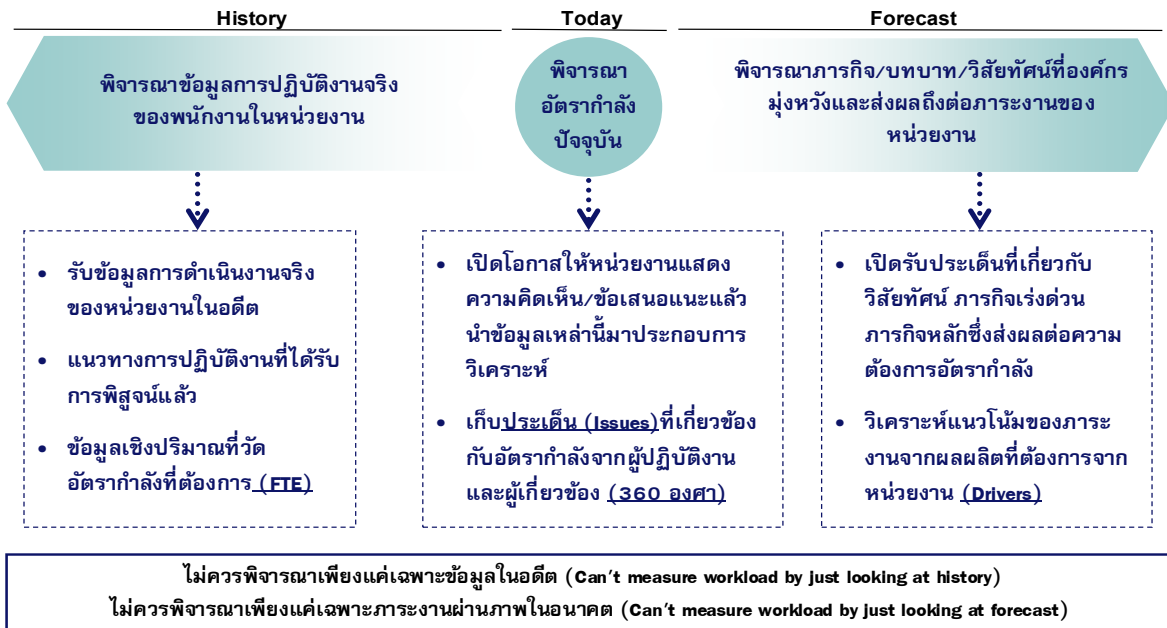
- **กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติการกิจกรรมยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

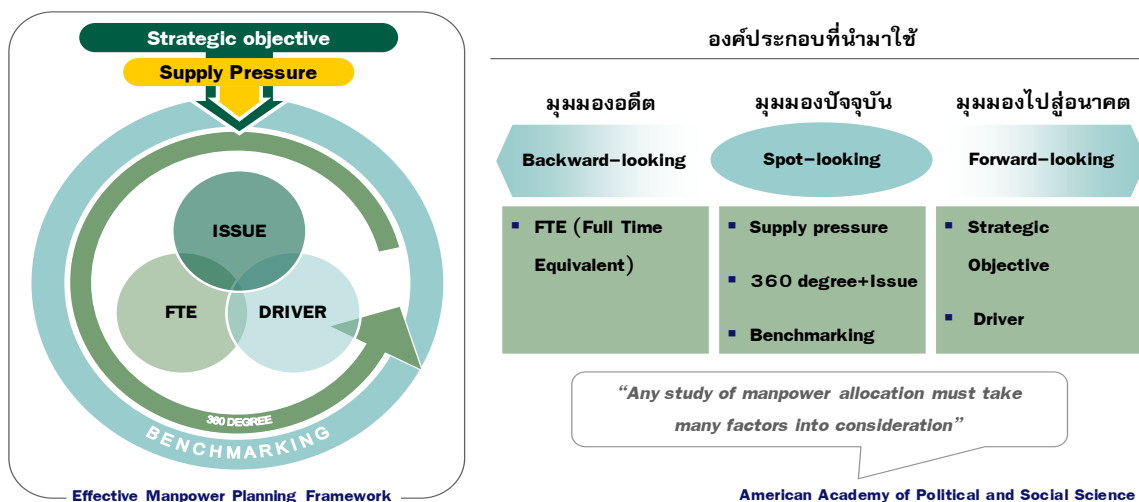
เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง (ตารางการวิเคราะห์นำมาจากเอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและ

คำตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.)



จากโตอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของเทศบาลตำบลท่าช้าง ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น



เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในเทศบาลตำบลท่าช้าง ที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลท่าช้าง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ เทศบาลตำบลท่าช้าง จะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการรักษาพยาบาล มีคุณวุฒิ การศึกษา ด้านการพยาบาล พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ใน ส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหา และบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานของเทศบาลตำบลท่าช้าง

ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

เทศบาลตำบลท่าช้าง นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

๙.๑ เงินเดือน

๙.๒ เงินประจำตำแหน่ง

๙.๓ เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๙.๔ เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น



- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- เงินประจำตำแหน่งนิตกร (พ.ต.ก.)
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข(พ.ต.ส.)
- เงินวิทยฐานะ

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลท่าช้าง มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง โดยใช้หลักวิธีการคำนวณดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ขั้น)			ค่าใช้จ่ายรวม			
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
วิชาการ มีคนครอง	๑เดือน	๓๐๒๒๐	-	-	๑๑๒๐	๑๑๑๐	๑๑๑๐	-	-	-	
	๑๒เดือน	๓๖๒๖๔๐	-	-	๑๓๔๔๐	๑๓๓๒๐	๑๓๓๒๐	-	-	-	
	รวมทั้งปี	๓๖๒๖๔๐			๑๓๔๔๐	๑๓๓๒๐	๑๓๓๒๐	๓๗๖๐๘๐	๓๘๙๔๐๐	๔๐๒๗๒๐	
รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ขั้นต่ำสุด+๑ ขั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม			
วิชาการ (ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๔๗๔๐	-	-	๑๐๒๕๐-๔๗๔๐=๕๕๑๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
					๔๗๔๘๐-๔๗๔๘๐=๐						
					(๕๕๑๐+๐)/๒ = ๒๗๕๕						
					๑๐๐๐ X ๑๒ = ๑๒๐๐๐						
	รวมทั้งปี	๓๕๕๓๒๐			๑๒๐๐๐	๑๒๐๐๐	๑๒๐๐๐	๓๖๗๓๒๐	๓๗๙๓๒๐	๓๙๑๓๒๐	

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น



รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ขั้น)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ปลัดกลาง (มีเงิน ตำแหน่ง)	ต่อเดือน	๔๓๓๐๐	๗๐๐๐	๗๐๐๐	๑๖๓๐	๑๖๓๐	๑๖๔๐	-	-	-
	๑๒เดือน	๕๑๙๖๐๐	๘๔๐๐๐	๘๔๐๐๐	๑๙๕๖๐	๑๙๕๖๐	๑๙๖๘๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๖๘๗๖๐๐			๑๙๕๖๐	๑๙๕๖๐	๑๙๖๘๐	๗๐๗๑๖๐	๗๒๖๗๒๐	๗๔๖๔๐๐
รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ขั้นต่ำสุด+๑ ขั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ปลัดกลาง (ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๒๒๗๐๐	๗๐๐๐	๗๐๐๐	๒๓๘๓๐-๒๒๗๐๐=๑๑๓๐			-	-	-
	ขั้นสูงสุด	๖๘๖๔๐			๖๘๖๔๐-๖๖๔๙๐=๒๑๕๐			-	-	-
	ค่ากลาง	๔๕๖๗๐			(๑๑๓๐+๒๑๕๐)/๒ = ๑๖๔๐			-	-	-
	๑๒เดือน	๕๔๘๐๔๐	๘๔๐๐๐	๘๔๐๐๐	๑๖๔๐ X ๑๒ = ๑๙๖๘๐			-	-	-
	รวมทั้งปี	๗๑๖๐๔๐			๑๙๖๘๐	๑๙๖๘๐	๑๙๖๘๐	๗๓๕๗๒๐	๗๕๕๔๐๐	๗๗๕๐๘๐

๑. ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาคำนวณเฉพาะกลุ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของ คศ.๑ และขั้นสูงของ คศ.๒ รวมกันหารสองคุณ ๑๒ เดือน (ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ ขั้นต่ำ คศ.๒ และ ขั้นสูง คศ.๓ รวมกันหารสองคุณ ๑๒) ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ใช้อัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน

๒. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ใช้อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม ๑ - ๓ โดยใช้หลักการเดียวกันกับสายวิชาการและสายทั่วไป

๓. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลักในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คุณ ๔ % ปีฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ผช....	๑เดือน	๑๕๐๐๐	-	-	๖๐๐	๖๓๐	๖๕๐	-	-	-
	๑๒เดือน	๑๘๐๐๐๐	-	-	๗๒๐๐	๗๕๖๐	๗๘๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๘๐๐๐๐			๗๒๐๐	๗๕๖๐	๗๘๐๐	๑๘๗๒๐๐	๑๙๓๗๖๐	๒๐๒๕๖๐



รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปีฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ผช.... (ปวส.)	๑เดือน	๑๑๕๐๐	-	-	๔๖๐	๔๘๐	๕๐๐	-	-	-
	๑๒เดือน	๑๓๘๐๐๐	-	-	๕๕๒๐	๕๗๖๐	๖๐๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๓๘๐๐๐			๕๕๒๐	๕๗๖๐	๖๐๐๐	๑๔๓๕๒๐	๑๔๙๒๘๐	๑๕๕๒๘๐

กรณีพนักงานจ้างทั่วไป(ไม่มีรายการเงินเพิ่มรายปี)

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
พนักงาน จ้างทั่วไป	๑เดือน	๙๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑๒เดือน	๑๐๘๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๐๘๐๐๐			-	-	-	๑๐๘๐๐๐	๑๐๘๐๐๐	๑๐๘๐๐๐

กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับเงินจัดสรร และเทศบาลตำบลท่าช้าง จ่ายส่วนที่เกินจากเงินจัดสรร เช่น พนักงานจ้างตามภารกิจประเภท ผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดสรรค่าตอบแทนให้ ๙,๔๐๐ ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ ซึ่งส่วนเกินจากกรมจัดสรรให้ เกิดจากการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี เทศบาลตำบลท่าช้าง จะคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายประจำปี เช่น นาง ก ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)ได้รับเงินค่าตอบแทน ๑๔,๘๕๐ บาท (กรมจ่ายให้ ๙,๔๐๐ ท้องถิ่นจ่าย ๕,๔๕๐ และส่วนที่เพิ่มขึ้นทุกปี)

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	รัฐจัดสรร	อบต. จ่าย	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปีฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
นาง ก ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑เดือน	๑๔๘๕๐	๙๔๐๐	๕๔๕๐	๖๐๐	๖๒๐	๖๕๐	-	-	-
	๑๒เดือน	-	-	๖๕๔๐๐	๗๒๐๐	๗๔๔๐	๗๘๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๖๕๔๐๐			๗๒๐๐	๗๔๔๐	๗๘๐๐	๗๒๖๐๐	๘๐๐๔๐	๘๗๘๔๐

๖. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุน และ พนักงานครู ได้รับการเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้าง แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง เพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน



กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามก่อนที่จะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

○ **พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า**

- สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

○ **พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า**

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักของเทศบาลตำบลท่าช้าง ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี × ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ $๘๒,๘๐๐$ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $๑,๓๘๐ \times ๖๐$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

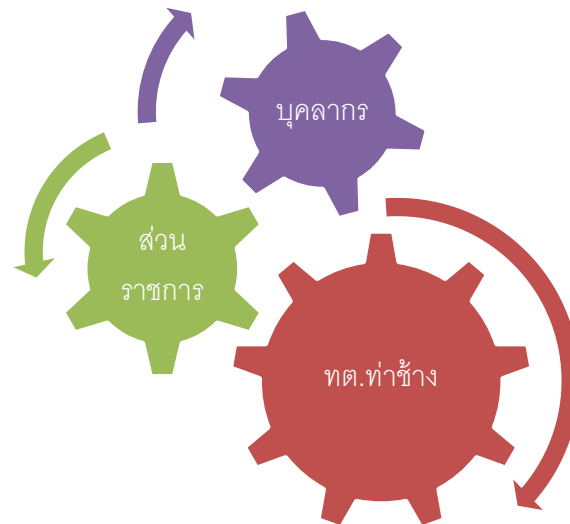
กระจกด้านที่ ๔ Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของเทศบาลตำบลท่าช้าง (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจของเทศบาลตำบลท่าช้าง) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงานการบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลท่าช้าง (การตรวจประเมิน LPA)

กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues: นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

- **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งเทศบาลตำบลท่าช้าง พิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๖ ส่วนราชการ

ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองสวัสดิการสังคม

เทศบาลตำบลท่าช้าง ตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็นเครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้ การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย ได้

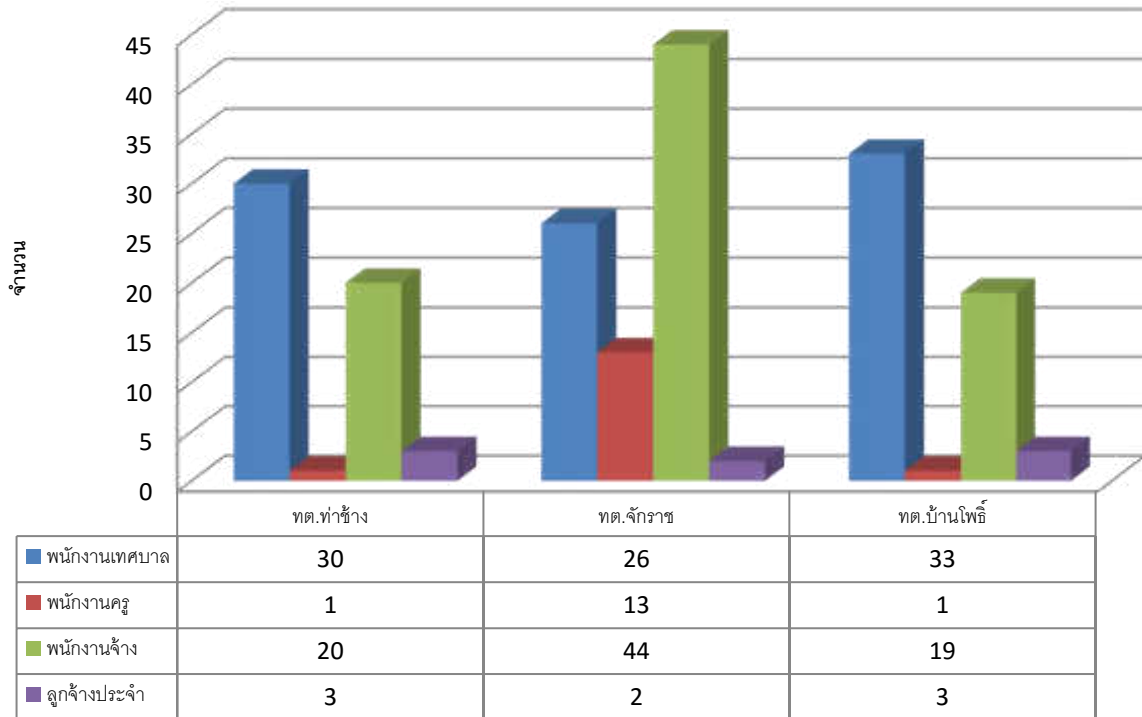


▪ **ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ** เนื่องจากเทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายถอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

▪ **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศบาลตำบลท่าช้าง รองนายกเทศบาลตำบลท่าช้าง ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๖ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กระจุกด้านที่ ๒ Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลตำบลท่าช้าง ขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ **เทศบาลตำบลจักราช และเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์** ซึ่งเทศบาลตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน

แผนภูมิเปรียบเทียบอัตรากำลัง กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลท่าช้าง **เทศบาลตำบลจักราช** และ **เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์** ซึ่งเป็นเทศบาลตำบลที่มี ประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศ ใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสอง หน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง จึงมีความจำเป็นต้องปรับเกลี่ยตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่ง เพื่อให้สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานเทศบาลจากการสอบ และทำให้พนักงานเทศบาล เพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลท่าช้างและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ เทศบาลตำบลท่าช้าง การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยให้เทศบาลตำบลท่าช้าง สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงทีทำให้การจัดการ การใช้และการพัฒนาทรัพยากร



บุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๓.๑ ทำให้เทศบาลตำบลท่าช้าง สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้เทศบาลตำบลท่าช้าง สามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่เทศบาลตำบลท่าช้าง จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของเทศบาลตำบลท่าช้าง ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาในด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้เทศบาลตำบลท่าช้าง สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและเทศบาลตำบลท่าช้าง บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยรวม

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าช้าง เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓.๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๓.๔.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลท่าช้าง เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๔.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)



๓.๔.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลท่าช้างและส่งคณะกรรมการ
เพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๔.๔ เทศบาลตำบลท่าช้าง ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา

๓.๔.๕ เทศบาลตำบลท่าช้าง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓.๔.๖ เทศบาลตำบลท่าช้าง จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้ อำเภอ และ
จังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

ตารางกระบวนการ ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลท่าช้าง

วัน เดือน ปี	รายการที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๘ มิ.ย. ๖๓	ขอแผนอัตรากำลัง อปท.ใกล้เคียง	ทต.จักราช ทต.บ้านโพธิ์
๓ ส.ค. ๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการ	
๓ - ๑๔ ส.ค. ๖๓	ประชุมคณะกรรมการ	ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภาระงาน อัตรากำลังที่มีอยู่ ฯลฯ
๑๔- ๒๑ ส.ค. ๖๓	จัดส่งร่างแผนให้คณะกรรมการพิจารณา	พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒๔ - ๓๑ ส.ค.๖๓	เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จังหวัดนครราชสีมาพิจารณา	
	คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครราชสีมา ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ตามความเหมาะสมของ กทจ.นม
	จังหวัดจัดส่งมติ กทจ.นม. ให้ ทต.ท่าช้าง	ตามความเหมาะสมของ กทจ.นม
๑ ต.ค. ๖๓	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๑ - ๓๑ ต.ค.๖๓	รายงานและจัดส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จังหวัด , อำเภอ

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าช้าง พบปัญหาและ
ความต้องการความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
แบ่งออกเป้นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรง กับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง ได้แก่

๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปัญหาถนนคับแคบ ชำรุด ไม่ได้มาตรฐาน

ลักษณะปัญหา ถนนของเทศบาลตำบลท่าช้างส่วนใหญ่จะเป็นถนนที่มีผิวจราจรไม่ได้
มาตรฐาน เป็นถนนแควมีซอยเล็ก ๆ แยกออกไปหลายซอยเชื่อมต่อกัน ชนิดของถนนและซอย ทั้งถนน คสล. ถนน
แอสฟัลต์ ถนนหินคูก และถนนลูกรัง ยังไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามยาวตลอดสาย ส่วนที่เหลือยังเป็นถนน
ลูกรังอยู่ นอกจากนั้นถนนบางสาย มีสภาพชำรุด ไม่สะดวกแก่การสัญจร เทศบาลมีงบประมาณค่อนข้างจำกัด ไม่



สามารถจัดสรรงบประมาณได้อย่างเพียงพอ

ขอบเขตของปัญหา ชุมชนในเขตเทศบาล ประกอบด้วย บ้านขาม บ้านหนองหอย บ้านโนนสะเดา บ้านช่องโค บ้านมะดัน บ้านหนองบัว บ้านท่าช้าง ตลาดท่าช้าง

ความต้องการ ต้องการให้มีโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานอย่างเพียงพอ และทั่วถึง

๑.๒ ปัญหาการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคของประชาชนในเขตเทศบาล

ลักษณะของปัญหา ในการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคของประชาชนในเขตเทศบาล ตำบลท่าช้าง ยังขาดแคลนน้ำใช้สำหรับการอุปโภคบริโภคในครัวเรือนไม่เพียงพอและกระจายไม่ทั่วถึง และ การประปาส่วนภูมิภาคก็ขยายการให้บริการยังไม่ครอบคลุมทุกชุมชนในเขตเทศบาล

ขอบเขตของปัญหา ชุมชนในเขตเทศบาล ทั้ง ๘ ชุมชน ยังมีน้ำสะอาดใช้ยังไม่เพียงพอ โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้งมีปัญหาเรื่องน้ำใช้

ความต้องการ ต้องการน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๑.๓ ปัญหาการให้บริการไฟฟ้าสาธารณะ

ลักษณะของปัญหา การให้บริการของไฟฟ้าสาธารณะรวมทั้งขยายเขตไฟแรงต่ำยังไม่ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ ซึ่งเป็นส่วนน้อย

ขอบเขตของปัญหา ชุมชนในเขตเทศบาลที่ไม่มีไฟฟ้าใช้หรือไม่ทั่วถึงอีกประมาณ ๒๐ เปอร์เซ็นต์ ของพื้นที่เทศบาล

ความต้องการ ขยายระบบไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๒ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๒.๑ ปัญหาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ลักษณะของปัญหา ขยะแต่ละวันมีปริมาณของขยะมูลฝอยมาก รวมทั้งมีการจอดรถไม่เป็นระเบียบ กีดขวางทางจราจร ผู้โดยสารทิ้งขยะลงจากรถโดยสารลงบนถนนและแนวข้างทาง

ขอบเขตของปัญหา บริเวณบ้านตลาดท่าช้าง และริมสองข้างทางถนนเพชรมาตุศลา

ความต้องการ จัดเก็บขยะไม่ให้มีการตกค้าง สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในการรักษาความสะอาด

๒.๒ ปัญหาการระบายน้ำไม่เพียงพอ

ลักษณะของปัญหา โดยสภาพทั่วไปของการก่อสร้างถนนในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง จะดำเนินการก่อสร้าง โดยมีผิวจราจรและความยาวไม่เต็มตลอดสาย แต่จะก่อสร้างเป็นช่วง ๆ ไปตามความสามารถของงบประมาณและความจำเป็น เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนและในขณะเดียวกัน การวางท่อระบายน้ำ ก็ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอและในบางครั้งติดขัดในเรื่องที่ดินที่จะดำเนินการก่อสร้าง ทำให้พื้นที่ในเขตเทศบาล ยังไม่มีท่อและรางระบายน้ำ

ขอบเขตของปัญหา ถนนในเขตเทศบาลทั้งหมดไม่มีระบบรางระบายน้ำน้ำเสียจากบ้านเรือน รวมทั้งน้ำฝน จะไหลไปรวมกันในที่ลุ่มจะทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง เมื่อเกิดฝนตกหนัก

ความต้องการ จัดทำระบบระบายน้ำรวม และได้มาตรฐาน

๒.๓ ปัญหาที่ทิ้งขยะและการกำจัดขยะ

ลักษณะปัญหา เทศบาลตำบลท่าช้าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บขนขยะ และกำจัดขยะที่เกิดจากบ้านพักอาศัย ตลาด ร้านค้า และอื่น ๆ ปัญหาของขยะเทศบาลตำบลท่าช้าง คือการใช้สถานที่ใกล้เขตชุมชน และขาดการกำจัดที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ วิธีการที่ใช้กำจัดขยะในปัจจุบันคือกองขยะไว้บนพื้นและใช้ไฟเผาและขุดหลุมแล้วฝังกลบ ซึ่งเป็นวิธีการที่ไม่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



ขอบเขตของปัญหา บริเวณที่ทิ้งขยะใกล้แหล่งชุมชน ประชาชนได้รับผลกระทบทางด้านกลิ่น อาจเกิดแพร่ระบาดของเชื้อโรค โดยแมลงวันและสัตว์ที่เป็นพาหนะนำโรค รวมทั้งมีกลิ่นเหม็นและรบกวนทัศนียภาพแก่ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง เกิดการปนเปื้อนของน้ำเสียจากกองขยะและหลุมขยะลงสู่ลำน้ำใต้ดิน

ความต้องการ จัดซื้อที่ทิ้งขยะเพิ่ม ศึกษาวิจัยการกำจัดขยะอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

๒.๔ ปัญหาน้ำเสียในชุมชน

ลักษณะของปัญหา ในปัจจุบันประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลได้มีการปล่อยน้ำเสียจากครัวเรือน และจากอาคารพาณิชย์ต่าง ๆ โดยไม่มีการบำบัด ทำให้เกิดน้ำเสียสะสมกันเป็นจำนวนมากตาม คูคลองระบายน้ำธรรมชาติทำให้เกิดน้ำเสียไหลลงสู่คลองธรรมชาติและแม่น้ำมูลซึ่งจะก่อให้เกิดสภาพสิ่งแวดล้อมเสื่อมเสีย

ขอบเขตของปัญหา ชุมชนตลาดท่าช้าง แม่น้ำมูลได้รับน้ำเสียจากลำตะคองที่ไหลมาจากตัวเมืองนครราชสีมา

ความต้องการ ก่อสร้างรางระบายน้ำ ให้ครอบคลุมในชุมชนหนาแน่น ป้องกันน้ำเสียจาก ลำตะคอง

๓ ด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ ปัญหาการว่างงานของประชาชน

ลักษณะของปัญหา ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เพื่อเสริมจตุตุกาลเก็บเกี่ยวก็ไม่มีการประกอบอาชีพเสริม และสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันผู้ประกอบการลดการจ้างงานทำให้เกิดปัญหาว่างงาน

ขอบเขตของปัญหา กลุ่มสตรีแม่บ้านในเขตเทศบาล

ความต้องการ ประกอบอาชีพเสริม ส่งเสริมอาชีพ เงินกองทุน

๔) ด้านสังคม

๔.๑ ปัญหาด้านสาธารณสุข

ลักษณะของปัญหา การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชนปัญหาโรคติดต่อที่ ต้องการควบคุม ประชาชนยังขาดความรู้และขาดการดูแลจากส่วนราชการ ขาดแคลนสถานที่ออกกำลังกายและออกกำลังกาย เยาวชนและประชาชนรับอารยธรรมตะวันตกมาใช้ในชีวิตประจำวัน

ขอบเขตของปัญหา การควบคุมโรคติดต่อยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ขาดงบประมาณ และบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านนี้ ประชาชนไม่เห็นความสำคัญในการดูแลสุขภาพของตนเอง

ความต้องการ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การให้บริการสาธารณสุขที่ได้ มาตรฐาน ขยายระบบสาธารณสุขอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ โรงพยาบาลอำเภอฯ ส่งเสริมและสนับสนุนกีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ส่งเสริมสุขภาพชุมชน

๕ ด้านการเมืองและการบริหาร

๕.๑ ปัญหาการมีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่น

ลักษณะของปัญหา ประชาชนในเขตเทศบาลยังขาดความรู้ เรื่องการปกครองท้องถิ่น และขาดความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น

ขอบเขตของปัญหา ประชาชนในเขตเทศบาล

ความต้องการ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์

ข่าวสารทางราชการ

๕.๒ ปัญหาด้านงบประมาณ

ลักษณะของปัญหา ปัจจุบันการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล ยังไม่เพียงพอที่จะนำมาใช้จ่าย โดยเฉพาะเงินงบประมาณ ที่จะนำมาพัฒนาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องรับการสนับสนุนจากส่วนกลาง จำเป็นที่เทศบาลจะต้องเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ของเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้และแผนภาษีให้



ครอบคลุมพื้นที่และติดตามอยู่ตลอดเวลา พร้อมทั้งจัดแผนปฏิบัติการในการจัดเก็บภาษีให้ชัดเจน

ขอบเขตของปัญหา งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา และความต้องการของชุมชน
ความต้องการ งบประมาณที่เพียงพอต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๓ ปัญหาการขาดบุคลากรและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

ลักษณะของปัญหา ปัจจุบันเทศบาลมีบุคลากรที่จะปฏิบัติงานและให้บริการแก่ประชาชน ที่มารับบริการโดยเฉพาะงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีอายุการใช้งานมานานและชำรุด ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานยังมีไม่เพียงพอกับจำนวนบุคลากรที่จะทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันสมัยและยังไม่มีสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานที่ดีพอและให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตของปัญหา บุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงานในปัจจุบัน เครื่องมือเครื่องใช้ไม่ทันสมัย และไม่เพียงพอต่อปฏิบัติการกิจ

ความต้องการ เพิ่มบุคลากร และเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานให้เพียงพอต่อการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ด้านการสาธารณสุข

๑.๑ สภาพปัญหา

- ๑) ด้านสุขภาพอนามัย
- ๒) การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

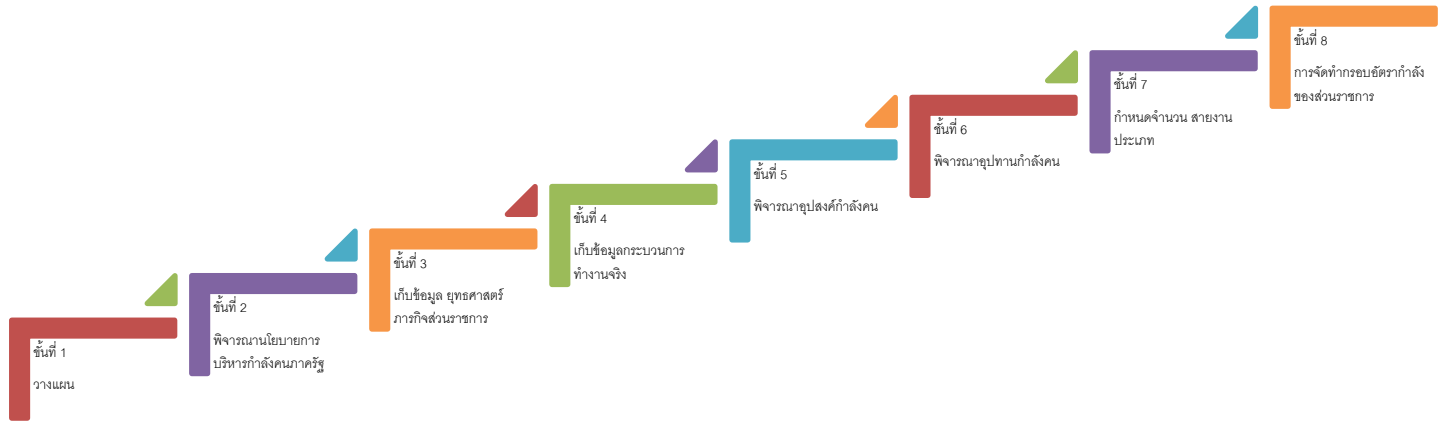
๑.๑ สภาพปัญหา

- ๑) เยาวชนรุ่นหลังไม่ให้ความสำคัญทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- ๒) ขาดการส่งเสริมและอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย
- ๓) ผู้ปกครองขาดความเชื่อมั่นที่จะให้บุตรหลานเรียนในชุมชนทำให้โรงเรียนในเขตมีแนวโน้มยุบรวมกับที่อื่น
- ๔) เด็กติดเกมส์หลังเลิกเรียนจับกลุ่มแข่งรถ
- ๕) จากข้อมูลพื้นฐานเด็กช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่ได้รับการศึกษาต่อ

การวิเคราะห์อัตรากำลังคนของเทศบาลตำบลท่าช้าง

เทศบาลตำบลท่าช้างยึดหลักวิธีวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคน จากคู่มือวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนราชการ ของสำนักงานพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ. นำมาประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์ตำแหน่งของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่าช้าง ใช้หลักบันได ๘ ชั้น

การวิเคราะห์อัตรากำลังคนในเทศบาลตำบลท่าช้างแบบบันได ๘ ขั้น



บันไดขั้นที่ ๑ การวางแผนงาน

เทศบาลตำบลท่าช้างแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณากรอบอัตรากำลัง ของบุคลากรในสังกัด ประกอบด้วย

เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

๑	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒	ปลัดเทศบาลตำบล	กรรมการ
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๙	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลท่าช้าง ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายผู้บริหารและ สภาพปัญหาของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสม กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๔. กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในของเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและ อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำในเทศบาลตำบล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๕. กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๖. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๗. ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

บันไดขั้นที่ ๒ การพิจารณานโยบายการบริหารกำลังคนภาครัฐ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลท่าช้าง จัดทำตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลท่าช้าง ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ใช้หลักการดำเนินการควบคู่กับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าช้าง มีหลักในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความสุขอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลสุขภาพปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและ



เหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ และต้องสอดคล้องกับ ๑๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้าง ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การสานต่อแนวทางพระราชดำริ

แนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ ประสานและบริหารการจัดการน้ำ ตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เมื่อปี ๒๕๓๘ เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาอุทกภัยอย่างเป็นระบบ

๑.๒ พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและน้ำแล้ง

๑.๓ พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา

แนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลท่าช้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

๒.๒ พัฒนาและเตรียมบุคลากรด้านการศึกษา (ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน) ให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน

๒.๓ สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือและประกอบการศึกษา

๓. ยุทธศาสตร์ด้านด้านการพัฒนาการเกษตร

แนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

๓.๑ พัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่ดีคุณภาพเพื่อเกษตรกรจะได้เพิ่มผลผลิต โดยส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม

๓.๒ ลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร

๓.๓ สนับสนุนการจัดตั้งกองทุนเพื่อเกษตรกรในหมู่บ้าน (อกม.)

๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการแปรรูปสินค้าทางการเกษตรอย่างมีคุณภาพ นำเครื่องจักร และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและปริมาณสินค้าคุณภาพในท้องถิ่น

๓.๕ สนับสนุนการทำเกษตรทางเลือก

๓.๖ ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคและเพื่อการอนุรักษ์ และเพิ่มรายได้

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

แนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนให้เข้มแข็งเพื่อเป็นผู้นำการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นที่มีคุณภาพสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

๔.๒ ส่งเสริมโครงการพัฒนาระดับหมู่บ้าน เพิ่มศักยภาพสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๔.๓ ส่งเสริม พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส โดยการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและดำเนินการให้เกิดกองทุน หรือจัดหางบประมาณ เพื่อดำเนินการพัฒนาบทบาท และคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง

๔.๔ ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคมต่อไปในอนาคต

๔.๕ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น

๔.๖ ดำเนินการ สนับสนุน และประสานการปฏิบัติเพื่อป้องกันและให้มีการปราบปรามและแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิต การจำหน่ายยาเสพติดในทุกๆระดับ

๔.๗ ดำเนินการโครงการ เทศบาลสัญจรเพื่อให้บริการประชาชนและรับทราบปัญหาอุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๔.๘ ส่งเสริมและประกาศเกียรติคุณผู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม รวมทั้งจัดสร้างหอเกียรติยศ (Hall of Fame) เพื่อประกาศเกียรติคุณ ผู้มีคุณูปการ และสร้างชื่อเสียงให้แก่จังหวัด นครราชสีมา

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข

แนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

๕.๑ สนับสนุนการจัดตั้งกองทุน และเพิ่มสวัสดิการเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.)

๕.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการรักษาพยาบาลประชาชนในระดับตำบล หมู่บ้านและชุมชนที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ทัวถึง และทันเหตุการณ์ โดยร่วมมือกับโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในระดับหมู่บ้านและชุมชน ให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยให้การเรียนรู้การดูแลสุขภาพการออกกำลังกาย การป้องกันโรค การใช้ยาอย่างถูกต้อง และการเข้ารับการตรวจสุขภาพหรือการรับบริการด้านสาธารณสุขตามขั้นตอนและวิธีการทางการแพทย์

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างคุณภาพชีวิตพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของประชาชนในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

๖.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมอย่างทั่วถึง ให้สามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยเฉพาะเส้นทางการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร แหล่งท่องเที่ยว และพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตของประชาชน

๖.๓ ประสาน สนับสนุน ร่วมมือกับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ เพื่อสนับสนุนเครื่องมือ เครื่องจักรกล ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญในการก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคม



๖.๔ ประสานในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในด้านสาธารณสุขโรค

๖.๕ ดำเนินการปรับปรุงระบบขนส่งในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลท่าช้าง เพื่อแก้ไขปัญหาการจราจร ความปลอดภัยและความเป็นระเบียบในการให้บริการแก่ประชาชน

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา – วัฒนธรรม ประเพณี และกีฬา

แนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

๗.๑ พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โคราช เพื่อการอนุรักษ์สืบสานและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

๗.๒ พัฒนาและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเดิม สร้างแหล่งท่องเที่ยวใหม่ รวมทั้งกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ และสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวของจังหวัด นครราชสีมาเพิ่มขึ้น โดยร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด หน่วยงานและส่วนราชการ ตลอดจนองค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ สนับสนุนและส่งเสริมความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว และสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ โดยการจับคู่ธุรกิจพัฒนาคุณภาพสินค้าและขยายตลาดสินค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๗.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬาชุมชน และจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับหมู่บ้านจนถึงระดับจังหวัดเพื่อให้เยาวชน นักเรียน นักศึกษา เกิดความสนใจและมีแรงจูงใจในกิจกรรมกีฬารวมถึงการสร้างความเป็นเลิศทางด้านกีฬาสู่กีฬาอาชีพในระดับชาติและนานาชาติ

๘. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของเทศบาลตำบลท่าช้าง เพื่อให้รองรับการปฏิบัติการกิจหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร เพื่อให้บริการกับประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของประชาชน ผู้รับบริการเป็นสำคัญ

๘.๓ สนับสนุนบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้างให้ได้รับการศึกษา อบรมการทำวิจัยเพิ่มพูนความรู้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การทำงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริการประชาชน

๘.๔ บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่น สร้างประโยชน์สูงสุด แก่ประชาชนในจังหวัดนครราชสีมา

๘.๕ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและความต้องการของประชาชนในการพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา

๙. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

๙.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบเตือนภัยธรรมชาติ และภัยพิบัติต่าง ๆ

๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงาน มูลนิธิการกุศลและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๙.๓ ส่งเสริม และสนับสนุนการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชน และสถานที่สำคัญ เพื่อสร้างความอบอุ่นใจ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๙.๔ สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้าน และอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเป็นกำลังสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐ และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจรในชุมชนหมู่บ้าน

๑๐. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑๐.๑ ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ในการพัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลอง และป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์

๑๐.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน ในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นทุกระดับ

๑๐.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างความร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำระบบกำจัดขยะรวม เพื่อจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบ จากข้อมูลที่ได้มีการจัดทำประชาคม ถึงสภาพปัญหา ขอบเขตของปัญหา จึงวิเคราะห์ ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) เพื่อให้ได้แนวทางการพัฒนา และกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

บันไดขั้นที่ ๓ การเก็บข้อมูลยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงาน

เมื่อเทศบาลตำบลท่าช้าง มียุทธศาสตร์ในการกำหนดทิศทางในการบริหารจัดการในองค์กรแล้ว จึงดำเนินการกำหนดเป้าประสงค์และภารกิจของหน่วยงานเพื่อที่จะให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาว่า ในยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ มีเป้าประสงค์อย่างไร และเทศบาลตำบลท่าช้างจะกำหนดตำแหน่งใด เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์นั้น และปัจจุบันเทศบาลตำบลท่าช้างมีอัตรากำลังในการปฏิบัติงานภายใต้ยุทธศาสตร์นั้นเพียงพอหรือไม่ และยุทธศาสตร์ใดที่มีคนเกินความจำเป็นเพื่อที่คณะกรรมการจะได้ปรับแก้ตำแหน่งในกรณีตำแหน่งว่าง นั้น เพื่อรองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ภายใต้ภารกิจของแต่ละส่วนราชการ ๖ ส่วนราชการ

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ของเทศบาลตำบล และราชการที่มีได้กำหนดหน้าที่ของส่วนราชการใดเทศบาลตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบล งานด้านธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำร่างเทศบัญญัติ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาลตำบล การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาของพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล ดำเนินการเกี่ยวกับอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในเทศบาลตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการเทศบาลตำบล โดยมีโครงสร้างงานในสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้



- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๕ งานทะเบียนราษฎร
- ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๗ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

- **สำนักงานปลัด** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนนโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๒. **กองคลัง** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงิน ทุกประเภท เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง การฝากเงิน การตรวจเงินของเทศบาลตำบลท่าช้าง รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลท่าช้าง การยืมเงินทรองราชการ การจัดสรรผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

- ๒.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๓ งานการคลัง
- ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓ **กองช่าง** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพพัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้



- ๓.๑ งานธุรการ
- ๓.๒ งานวิศวกรรม
- ๓.๓ งานสาธารณสุขปโภค
- ๓.๔ งานสวนสาธารณะ
- ๓.๕ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า

- **กองช่าง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๔. **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานให้เป็นไปตาม เจตนารมณ์ของกฎหมายที่ว่าด้วยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง พัฒนาและปรับปรุงงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การอาชีวอนามัยการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การพัฒนาพฤติกรรมอนามัย การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม จัดให้บริการเผยแพร่ความรู้ทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองผู้บริโภค จัดบริการ รักษาความสะอาด การจัดการขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ๔.๑ งานด้านการสาธารณสุข
- ๔.๒ งานรักษาความสะอาด
- ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนรักษาพยาบาล ให้การบริการสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๕. **กองการศึกษา** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับปฏิบัติงานด้านการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ตามมาตรฐานสถานศึกษา การจัดการส่งเสริมการศึกษา การจัดการและส่งเสริมศาสนาและประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่น การจัดการและส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

- ๕.๑ งานด้านการศึกษา
- ๕.๒ งานจัดการเรียนการสอน
- ๕.๓ งานธุรการ



- **กองการศึกษา** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๖. กองสวัสดิการสังคม งานธุรการ งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งานนันทนาการชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน งานจัดให้กีฬาเด็กและเยาวชน งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานส่งเสริมการเกษตร งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ การติดตามผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ งานติดตามผลงาน โดยมีโครงสร้างงานในสวัสดิการสังคม ดังนี้

๖.๑ งานธุรการ

๖.๒ งานพัฒนาชุมชน

๖.๓ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

- **กองสวัสดิการสังคม** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสวัสดิการสังคม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องงานสังคมสงเคราะห์เด็กและเยาวชน งานพัฒนาชุมชน งานป้องกันและแก้ไขปัญหาหายาเสพติด งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานส่งเสริมการเกษตร ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ

๑. ยุทธศาสตร์การสานต่อแนวทางพระราชดำริ

๑.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑	โครงการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ประชาชนมีน้ำไว้ใช้เพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง - เพื่อให้ประชาชนมีน้ำไว้ใช้ในการอุปโภค บริโภค อย่างเพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> - คริวเรือนได้รับประโยชน์จากการใช้น้ำ จำนวน ๒,๐๐๐ คริวเรือน - ชุมบ่อบาล ๘ ชุมชน - ชุดสระ ๘ ชุมชน 	ทำให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มมากขึ้นและมีความเป็นอยู่ดีขึ้น	กองสวัสดิการสังคม
๒	โครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่เกษตรกร - เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนที่ตกเกณฑ์ จปฐ. - เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑,๕๐๐ คริวเรือน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำให้เกษตรกร- ทำให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มมากขึ้นและมีความเป็นอยู่ดีขึ้น - แก้ไขปัญหา ความยากจนที่ตกเกณฑ์ จปฐ. - ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ จำนวน ๙ ชุมชน 	กองสวัสดิการสังคม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑	โครงการการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	- เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในวันเด็กแห่งชาติ และส่งเสริมให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ - เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้แสดงออกทางความคิด ความรู้ ความสามารถ - เพื่อให้เด็กมีโอกาสได้ร่วมกิจกรรม ได้แสดงออกในสิ่งที่ตนชอบ	เด็กเข้าร่วมกิจกรรม ๒,๐๐๐ คน	- เด็กและเยาวชนใช้เวลาว่างอย่างเกิดประโยชน์ - โรงเรียนในเขตเทศบาลให้เป็นโรงเรียนน่านาเรียน - เป็นการพัฒนาทางความคิดความรู้ ความสามารถของเด็กและเยาวชน	กองการศึกษา
๒	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนในเขตเทศบาล	- เพื่อให้เด็กนักเรียนมีการพัฒนาทั้งกายและสมอง ที่สมบูรณ์	เด็กได้รับอาหารเสริม (นม) จำนวน ๕๒๐ คน	- นักเรียนได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์	กองการศึกษา
๓	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อให้เด็กนักเรียนมีการพัฒนาทั้งกายและสมองที่สมบูรณ์	เด็กได้รับอาหารเสริม (นม) จำนวน ๕๖ คน	- เด็กเล็กได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์	กองการศึกษา
๔	โครงการสนับสนุนงบประมาณกลางวันให้กับโรงเรียนในเขตเทศบาล	- เพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียนให้ได้รับสารอาหารให้เพียงพอต่อร่างกาย	เด็กได้รับอาหารกลางวัน จำนวน ๕๒๐คน	- นักเรียนมีอาหารกลางวันรับประทานมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง	กองการศึกษา
๕	โครงการสนับสนุนงบประมาณกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียนให้ได้รับสารอาหารให้เพียงพอต่อร่างกาย	เด็กได้รับอาหารกลางวัน จำนวน ๕๑ คน	- เด็กเล็กมีอาหารกลางวันรับประทานมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง	กองการศึกษา
๖	โครงการจัดซื้อวัสดุประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อให้การสนับสนุนทางการศึกษา - เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดซื้อวัสดุประจำศูนย์ ๑ ครั้งต่อปี	- พัฒนางานด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๗	โครงการอุดหนุนงบประมาณเพื่อการศึกษาให้กับโรงเรียนในเขตเทศบาล	- เพื่อให้การสนับสนุนทางการศึกษา - เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษาของโรงเรียน	อุดหนุนปีละ ๑ ครั้ง	- พัฒนางานด้านการศึกษาของโรงเรียนในเขตเทศบาล	กองการศึกษา ร.ร.โนนตาวีthy ร.ร.เพชรฯ ร.ร.อนุบาลท่าช้าง
๘	โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค	- เพื่อสร้างพัฒนาการที่ดีทางด้านร่างกายแก่เด็กเล็ก	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕๐ คน	- เด็กเล็กมีพัฒนาการที่ดีทางด้านร่างกาย	กองการศึกษา
๙	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อรองรับปริมาณเด็กที่เพิ่มขึ้นทุกปี	ปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง	- สามารถรองรับปริมาณเด็กที่เพิ่มขึ้น	กองช่าง
๑๐	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านประเพณี วัฒนธรรม ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ให้กับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อให้เด็กเล็กมีความรู้ด้านประเพณี วัฒนธรรม ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	จัดกิจกรรมปีละ ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕๐ คน	- เด็กเล็กมีความรู้ด้านประเพณี วัฒนธรรม ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	กองการศึกษา
๑๑	โครงการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินตามมาตรฐาน	- เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินตามมาตรฐาน	จำนวน ๑ โครงการ	- การตรวจรับรองมาตรฐานผ่านเกณฑ์การประเมิน	กองการศึกษา
๑๒	โครงการก่อสร้างป้ายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม	ป้ายศูนย์ฯ จำนวน ๑ ป้าย	- เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม	กองช่าง
๑๓	โครงการพัฒนาเพิ่มทักษะ บุคลากร อปท. เพื่อเตรียมการเข้าสู่ AEC	- เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่และสามารถนำความรู้มาพัฒนาเทศบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมปีละ ๑ ครั้ง	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถนำความรู้มาพัฒนาเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑๔	โครงการจัดซื้อสื่อและอุปกรณ์การศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าบริหารสถานศึกษา)	- เพื่อให้การสนับสนุนทางด้านการศึกษา - เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ โครงการ	- เด็กได้แสดงออกในกิจกรรมที่ตนเองสนใจ พัฒนา การสมวัย เกิดความภาคภูมิใจ เป็นเด็กดีได้เก่ง	กองการศึกษา
๑๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-เด็กรู้จักคิดวิเคราะห์จากการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์จริง -เด็กได้เปลี่ยนบรรยายภาคในการเรียนรู้ด้วยตนเอง -เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๐ รู้จักการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข -มีความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ชีวิตประจำวัน	จำนวน ๑ โครงการ	-เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง รู้จักการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	กองการศึกษา
๑๖	โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	- เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีสถานที่เล่นแบบธรรมชาติ และทำกิจกรรมต่างๆ มีการเรียนรู้ที่ดีขึ้น - เป็นแบบอย่าง การเล่นกับลูกให้กับพ่อแม่ผู้ปกครองสามารถนำไปปรับใช้ที่บ้านได้ - เพื่อปรับภูมิทัศน์ของโรงพยาบาลให้ร่มรื่น น่าอยู่ น่ามอง และเป็นลานอเนกประสงค์	จำนวน ๑ โครงการ	- เมื่ออุปกรณ์เครื่องเล่นเหมาะสมตามวัย - บริเวณสนามเด็กเล่นมีความปลอดภัย มีอาณาเขตชัดเจน -เด็กมีความสุข ได้รับการเพิ่มพลังสมองจากการเคลื่อนไหว มีพัฒนาการทุกด้านเหมาะสมตามวัย	กองช่าง , กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑๗	โครงการหนุนน้อยสุโลก กว้าง	- ส่งเสริมให้เด็กรู้จักคิด วิเคราะห์ จากการเรียนรู้ ด้วยตนเอง จากประสบ การณ์จริง และวามาร ถนำไปปรับใช้ได้ใ ชีวิตประจำวัน	จำนวน ๑ โครงการ	- เด็กมีความรู้ ความสามารถ ในการ คิด วิเคราะห์ด้วยตนเอง สามารถนำไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	กองการศึกษา

๓.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑	โครงการอบรมเกษตรกรในการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพและปุ๋ยพืชสดบำรุงดิน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อส่งเสริมความรู้เกษตรกรใช้ปุ๋ยหมักอินทรีย์ชีวภาพ ลดการใช้ปุ๋ยเคมี (ขยายผลต่อ) - เพื่อเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง/อ้อย/ข้าว - เพื่อลดต้นทุนการปลูกมันสำปะหลัง/อ้อย/ข้าว - เพื่อให้เกษตรกรมีความเข้าใจในหลักการการเกษตรพอเพียงชุมชน 	ผู้เข้าร่วมโครงการ ๘๐-๑๐๐ คน	<ul style="list-style-type: none"> - เกษตรกรใช้ปุ๋ยหมักอินทรีย์ชีวภาพเพิ่มขึ้น - ปรับปรุงคุณภาพดินเพิ่มผลผลิต - เพิ่มผลผลิตแต่ลดต้นทุน - การปลูกมันสำปะหลัง/อ้อย/ข้าว - เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น 	กองสวัสดิการสังคม
๒	โครงการพัฒนาพื้นที่เพื่อการเกษตรในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อปรับพื้นที่ในการเกษตร - เพื่อให้มีสถานที่สำหรับจัดการผลผลิตทางการเกษตร 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับพื้นที่ จำนวน ๕ ไร่ - โรงสีชุมชน ๘ แห่ง - ลานตากข้าว ๘ แห่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีพื้นที่ในการทำเกษตรมากขึ้น 	กองช่าง
๓	โครงการส่งเสริมการเกษตรแบบ ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน - ฝึกอบรมอาชีพเสริมให้กับประชาชนในเขตเทศบาลพร้อมทัศนศึกษาดูงาน - เพื่อเพิ่มทักษะกลุ่มอาชีพให้กับประชาชน 	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑,๕๐๐ คน/ปี	<ul style="list-style-type: none"> - เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีความเป็นอยู่ดีขึ้น - เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีความเป็นอยู่ดีขึ้น - เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีความเป็นอยู่ดีขึ้น - เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีความเป็นอยู่ดีขึ้น - เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีความเป็นอยู่ดีขึ้น 	กองสวัสดิการสังคม
๔	โครงการอุดหนุนกลุ่มอาชีพให้กับประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มอาชีพในชุมชน - ประชาชนมีรายได้เสริม 	กลุ่มอาชีพจำนวน ๒ กลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มอาชีพในชุมชน - ประชาชนมีรายได้เสริม 	กองสวัสดิการสังคม
๕	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การสนับสนุนการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน - ส่งเสริมการประกอบอาชีพ 	กลุ่มอาชีพจำนวน ๒ กลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่มีความเข้มแข็งได้รับการส่งเสริม สนับสนุนด้านงบประมาณ 	กองสวัสดิการสังคม

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
-----	---------	-------------	-----------------	------------------	--------------------------

๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑	โครงการสร้างความปรองดอง สมานฉันท์ สร้างความรัก ความสามัคคีของคนในชาติ	- เพื่อสร้างความปรองดอง สมานฉันท์ให้กับชุมชนในเขตเทศบาล	ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑,๐๐๐ คน	- เกิดความรัก ความสามัคคีของประชาชนในชุมชนเขตเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล
๒	โครงการให้ความรู้เรื่องกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาล	- เพื่อให้ความรู้เรื่องกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลโดยศูนย์ยุติธรรมชุมชน ร่วมกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครราชสีมา	จัดกิจกรรมปีละ ๑ ครั้ง	- ประชาชนมีความรู้ด้านกฎหมายมากขึ้น	กองสวัสดิการสังคม
๓	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	- เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯและพระบรมวงศานุวงศ์ - เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีแก่คนในชาติ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐๐ คน	- แสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯและพระบรมวงศานุวงศ์ - เกิดความรัก ความสามัคคีของคนในชาติ	ทุกส่วนราชการ
๔	โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ตำบลท่าช้าง	- เพื่อให้ข้อมูลพื้นฐานใช้ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	- มีข้อมูลพื้นฐานใช้ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	- เกิดความรักความสามัคคี	สำนักปลัดเทศบาล
๕	โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสตรี ผู้พิการ ผู้ด้อย โอกาสด้านอาชีพ	- เพื่อเสริมเพิ่มรายได้ให้กับกลุ่มสตรี ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕๐๐ คน	- กลุ่มสตรี ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในชุมชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น	กองสวัสดิการสังคม, สนง.พัฒนาชุมชนอำเภอฯ
๖	โครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาอาชีพ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง	- เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนและสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มสตรีในชุมชน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓๐๐ คน	- ประชาชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น มีชีวิตความเป็นอยู่ดีขึ้น	กองสวัสดิการสังคม
๗	โครงการอบรมและแนะแนวอาชีพให้แก่เยาวชนและสตรี	- เพื่อเสริมเพิ่มรายได้ให้กับกลุ่มเยาวชนและสตรี	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔๐ คน	- กลุ่มเยาวชนและ สตรี	กองสวัสดิการสังคม

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๘	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพคณะ กรรมการชุมชน เครือข่ายชุมชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการด้อยโอกาสและบุคคลในภาวะไร้ที่พึ่ง	- เพื่อให้คณะ กรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน นำความรู้มาร่วมพัฒนาท้องถิ่นต่อไปในอนาคต	จัดกิจกรรม ๑ ครั้งต่อปี	- กลุ่มมีความเข้มแข็งและมี ส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	กองสวัสดิการสังคม
๙	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเครือข่ายการจัดสวัสดิการสังคมชมรมผู้สูงอายุตำบลท่าช้าง	- เพื่อให้การดูแลผู้สูงอายุในเขตเทศบาล - เพื่อให้ผู้สูงอายุพัฒนาศักยภาพของตนเองสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข	จัดกิจกรรม ๑ ครั้งต่อปี	- ผู้สูงอายุได้รับการดูแลจากสังคม	กองสวัสดิการสังคม
๑๐	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นให้แก่เยาวชนและครอบครัว หลักสูตรการอบรมยุวมัคคุเทศก์ท้องถิ่น	- เพื่อฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นให้แก่เยาวชนและครอบครัว	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐๐ คน	- เยาวชนที่เข้าร่วมอบรมมีรายได้จากการประกอบอาชีพและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	กองสวัสดิการสังคม
๑๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น (โครงการวัยใส ใส่ใจรัก)	- เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐๐ คน	- สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น	กองสวัสดิการสังคม
๑๒	โครงการจัดตั้งศูนย์ประสานงานเด็กและเยาวชนในชุมชน	- เพื่อรวบรวมปัญหาของชุมชนและวิเคราะห์ปัญหา/แก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชน	จัดตั้งศูนย์ ๑ แห่ง	- สามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้ตรงตามเป้าของปัญหา และสามารถนำข้อมูลมาวางแผนพัฒนาเทศบาล	กองสวัสดิการสังคม

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑๓	โครงการป้องกัน และ แก้ไขปัญหา ยาเสพติด	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา ยาเสพติด - เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการแก้ปัญหา ยาเสพติด - เพื่อประกาศเป็นครอบครัวปลอดยาเสพติดอย่างยั่งยืน - เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกในการแก้ปัญหา ยาเสพติด - เพื่อให้ส่วนราชการที่ดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติดมีศักยภาพในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ 	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒๐๐ คน	<ul style="list-style-type: none"> - ชุมชนปลอดจากยาเสพติด - ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการแก้ปัญหา ยาเสพติด - ครอบครัวพ้นภัยจากยาเสพติดประชาชนมีครอบครัวที่อบอุ่น - ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกในการแก้ปัญหา ยาเสพติด - ส่วนราชการอื่นมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหายาเสพติด 	กองสวัสดิการสังคม
๑๔	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นศูนย์กลางการประสานงานในเขตอำเภอเฉลิมพระเกียรติในการช่วยเหลือประชาชน ทั้งด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น เป็นศูนย์กลางการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ ให้คำปรึกษา 	จำนวน ๑ โครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีสถานที่กลางในการรวบรวมข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน - ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อขอรับความช่วยเหลือ - องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่สามารถสามารถร่วมกันบูรณาการช่วยเหลือ 	กองสวัสดิการสังคม, ท้องถิ่นอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑๕	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลท่าช้าง	- เพื่อจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดการสาธารณภัย ระบบบัญชาการเหตุการณ์ การสั่งการ การบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่ โนนภาวะฉุกเฉินให้เป็นระบบ รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์	จิตอาสาภัยพิบัติ จำนวน ๕๐ คน	จิตอาสาภัยพิบัติที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสนับสนุนโครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. ในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งานป้องกันฯ

๔.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจน	ผู้สูงอายุ จำนวน ๖๑๕ คน	- ผู้สูงอายุได้รับการช่วยเหลือและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	กองสวัสดิการสังคม
๒	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ	- เพื่อช่วยเหลือคนพิการให้ได้รับการดูแลจากสังคม	ผู้พิการจำนวน ๑๔๘ คน	- คนพิการได้รับการช่วยเหลือและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	กองสวัสดิการสังคม
๓	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	- เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ให้ได้รับการดูแลจากสังคม	ผู้ป่วยเอดส์ได้รับการช่วยเหลือ	- ผู้ป่วยเอดส์ได้รับการช่วยเหลือและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	กองสวัสดิการสังคม
๔	โครงการบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค	- เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในด้านการบริหารจัดการน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค	- ชุดเจาะบ่อบาดาล - จัดทำอ่างขนาดใหญ่ จำนวน ๘ ชุมชน - สร้างถังเก็บน้ำฝน ๘ ชุมชน	- เทศบาลได้ให้การช่วยเหลือประชาชนในด้านการบริหารจัดการน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค	กองสวัสดิการสังคม
๕	โครงการเยี่ยมบ้านผู้ป่วยติดเตียง ติดบ้าน	เพื่อให้ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงมีสุขภาพจิตที่ดีขึ้น สามารถฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายด้วยตนเอง มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงที่ถูกต้อง บรรเทาความเดือดร้อนโดยการลดภาระค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันของครอบครัวผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง ลดความเหนื่อยล้า และช่วยแก้ไข้ปัญหาของผู้ดูแล และคนในครอบครัวของผู้ป่วยจากการที่ต้องดูแลผู้ป่วยติดบ้าน ติดเตียง	ผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยติดเตียง จำนวน ๔๐ ครอบครัว	ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงมีสุขภาพจิตที่ดีขึ้น ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงสามารถฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายด้วยตนเอง ผู้ดูแลผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงที่ถูกต้อง สามารถบรรเทาความเดือดร้อนโดยการช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันของครอบครัวผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง สามารถบรรเทาความเหนื่อยล้า และแก้ไข้ปัญหาของผู้ดูแล และคนในครอบครัวของผู้ป่วย	กองสวัสดิการสังคม

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๖	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	- เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจน	ผู้สูงอายุ จำนวน ๖๑๕ คน	- ผู้สูงอายุได้รับการช่วยเหลือและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	กองสวัสดิการสังคม
๗	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	- เพื่อช่วยเหลือคนพิการให้ได้รับการดูแลจากสังคม	ผู้พิการจำนวน ๑๔๘ คน	- คนพิการได้รับการช่วยเหลือและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	กองสวัสดิการสังคม

๕.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑	โครงการสนับสนุนงานบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (กองทุนตำบล)	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนบริการด้านสุขภาพ - เพื่อส่งเสริมกลุ่มเป้าหมายในการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพ	กองทุน จำนวน ๑ กองทุน	- มีงบประมาณในการส่งเสริมสนับสนุนบริการด้านสุขภาพ - กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงบริการด้านสุขภาพ	กองสาธารณสุขฯ
๒	โครงการตลาดสดน่าซื้อ	- เพื่อให้ผู้ประกอบการค้า ในตลาดมีส่วนร่วมในโครงการตลาดสดน่าซื้อ - เพื่อให้ตลาดมีความสะอาดปราศจากเชื้อโรค	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ คน	- ตลาดเทศบาลเป็นตลาดสดน่าซื้อ ผู้จำหน่ายสินค้ามีรายได้เพิ่มขึ้น ผู้บริโภคได้รับความสะดวก - ตลาดสดมีมาตรฐานเป็นตลาดสดน่าซื้อ	กองสาธารณสุขฯ ศูนย์แพทย์ชุมชน ๑๑
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	- เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑,๖๖๓ ครั้ง/เดือน	- ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุขฯ ศูนย์แพทย์ชุมชน ๑๑
๔	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	- เพื่อให้ชุมชนปลอดภัยจากโรคติดต่อควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	เข้าร่วมกิจกรรม ๑,๖๐๐ ครั้ง/เดือน	- ประชาชนปลอดภัยจากโรคไข้เลือดออก- ประชาชนปลอดภัยจากโรคไข้เลือดออก	กองสาธารณสุขฯ ศูนย์แพทย์ชุมชน ๑๑
๕	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในชุมชน	- เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อไข้หวัดนก/ไข้หวัดใหญ่ ๒๐๐๙ และอื่น ๆ	เข้าร่วมกิจกรรม ๑,๖๐๐ ครั้ง/เดือน	- ชุมชนปลอดภัยจากโรคไข้หวัดนก/ไข้หวัดใหญ่ ๒๐๐๙ และอื่น ๆ	กองสาธารณสุขฯ ศูนย์แพทย์ชุมชน ๑๑
๖	โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ๓ อ. (อารมณ์ อาหาร ออกกำลังกาย)	- เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคของประชาชน - ส่งเสริมให้ประชาชนหันมาบริโภคผัก ผลไม้ แทนการบริโภคเนื้อสัตว์	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕๐๐ คน	- ประชาชนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบริโภค - ประชาชนหันมาบริโภคผัก ผลไม้แทนการบริโภคเนื้อสัตว์	กองสาธารณสุขฯ ศูนย์แพทย์ชุมชน ๑๑

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๗	โครงการเสริมสร้างพัฒนาการเด็กไทยแรกเกิด - ๖ ปี	- เพื่อให้แม่และเด็กได้รับการดูแลเอาใจใส่สุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึงและเสริมสร้างพัฒนาการที่ดีให้กับเด็ก	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕๐ คน	- แม่และเด็กได้รับการดูแลเอาใจใส่สุขภาพอนามัยเป็นอย่างทั่วถึงเสริมสร้างพัฒนาให้กับเด็ก	กองสวัสดิการสังคม
๘	โครงการสนับสนุนงานสาธารณสุขชุมชน (ศสมช.)	- เพื่อส่งเสริมให้การทำงานของ ศสมช. มีมาตรฐาน ๓ กลุ่ม ได้แก่ ๑. การพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข ๒. การแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในเรื่องต่าง ๆ ๓. การจัดบริการสาธารณสุขเบื้องต้น	ชุมชน จำนวน ๙ ชุมชน	- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนมีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด	กองสาธารณสุขฯ

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๖.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑	โครงการจัดทำผังเมืองรวมเขตเทศบาล	- เพื่อให้มีการจัดทำผังเมืองอย่างเป็นระบบ ใช้ในการวางแผนพัฒนาเมืองในอนาคต	ผังเมือง จำนวน ๑ โครงการ	- มีการพัฒนาเมืองอย่างเป็นระบบ	กองช่าง
๒	โครงการซ่อมแซมปรับปรุงเครื่องมือและเครื่องจักรกลทรัพย์สินของเทศบาล	- เพื่อให้ใช้การได้นาน ทนทานและสมบูรณ์ - ลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ โครงการ	- เครื่องมือเครื่องจักรกลมีมาตรฐานใช้งานได้นาน ทนทาน	กองช่าง
๓	โครงการก่อสร้างป้ายชื่อถนนในชุมชนเขตเทศบาล	- เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในชุมชน	ป้ายชื่อ-ซอยจำนวน ๘ ชุมชน	- ชุมชนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	กองช่าง
๔	โครงการก่อสร้างปรับปรุง ป้ายเทศบาลเพื่อเตรียมเข้าสู่ AEC	- เพื่อความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย	จำนวน ๒ ป้าย	- ชุมชนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	กองช่าง
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านขาม ซอย ๘ ช่วงที่ ๓ (ไปคลองส่งน้ำ)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวถนน ๖๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๖	ก่อสร้างถนนดินผิวจราจรลงลูกรัง ถนนสายด้านหลังร้านไก่อ่าง หมู่ที่ ๑๐ (ถมน่องน้ำเดิม)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านขาม สายกลางบ้านขาม (แยกซ้ายมือบ้านนางนันทัน)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวถนน ๔๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านขาม ซอย ๗ (หน้าบ้านนายสนอง)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวถนน ๑๖๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหอย ซอย ๑๐ (ซ้ายมือบ้านนายแป)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวถนน ๖๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหอย ซอย ๘ (ช่วงสุดท้าย) เชื่อมถนนทางหลวงชนบท	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวถนน ๑๕๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหอย ซอย หน้าบ้านนางเสียม (ต่อจากถนนเส้นเดิม)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวถนน ๖๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านโนนสะอาดซอย ๔ ทางไปบ่อขยะ	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวถนน ๔๒ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านช่องโค (ขนานทางรถไฟ) ช่วง ๓	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวถนน ๑๕๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านช่องโค ทางไปโรงสูบน้ำข้างสนามกีฬา	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวถนน ๔๒ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านช่องโค จากสวนไม้ดอก- สวนตาโต	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวถนน ๓๐๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านมะดัน (ซอย ๒) ช่วง ๓	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวถนน ๑๕๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านมะดัน (รอบตะกุดมะค่า)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวถนน ๑๐๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบัว (จากถนนตำมาบ้านหนองยายนิล มาชนถนนตะกุดเขาควาย)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวถนน ๒๘๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๙	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต บ้านหนองบัว ซอยบ้านนายสำเริง	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวถนน ๑๐๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๒๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต บ้านหนองบัว ซอยลงตะกุด ยายแฉ่ม (ช่วง ๓)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวถนน ๔๒ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๒๑	โครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านท่าช้าง หมู่ที่ ๑๓ ซอยบ้านนายบุญสม ช่วงที่ ๓ ซ้ำโรงเรียนเพชรมาตุคลา	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวถนน ๔๑ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๒๒	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณด้านข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๑๓	- เพื่อให้มีสถานที่สำหรับทำกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ลานคอนกรีตยาว ๒๗ เมตร	- มีสถานที่สำหรับทำกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองช่าง
๒๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านท่าช้างซอยกิ่งเพชรขนานฝั่งมูล หมู่ที่ ๑๓	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๓๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๒๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายด้านข้างสำนักงานเทศบาลฯ หมู่ที่ ๑๔	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๘๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๒๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านขาม ซอย ๑๐ ช่วงสุดท้าย	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๒๕๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๒๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านขาม ซอย ๑/๒, ช่วงที่ ๒, ช่วงสุดท้าย	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๔๐๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๒๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านขาม ซอย ๗	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๑๕๐ เมตร	ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๒๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านขาม ซอย ๕/๑ เชื่อมถนนซอย ๕/๓ ช่วงที่ ๒	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๓๐๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๒๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหอย ซอย ๔/๒	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๑๑๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๓๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหอย ซอย ๗	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๑๕๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๓๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านหนองหอย ช่วงหน้าบ้านนายวิเชียร	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๕๖ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๓๒	ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านหนองหอยเลียบบทางรถไฟ	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๒๐๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๓๓	ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย บ้านโนนสะอาดเลียบบทางรถไฟหน้าโรงเลื่อย	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๑๕๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๓๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย บ้านโนนสะอาด ซอย ๑๕ ช่วงที่ ๒	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๒๕๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๓๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านโนนสะอาด ซอย ๗ (เลียบบคลอง)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๕๐๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๓๖	โครงการซ่อมสร้างเสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต ถนนสายเลียบบทางรถไฟ บ้านช่องโค จากแยกถนน รพช.ถึงสามแยก	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๖๐๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๓๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านช่องโค ซอย ๒ (แยกขวามือบ้านนางสายทอง)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๑๐๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๓๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายด้านหลังสำนักงานเทศบาล	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๑๐๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๓๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านช่องโค ซอย ๒ (แยกขวามือตะกุดตาปูนช่วงที่๒)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๒๕๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๔๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายกลางบ้านหนองหอย ช่วงทางขึ้นเชื่อมถนนลาดยาง (ทางหลวงชนบท)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	พื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๔๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านหนองหอยซอย ๖ ช่วงทางขึ้นเชื่อมถนนลาดยาง (ทางหลวงชนบท)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	พื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๔๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านหนองบัว ซอย ๓ (เลียบบตะกุดยายนิล, ช่วงที่๒, ช่วงสุดท้าย)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๑๐๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๔๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายกิ่งเพชร ซอย ๑๐/๒ เลียบมูล	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวถนน ๕๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๔๔	โครงการเสริมไหล่ทางลูกรังถนน คสล. สายขนานทางรถไฟ - บ้านหนองหอย	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวถนน ๑,๒๕๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๔๕	โครงการก่อสร้างปรับปรุงไหล่ทางถนนสาย ๒๒๖	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวถนน ๖๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๔๖	โครงการซ่อมแซมถนนในเขตเทศบาล	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ซ่อมแซมถนนทั้ง ๙ ชุมชน	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๔๗	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กริมฝั่งมูลสวนภูมิรักษ์หนองบัว จุดทรุดตัวถนนแตกหัก เป็นโพรง	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	จำนวน ๑ โครงการ	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๔๘	โครงการก่อสร้างปรับปรุงเสริมไหล่ทางถนนบ้านท่าช้าง(ช่วงสามแยกติดแนวเขตทางรถไฟซ้ายมือ) หมู่ที่ ๑๓	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวไหล่ทาง ๑๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๔๙	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจุดแตกหักและทรุดตัว บริเวณด้านข้างอาคารแสดงโครงกระดูกซากช้างโบราณ หมู่ที่ ๑๔	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๑๕ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๕๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านมะดันรัฐ ซอย ๑๖, ช่วงที่ ๒, ช่วงสุดท้าย	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ความยาวถนน ๒๐๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๕๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจุดแตกหักและทรุดตัวถนนสายขนานทางรถไฟ บ้านโนนสะเดา - ถนนหน้าโรงพยาบาลฯ	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตร	- ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร - ได้ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๕๒	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ บ้านขาม (ซอย ๖)	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาววางระบายน้ำ ๖๐ เมตร	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๕๓	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักถนนทางเข้าบ้านขาม (ซ้ายมือช่วงหน้าบ้านหมอปอง)	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	จำนวนท่อระบายน้ำ ๑๐๐ ท่อน	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๕๔	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ บ้านขาม ซอย ๔ (ช่วงหน้าบ้านนางสมหวัง) ต่อจากถนนเส้นเดิม	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาววางระบายน้ำ ๕๐ เมตร	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๕๕	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ บ้านหนองหอย (ขวามี้อ บ้านนางลุนถึงวัดหนองหอย, ช่วงที่๒, ช่วงที่๓, ช่วงสุดท้าย)	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ท่อระบายน้ำจำนวน ๑๗๐ ท่อน	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๕๖	โครงการวางท่อระบายน้ำถนนบ้านโนนสะเดา หมู่ ๗ (ช่วงหน้าบ้านนายจักรพงษ์)	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ท่อระบายน้ำจำนวน ๙๕ ท่อน	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๕๗	ก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อมฝาปิด ถนนสายกลางบ้านโนนสะเดา ซอย ๕ ซ้ายมือบ้านนายหัทส, ช่วงที่ ๒, สุดท้าย	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาววางระบายน้ำ ๑๓๒ เมตร	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๕๘	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู พร้อมฝาปิดถนนสายกลางบ้านโนนสะเดา ซอย ๔	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาววางระบายน้ำ ๖๕ เมตร	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๕๙	ก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อมฝาปิด ถนนสายกลางบ้านชิงโค ซ้ายมือ, ช่วงที่๒ หน้าบ้านอมร, ช่วงสุดท้าย	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาววางระบายน้ำ ๒๑๐ เมตร	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๖๐	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู พร้อมฝาปิดถนนสายกลางบ้านช่องโค, (ช่วงหน้าบ้านนายสมชาย), ช่วงหน้าบ้านนายอมร, ช่วงสุดท้าย	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาววางระบายน้ำ ๒๑๐ เมตร	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๖๑	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำถนนสายกลางบ้านมะดัน หมู่ที่ ๑๐ (ซ้ายมือจากวัดป่าถึงสามแยกมะดันช่วงหน้าบ้านเกริก) ช่วงที่ ๑, ช่วงที่ ๒, ช่วงสุดท้าย	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ท่อระบายน้ำจำนวน ๑๖๐ ท่อน	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๖๒	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำถนนสายกลางบ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑๑ (ซอยศาลตาปู่ซ้ายมือทางโค้งถึงห้าแยก)		ท่อระบายน้ำจำนวน ๑๕๐ ท่อน	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๖๓	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู บ้านหนองบัว สายหน้าบ้านนายทอง, ช่วงที่ ๒	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาววางระบายน้ำ ๑๐๐ เมตร	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๖๔	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู พร้อมฝาปิดถนนสายแยกจากทางหลวงถึงสามแยกศาลเจ้าซ้ายมือ ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๑๔	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาววางระบายน้ำ ๑๕๐ เมตร	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๖๕	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ บ้านท่าช้าง (หน้าบ้านช่างรัตน์)	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ท่อระบายน้ำจำนวน ๕๐ ท่อน	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๖๖	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. บ้านท่าช้าง ซอย ๗	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาวท่อระบายน้ำ ๑๐๐ เมตร	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๖๗	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล. บ้านตลาดท่าช้าง จากหน้าศาลเจ้าถึงโรงเรียนอนุบาลฯ (ขวามือ)	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาววางระบายน้ำ ๒๐๐ เมตร	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๖๘	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำด้านหลังตลาดสดเทศบาล จากหน้าสถานีรถไฟ-ถนนด้านหลังเทศบาล	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ท่อระบายน้ำจำนวน ๒๕๐ ท่อน	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๖๙	โครงการวางท่อระบายน้ำคสล. บ้านตลาดท่าช้าง จาก ร.ร.อนุบาลฯ-ศาลเจ้า	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาวท่อระบายน้ำ ๒๐๐ เมตร	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๗๐	โครงการลอกวางระบายน้ำทุกชุมชนที่มีปัญหาท่อน้ำอุดตัน	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ลอกวางระบายน้ำจำนวน ๘ ชุมชน	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๗๑	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมท่อระบายน้ำในจุดที่ชำรุดทุกชุมชนในเขตเทศบาล	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำ จำนวน ๘ ชุมชน	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๗๒	ก่อสร้างต่อเติมอาคารตลาดสดเทศบาล	- เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย	ต่อเติมอาคาร จำนวน ๑ แห่ง	- เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย	กองช่าง
๗๓	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง	- เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย	ต่อเติมอาคาร จำนวน ๒ ห้อง	- เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย	กองช่าง
๗๔	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู บ้านขาม ซอย ๖ ช่วงที่ ๒	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาวรางระบายน้ำ ๑๕๐ เมตร	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๗๕	ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อมฝาปิด ถนนสายคชสาร ตรงข้ามศาลเจ้า, ช่วงที่ ๒, ช่วงสุดท้าย	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาวรางระบายน้ำ ๑๕๐ เมตร	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๗๖	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู พร้อมฝาปิด ถนนสายบ้านขาม ซอย ๑ ซ้ายมือ	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาวรางระบายน้ำ ๒๑๐ เมตร	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๗๗	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำถนนสายทางเข้าบ้านขามซ้ายมือ (ช่วงหน้าบ้านนายวรชาติ)	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	จำนวนท่อระบายน้ำ ๓๕๐ ท่อน	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๗๘	ก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อมฝาปิด ถนนสายกิ่งเพชรซอย ๕ ซ้ายมือ	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาววางระบายน้ำ ๕๐ เมตร	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๗๙	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำถนนสายทางเข้าบ้านขามขวามือ (ช่วงหน้าบ้านนายมงคล)	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	จำนวนท่อระบายน้ำ ๒๕๐ ท่อน	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๘๐	ก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู พร้อมฝาปิด ถนนสายกลางบ้านหนองหอย (ช่วงหน้าบ้านนางไพ), ช่วงที่๒, ช่วงสุดท้าย	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาววางระบายน้ำ ๑๐๐ เมตร	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๘๑	ก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อมฝาปิด ถนนสายกลางบ้านท่าช้างขวามือ (ช่วงหน้าบ้านกำนันนก), ช่วงที่๒, ช่วงสุดท้าย	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาววางระบายน้ำ ๑๐๐ เมตร	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๘๒	ก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู พร้อมฝาปิด ถนนสายกลางบ้านโนนสะอาด (ช่วงศาลากลางหมู่บ้าน)	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาววางระบายน้ำ ๓๐๐ เมตร	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๘๓	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำถนนสายทางบ้านช่องโคซอย ๑๐ หน้าบ้านนายถาวร, ช่วงที่ ๒, ช่วงสุดท้าย	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	จำนวนท่อระบายน้ำ ๒๐๐ ท่อน	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๘๔	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำถนนสายทางบ้านช่องโคชอย ๑ ซ้ายมือ, ช่วงที่ ๒, ช่วงสุดท้าย	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	จำนวนท่อระบายน้ำ ๒๐๐ ท่อน	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๘๕	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำถนนสายทางบ้านช่องโคช ขวามือ จากศาลากลางบ้านถึงถนนทางรถไฟ	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	จำนวนท่อระบายน้ำ ๓๐๐ ท่อน	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๘๖	ก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อมฝาปิด ถนนสายกลางบ้านโนนสะเดา ขวามือ	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาววางระบายน้ำ ๑๕๐ เมตร	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	กองช่าง
๘๗	ก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อมฝาปิด ถนนสายบ้านหนองบัว ขวามือ (ตรงข้ามบ้านอาจารย์ศรีชัย)	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาววางระบายน้ำ ๑๕๐ เมตร	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๘๘	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำถนนลูกรังสายหลังร้านไก่อ่าง บ้านมะดันรัฐ	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	จำนวน ๑๖๕ ท่อน	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๘๙	ก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู พร้อมฝาปิด ถนนสายกลางบ้านมะดัน ซ้ายมือ (ช่วงหน้าบ้านนางคมขำ), ช่วงที่ ๒, ช่วงสุดท้าย	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ความยาววางระบายน้ำ ๒๐๐ เมตร	- การระบายน้ำเป็นระบบและสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๙๐	โครงการติดตั้งไฟฟ้าแรงต่ำในชุมชน	- เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้า ใช้อย่างทั่วถึง - เพื่อความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อาชญากรรม	ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ๔ ชุมชน	- ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง - มีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อาชญากรรม	กองช่าง

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๙๑	โครงการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	- เพื่อให้ประชาชน มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง - เพื่อความปลอดภัยลดการเกิดอุบัติเหตุอาชญากรรม	ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะจำนวน ๙ ชุมชน	- ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง - มีความปลอดภัยลดการเกิดอุบัติเหตุอาชญากรรม	กองช่าง
๙๒	โครงการซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดในเขตเทศบาล	- เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง - เพื่อความปลอดภัยลดการเกิดอุบัติเหตุอาชญากรรม	ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดจำนวน ๙ ชุมชน	- ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง - มีความปลอดภัยลดการเกิดอุบัติเหตุอาชญากรรม	กองช่าง
๙๓	โครงการปรับปรุงหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ เทศบาลตำบลท่าช้าง	- เพื่อปรับปรุงหอประชุมให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานในด้านต่าง ๆ ของเทศบาล	ปรับปรุงหอประชุม ๑ แห่ง	- มีสถานที่พร้อมสำหรับการใช้งานของเทศบาล	กองช่าง
๙๔	โครงการปรับปรุงกันห้องเก็บเอกสารอาคารสำนักงานเทศบาลด้านหลังกองช่าง	- เพื่อปรับปรุงห้องกันห้องเก็บเอกสารให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวกต่อการใช้งาน	ห้องเก็บเอกสาร ๑ ห้อง	- มีสถานที่พร้อมสำหรับการใช้งานของเทศบาล	กองช่าง
๙๕	ก่อสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติในหลวง ร.๑๐ ครอบถนนทางแยกเข้าสนามบิน หมู่ที่ ๑๔	- เพื่อแสดงความจงรักภักดี เชิดชูและปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์	จำนวน ๑ โครงการ	- ความจงรักภักดี เชิดชูและปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์	กองช่าง
๙๖	โครงการขยายเขตไฟฟ้าในเขตเทศบาล ทั้ง ๙ ชุมชน	- เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง - เพื่อความปลอดภัยลดการเกิดอุบัติเหตุอาชญากรรม	ขยายเขตไฟฟ้า จำนวน ๙ ชุมชน	- ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง - มีความปลอดภัยลดการเกิดอุบัติเหตุอาชญากรรม	กองช่าง , การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๙๗	ก่อสร้างปรับปรุงรางน้ำฝน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่เด็กในศูนย์พัฒนา	จำนวน ๑ โครงการ	เกิดความปลอดภัยแก่เด็กในศูนย์พัฒนา	กองช่าง
๙๘	ก่อสร้างปรับปรุงรางน้ำฝน อาคารตลาด	เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและถูกลักษณะ	จำนวน ๑ โครงการ	เกิดความปลอดภัยและถูกลักษณะ	กองช่าง
๙๙	โครงการติดตั้งตาข่ายกันนกพร้อมทาสีคานอาคารสำนักงานเทศบาล	- เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและปลอดภัย	จำนวน ๑ โครงการ	- เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑๐๐	โครงการปรับปรุงผู้บริหาร	- เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและสวยงาม	จำนวน ๑ โครงการ	เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและสวยงาม	กองช่าง
๑๐๑	โครงการขยายเขตประปาในเขตเทศบาล	- เพื่อการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ - ช่วยเหลือเกษตรกรในการใช้น้ำอย่างเพียงพอและทั่วถึง	ขยายเขตประปาจำนวน ๙ ชุมชน	- การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ - เกษตรกรมีน้ำใช้อย่างเพียงพอและทั่วถึง	กองช่าง
๑๐๒	โครงการปรับปรุงปูกระเบื้อง อาคารศูนย์ป้องกัน	- เพื่อการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ - ช่วยเหลือเกษตรกรในการใช้น้ำอย่างเพียงพอและทั่วถึง	ขยายเขตประปาจำนวน ๙ ชุมชน	- การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ - เกษตรกรมีน้ำใช้อย่างเพียงพอและทั่วถึง	กองช่าง
๑๐๓	โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านช่องโค ข้างโรงสี	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๒๐๐ เมตร	ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๐๔	โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเลียบบคลองน้ำบ้านขาม ซอย ๔/๑	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๒๐๐ เมตร	ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๐๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านขาม ซอย ๗	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๒๐๐ เมตร	ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๐๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านหนองหอย ซอย ๙	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๒๐๐ เมตร	ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑๐๗	โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านมะดัน ซอย ๑๖ (ซอย ๓)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๒๐๐ เมตร	ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๐๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านมะดันรัฐซอย ๒๑/๕	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๙๐ เมตร	ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๐๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายหลังเทศบาลหมู่ที่ ๑๔	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๒๐๐ เมตร	ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านขาม ซอย ๘ เชื่อมอบต.ช้างทอง (ช่วงที่ ๒) (ช่วงที่ ๓)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๒๐๐ เมตร	ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านขามซอย ๑ ลงตะกุด (ช่วงที่ ๒)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๑๐๐ เมตร	ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางเข้าบ้านขาม แยกขวามือ (ข้างบ้านนายมงคล)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๒๐๐ เมตร	ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๑๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านหนองหอย (แยกขวามือป้องกันน้ำป่า)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๒๐๐ เมตร	ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑๑๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านหนองหอยซอย ๒ (ช่วงที่ ๒) หน้าวัดหนองหอย	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจรได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๒๐๐ เมตร	ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจรได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๑๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านหนองหอย ซอย ๑/๔ ช่วงสุดท้ายเชื่อมถนนทางหลวงชนบท	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจรได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๓๐ เมตร	ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจรได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๑๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านช่องโค ซอย ๑๑ (เชื่อมอบต.ท่าช้าง ช่วงที่ ๒)	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจรได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๒๐๐ เมตร	ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจรได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๑๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านหนองบัว ๙/๓ เชื่อมถนนคอนกรีตบ้านมะดันรัฐ	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจรได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๑๕๐ เมตร	ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจรได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๑๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านมะดัน ซอย ๑๒	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจรได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๑๕๐ เมตร	ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจรได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๑๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลังร้านอัครบุตร เชื้อสภ. เฉลิมพระเกียรติ	- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจรได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	ถนนยาว ๒๐๐ เมตร	ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจรได้ ถนนที่มีมาตรฐานเพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๒๐	โครงการขุดลอกคลองน้ำ (ตะกุดบ้านขาม) หมู่ที่ ๑ ช่างโรงเรียนโนนตาวีทย ช่วงต้นเงิน	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	จำนวน ๑ โครงการ	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	กองช่าง
๑๒๑	โครงการขุดลอกตะกุดบ้านมะดัน (ช่วงบ้านนายสำรวย) หมู่ที่ ๑๐	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	จำนวน ๑ โครงการ	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	กองช่าง

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑๒๒	โครงการขุดลอกสระน้ำบ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑๑	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	จำนวน ๑ โครงการ	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	กองช่าง
๑๒๓	โครงการขุดลอกตะกุดบ้านช่องโค (เหนือหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๙	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	จำนวน ๑ โครงการ	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	กองช่าง
๑๒๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมโครงหลังคาอาคารแสดงซากกระดูกช้างโบราณ	- เพื่อความเป็นระเบียบมาตรฐาน เพียงพอและปลอดภัย	จำนวน ๑ โครงการ	- เพื่อความเป็นระเบียบมาตรฐาน เพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง
๑๒๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาตาดฟ้าและซ่อมแซมฝ้ายิปซัมบอร์ดอาคารหอประชุม	- เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและปลอดภัย	จำนวน ๑ โครงการ	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	กองช่าง
๑๒๖	โครงการก่อสร้างปรับปรุงสวนสาธารณะหนองบัวเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อเป็นสวนสาธารณะสวนสุขภาพ และปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อความสวยงาม	จำนวน ๑ โครงการ	เพื่อเป็นสวนสาธารณะสวนสุขภาพ และปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อความสวยงาม	กองช่าง
๑๒๗	โครงการซ่อมแซมปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม / ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านหนองบัว ซอย ๕	เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ถนนยาว ๑๕๐ เมตร	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	กองช่าง
๑๒๘	โครงการก่อสร้างปรับปรุง แหล่งเก็บกักน้ำสระหนองบัว	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	จำนวน ๑ โครงการ	- เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	กองช่าง
๑๒๙	โครงการก่อสร้าง ระบบระบายน้ำในชุมชนวางท่อระบายน้ำถนนสายบ้านขามซอย ๑	เพื่อให้มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วม	จำนวน ๑๑๐ ท่อน	มีการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและป้องกันปัญหาน้ำท่วมได้	กองช่าง
๑๓๐	โครงการก่อสร้างปรับปรุงระบบขนส่งเพื่อการเกษตร ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านขามซอย ๗	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐาน เพียงพอและปลอดภัย	ความยาว ๑๕๐ เมตร	ประชาชนได้รับความสะดวกจากการใช้เส้นทางการจราจร ได้ ถนนที่มีมาตรฐาน เพียงพอและปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑๓๑	โครงการก่อสร้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าชุมชน ถนนสายเลียบริมทางรถไฟ บ้านโนนสะเดา ถึงบ้านหนองหอย เชื่อมถนนหน้าโรงพยาบาลลิมพระเกียรติ	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึงและมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อาชญากรรม	จำนวน ๑๐ ชุด	ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึงและมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อาชญากรรม	กองช่าง
๑๓๒	โครงการก่อสร้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าถนนสายกลางบ้านโนนสะเดา ถึงหน้าวัดหนองหอย	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึงและมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อาชญากรรม	จำนวน ๕ ชุด	ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึงและมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อาชญากรรม	กองช่าง
๑๓๓	โครงการก่อสร้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าถนนสายกลางบ้านขาม จากโรงเรียนโนนตาวีทยังถึงวัดบ้านส้มแนวเขตเทศบาล	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึงและมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อาชญากรรม	จำนวน ๔ ชุด	ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึงและมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อาชญากรรม	กองช่าง
๑๓๔	โครงการก่อสร้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าชุมชน ติดตั้งไฟดาวกระจาย ด้านหลังสนง.เทศบาล	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึงและมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อาชญากรรม	จำนวน ๒ ชุด	ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึงและมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อาชญากรรม	กองช่าง
๑๓๕	โครงการก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์สวนภูมิทัศน์หนองบัว	เพื่อเป็นสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ และปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อความสวยงาม	จำนวน ๑ โครงการ	มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับประชาชน มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม	กองช่าง
๑๓๖	โครงการก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์สวนภูมิรักษ์ (ริมนูล)	เพื่อเป็นสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ และปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อความสวยงาม	จำนวน ๑ โครงการ	มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับประชาชน มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม	กองช่าง
๑๓๗	โครงการก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์ (ข้างศูนย์ป้องกันฯ)	เพื่อเป็นสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ และปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อความสวยงาม	จำนวน ๑ โครงการ	มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับประชาชน มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม	กองช่าง

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑๓๘	ก่อสร้างอาคาร อเนกประสงค์ ด้านข้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อรองรับปริมาณเด็กให้ เพียงพอ	จำนวน ๑ โครงการ	เพื่อรองรับปริมาณเด็กให้ เพียงพอ	กองช่าง
๑๓๙	ก่อสร้างรั้วป้องกันแนว เขต ด้านข้างและ ด้านหลัง ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	เพื่อให้เกิดความปลอดภัย	จำนวน ๑ โครงการ	เพื่อให้เกิดความปลอดภัย	กองช่าง

๗.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประชาชนในเขตเทศบาล	- เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา - เพื่อนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการดำเนินชีวิตตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐๐ คน	- เด็กเยาวชนประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา - นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการดำเนินชีวิตตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา	กองการศึกษา
๒	โครงการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ	- เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมพิธีงานวันรัฐพิธีต่าง ๆ	จัดกิจกรรมปีละ ๓ ครั้ง	- ประชาชนมีส่วนร่วมในงานรัฐพิธี	สำนักปลัดเทศบาล
๓	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	- เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑,๐๐๐ คน	- ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	กองการศึกษา
๔	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	- เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐๐ คน	- ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	กองการศึกษา
๕	โครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา	- เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑,๐๐๐ คน	- ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๖	โครงการจัดงานพิธีการทางศาสนา	- เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้กับในเขตเทศบาล - เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทำบุญในวันสำคัญของศาสนา - เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทำบุญในวันสำคัญของศาสนา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑,๐๐๐ คน	- ประชาชนทำบุญในวันสำคัญของศาสนา	กองการศึกษา
๗	โครงการจัดงานฉลองชัยชนะท้าวสุรนารี (ย่าโม) อำเภอเฉลิมพระเกียรติ	- เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรำลึกถึงวีรกรรมท่านท้าว สุรนารี	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑,๐๐๐ คน	- ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	กองการศึกษา
๘	โครงการส่งเสริมกิจการลูกเสือท้องถิ่นไทย	- เพื่อฟื้นฟูกิจการลูกเสือท้องถิ่นไทย - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในท้องถิ่น	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน	- เพื่อฟื้นฟูกิจการลูกเสือชาวบ้าน	กองการศึกษา
๙	โครงการอบรมเยาวชนให้เป็นมัคคุเทศก์ประจำท้องถิ่น	- เพื่อให้เยาวชนในท้องถิ่นมีรายได้เสริมจากการท่องเที่ยว	เยาวชนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน	- เยาวชนในท้องถิ่นมีรายได้เสริมจากการท่องเที่ยว	สำนักปลัดเทศบาล
๑๐	โครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ชาวดึกดำบรรพ์	- เพื่อการศึกษาวิจัยและอนุรักษ์ด้านธรณีวิทยาเป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยวของชุมชน	จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชาวดึกดำบรรพ์ ๑ แห่ง	- ประชาชนได้ศึกษาวิจัยและอนุรักษ์ธรณี วิทยา และเป็นแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน	สำนักปลัดเทศบาล
๑๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น ท้องที่สามัคคีอำเภอเฉลิมพระเกียรติ	- เพื่อสร้างความสามัคคีระหว่างหน่วยงานส่วนราชการ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑,๐๐๐ คน	- เทศบาลกับหน่วยราชการอื่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นมีความ สัมพันธ์กันมากขึ้น	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑๒	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนและเยาวชนด้านยาเสพติด	- เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะในชุมชนและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห่างไกลยาเสพติด	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑,๐๐๐ คน	- เกิดความสามัคคีในหมู่คณะประชาชนมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห่างไกลยาเสพติด	กองการศึกษา
๑๓	โครงการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาให้กับชุมชนในเขตเทศบาล	- เพื่อสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาให้กับชุมชนในเขตเทศบาล	จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้กับชุมชน ๙ ชุมชน	- เยาวชนและประชาชนมีอุปกรณ์กีฬาสำหรับออกกำลังกาย	กองการศึกษา
๑๔	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องออกกำลังกาย	- เพื่อเสริมสร้างสุขภาพของประชาชนให้มีร่างกายที่แข็งแรง	จำนวน ๑๐ ชุด	- ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห่างไกลยาเสพติด	กองการศึกษา

๘.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑	โครงการจัดทำและสำรวจจัดเก็บข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- เพื่อให้การจัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วนและเพิ่มพูนรายได้แก่เทศบาล - เพื่อปรับฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	โครงการ ๑ โครงการ	- การจัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วนและเพิ่มพูนรายได้แก่เทศบาล - การจัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วนและเพิ่มพูนรายได้แก่เทศบาล	กองคลัง,
๒	โครงการประชาสัมพันธ์ผลงานและข้อมูลข่าวสารของเทศบาล	- เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานเทศบาล และการบริหารงานและข้อมูลข่าวสารเทศบาล	จัดทำวารสารจำนวน ๑,๖๐๐ ชุด	- ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานเทศบาล	ทุกส่วนราชการ
๓	โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างทุกระดับ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน	- ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างมีความรู้และประสบการณ์ในการทัศนศึกษาดูงานหน่วยงาน - พนักงานเทศบาลมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ทุกส่วนราชการ
๔	โครงการจัดกิจกรรมงานวันเทศบาล	- เพื่อรำลึกถึงการจัดตั้งเทศบาลในการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน	จัดกิจกรรมปีละ ๑ ครั้ง	- รำลึกถึงการจัดตั้งเทศบาลในการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน	สำนักปลัดเทศบาล
๕	โครงการสนับสนุนงบประมาณหน่วยงานของรัฐในกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์	- เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์	อุดหนุนจำนวน ๓ หน่วยงาน	- หน่วยงานของรัฐได้รับการสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์	สำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๖	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนกับการบริหารงานเทศบาล (เทศบาลสัตยจร)	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนเป็นเมืองน่าอยู่ - เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารของเทศบาลและอื่นๆ - เพื่อให้ประชาชนในชุมชน มีความรู้ความเข้าใจและรักชาติและเสียสละของตนเอง - เพื่อรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน 	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑,๐๐๐ คน	<ul style="list-style-type: none"> - มีตัวแทนของชุมชนในการประสานการกับเทศบาลประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นประชาชนมีความใกล้ชิดกับเทศบาลมากขึ้น - ประชาชนในชุมชนมีความรู้ความเข้าใจและรักชาติและเสียสละของตนเอง - ประชาชนสามารถร้องทุกข์ผ่านตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ 	สำนักปลัดเทศบาล, กองสวัสดิการสังคม
๗	โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน - เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง 	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑,๐๐๐ คน	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน - มีทิศทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง 	สำนักปลัดเทศบาล
๘	โครงการจ้างผู้ดูแลความสะอาด	- เพื่อความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	จำนวน ๑ โครงการ	- มีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม	สำนักปลัดเทศบาล
๙	โครงการจ้างพนักงานขับรถ	- เพื่อขับรถยนต์สำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าช้างในการติดต่อราชการ	จำนวน ๑ โครงการ	- การติดต่อราชการเป็นไปด้วยความสะดวก	สำนักปลัดเทศบาล
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	- เพื่อจัดการเลือกตั้งตามที่ กกก.เลือกตั้งกำหนด	จำนวน ๑ โครงการ	- เตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล
๑๑	โครงการอุดหนุนศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างของอปท. ระดับอำเภอและศูนย์บริการข้อมูลท้องถิ่นของ อปท. อ.เฉลิมพระเกียรติ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อหรือการจ้างของอปท. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น 	อุดหนุนศูนย์ ๑ แห่ง	- สถานที่ให้บริการประชาชนให้มีความสวยงาม สะดวกในการติดต่อราชการ	ทุกส่วนราชการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑๒	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเทศบาลตำบลท่าช้าง	- เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลท่าช้าง - เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	จำนวน ๑ โครงการ	ทราบถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลท่าช้าง - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น - ประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่นและ	สำนักปลัดเทศบาล
๑๓	โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก	- เพื่อให้การปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับความสะดวกและปลอดภัย	จำนวน ๑ โครงการ	การปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนได้รับความสะดวกและปลอดภัย	กองช่าง
๑๔	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	- เพื่อให้การปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับความสะดวกและปลอดภัย	จำนวน ๑ โครงการ	- การปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ	กองคลัง
๑๕	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานจัดเก็บรายได้	- เพื่อให้การปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับความสะดวกและปลอดภัย	จำนวน ๑ โครงการ	- การปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ	กองคลัง
๑๖	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา	- เพื่อให้การปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับความสะดวกและปลอดภัย	จำนวน ๑ โครงการ	- การปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ	กองสาธารณสุข
๑๗	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา	- เพื่อให้การปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับความสะดวกและปลอดภัย	จำนวน ๑ โครงการ	- การปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับความสะดวกและปลอดภัย	กองสาธารณสุข (งานกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล)

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑๘	โครงการพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรให้การเรียนรู้ (Knowledge management)	- เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา - เพื่อนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการดำเนินชีวิตตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐๐ คน	- เด็กเยาวชนประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา - นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการดำเนินชีวิตตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา	สำนักปลัดเทศบาล

๖๗

๘.๒ แผนงานงบกลาง

๑	โครงการส่งเงินชำระหนี้เงินกู้ ก.ส.ท.	- เพื่อชำระหนี้เงินกู้ ก.ส.ท.	ส่งเงินกู้ ๑ ครั้ง/ปี	- ชำระหนี้ ก.ส.ท. ตามกำหนด	กองคลัง
---	--------------------------------------	-------------------------------	-----------------------	----------------------------	---------

๙.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันแก้ไขปัญหาและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียนและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ถนนกฎหมายที่เกี่ยวข้องและให้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุจราจร - จัดทำป้ายเตือนบริเวณที่มีอุบัติเหตุบ่อยครั้ง - เพื่อจัดหาวัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน 	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๐๐ คน	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนและประชาชนทั่วไปได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้ถนนกฎหมายที่เกี่ยวข้องและให้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุจราจร - มีป้ายเตือนบริเวณที่มีอุบัติเหตุบ่อยครั้ง - มีการจัดหาวัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน 	สำนักปลัดเทศบาล,
๒	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ %	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ประชาชนรู้กฎหมายจราจรและข้อที่ยานพาหนะ ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย - เพื่อให้ประชาชนเข้ารับการอบรมสามารถสอบรับใบขับขี่ได้ - เพื่อลดปัญหาการจราจร ลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนและลดการสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน - เพื่อให้ประชาชนมีวินัยในการขับขี่ยานพาหนะ มีการตื่นตัวและเคารพในกฎจราจร - เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้รถใช้ถนน 	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๐๐ คน	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนรู้กฎหมายจราจรและข้อที่ยานพาหนะได้อย่างถูกต้องปลอดภัย - ประชาชนเข้ารับการอบรมสามารถสอบรับใบขับขี่ได้ - ลดปัญหาการจราจร ลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนและลดการสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน - ประชาชนมีวินัยในการขับขี่ยานพาหนะมีการตื่นตัวและเคารพในกฎจราจร 	สำนักปลัดเทศบาลงานป้องกันฯ ,

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	- เพื่อป้องกันและลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒๐๐ คน	- สามารถป้องกันและลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุได้	สำนักปลัดเทศบาลงานป้องกันฯ
๔	โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	- เพื่อเตรียมความพร้อมแก่ประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒๐๐ คน	- ประชาชนมีความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชนของตนเอง	สำนักปลัดเทศบาลงานป้องกันฯ
๕	โครงการจัดระเบียบจราจร ในเขตเทศบาล	- เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้รถใช้ถนน	จัดระเบียบจราจรปีละ ๒ ครั้ง	- การจราจรมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	สำนักปลัดเทศบาลงานป้องกันฯ
๖	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	- เพื่อให้มีความสามารถที่จะให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เพื่อเตรียมความพร้อมแก่ประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับให้การช่วยเหลือ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน	- เทศบาลมีความสามารถที่จะให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานอื่น - ประชาชนมีความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชนของตนเอง -	สำนักปลัดเทศบาลงานป้องกันฯ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๗	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้มีความสามารถที่จะให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เพื่อเตรียมความพร้อมแก่ประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับให้การช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน 	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลมีความสามารถที่จะให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานอื่น - ประชาชนมีความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชนของตนเอง - เทศบาลมีหน่วยช่วยเหลือกู้ภัยฉุกเฉิน 	สำนักปลัดเทศบาลงานป้องกันฯ

๑๐.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เกาะกลางถนน แนวถนนในเขตเทศบาลที่ดินสาธารณะประโยชน์และสถานที่ราชการ	- เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการปลูกต้นไม้ - เพื่อปลูกป่าตามโครงการพระราชเสาวนีย์สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ - เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และปรับปรุงทิวทัศน์ให้สวยงามและเป็นแหล่งท่องเที่ยว	จำนวน ๑ โครงการ	- ประชาชนมีจิตสำนึกและให้ความสำคัญในการปลูกต้นไม้ - เทศบาลมีภูมิทัศน์ที่สวยงามเป็นเมืองน่าอยู่น่าอาศัย - มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับประชาชนมีภูมิทัศน์ที่สวยงามและสถานที่ออกกำลังกาย	กองช่าง
๒	โครงการเช่าที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทยเพื่อจัดทำสวนสาธารณะแบบต่อเนื่อง	- เพื่อเป็นสวนสาธารณะสวนสุขภาพ และปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อความสวยงาม	จำนวน ๑ โครงการ	- มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับประชาชน มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม	กองช่าง
๓	โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักษาพื้นที่สีเขียว	เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการปลูกต้นไม้ เพื่อรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งโลกกำลังได้รับผลกระทบ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จัดตั้งเครือข่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐๐ คน	- ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการปลูกต้นไม้ - ประชาชนทราบถึงแนวทางการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งโลกกำลังได้รับผลกระทบ	กองสาธารณสุขฯ
๔	โครงการลดปริมาณขยะในชุมชน	- เพื่อลดปริมาณขยะในแต่ละวันและในอนาคต และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑,๕๐๐ ครั้ง/เดือน	- ประชาชนมีส่วนร่วมในการควบคุมปริมาณขยะ ปริมาณขยะลดลง	กองสาธารณสุขฯ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๕	โครงการส่งเสริมสนับสนุนโครงการ “รักษน้ำ รักษา รักษา แผ่นดิน”	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการรักษาแหล่งน้ำและป่าไม้ - เพื่อลดมลภาวะของน้ำโดยการเพิ่มออกซิเจนและปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณดังกล่าวให้สวยงาม - เพื่อพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมริมลำน้ำมูลที่เสื่อมโทรมให้กลับคืนสภาพที่น้ำดู - เพื่อให้มีน้ำไหลสะดวกป้องกันน้ำท่วมขัง และมีกลิ่นเหม็น - เพื่อให้มีแหล่งน้ำที่สะอาดสำหรับอุปโภคบริโภค และป้องกันปัญหาน้ำท่วม และน้ำเสีย 	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐๐ คน	- ชุมชนมีส่วนร่วมในการรักษาแหล่งน้ำและป่าไม้	สำนักปลัดเทศบาล
๖	โครงการอบรมสร้างเครือข่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกลุ่มประชาชนและเยาวชนในเขตเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ประชาชนทราบถึงแนวทางการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งโลกกำลังได้รับผลกระทบ - เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐๐ คน	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนทราบถึงแนวทางการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งโลกกำลังได้รับผลกระทบ - เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 	สำนักปลัดเทศบาล



บันไดขั้นที่ ๔ การเก็บข้อมูลกระบวนการทำงานจริง

เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้พิจารณาภาระค่างานที่หัวหน้าส่วนราชการ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลพิจารณาประกอบกับใบกำหนดหน้าที่งาน (JOB DESCRIPTION) และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งที่ควรมี หรือทิศทางการควบคุมอัตรากำลังของบุคลากรในอนาคตตลอดระยะเวลา ๓ ปี

บันไดขั้นที่ ๕ การพิจารณาอุปสงค์กำลังคน

หลังรวบรวมข้อมูลดังกล่าวแล้ว ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาแผนอัตรากำลังที่ใช้คือ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ พบว่า เทศบาลตำบลท่าช้าง มีภารกิจ ด้านการศึกษา ด้านการจัดทำแผนที่ภาษี และด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่เพิ่มขึ้น เบื้องต้นคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างเพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายแล้ว แต่ก็ยังไม่สามารถตอบสนองภารกิจและงานที่เพิ่มขึ้นได้ เนื่องด้วยเหตุผลดังนี้

อัตรากำลังที่ว่าง ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

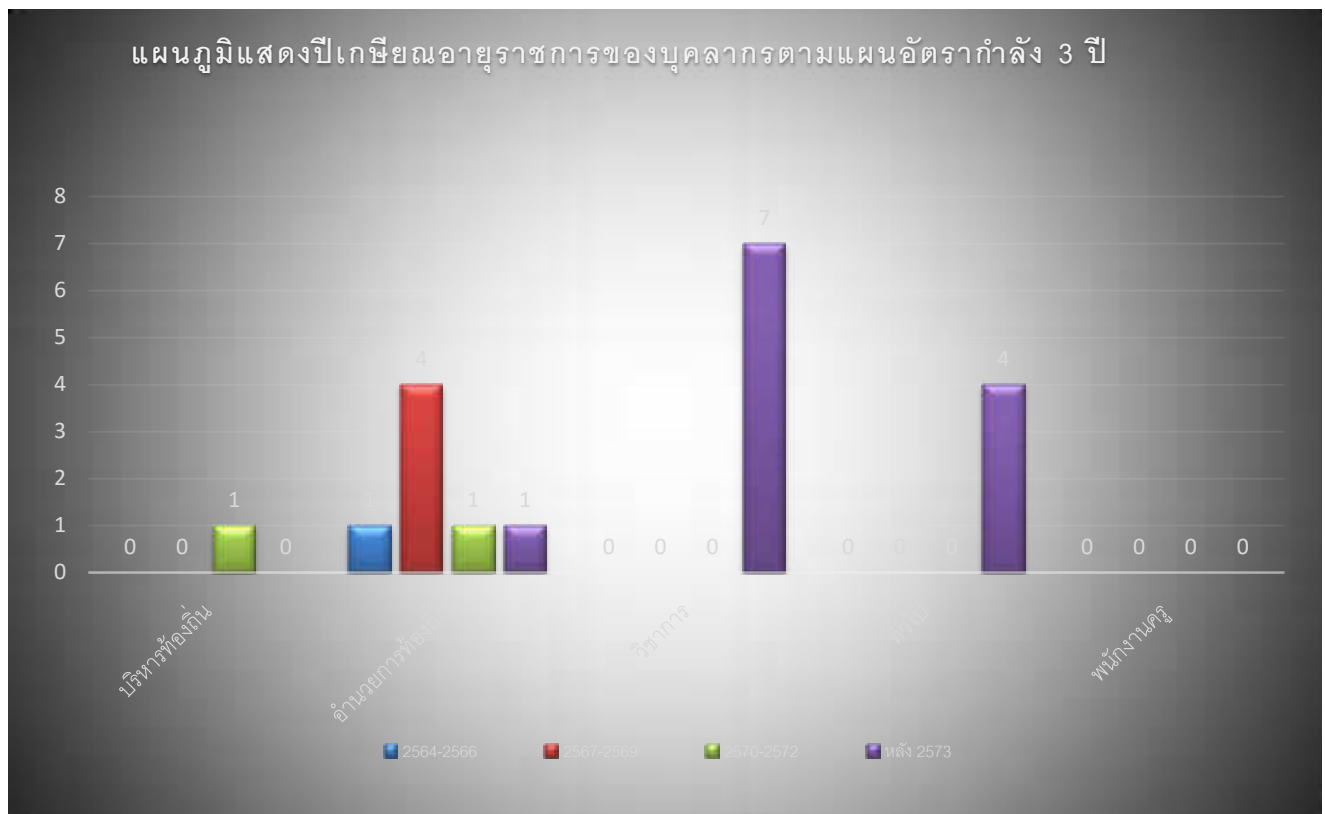
ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	วิธีดำเนินการในตำแหน่งว่าง
๑	กองคลัง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๒	กองช่าง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๓		เจ้าพนักงานธุรการ	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๕		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๖		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๗	กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้

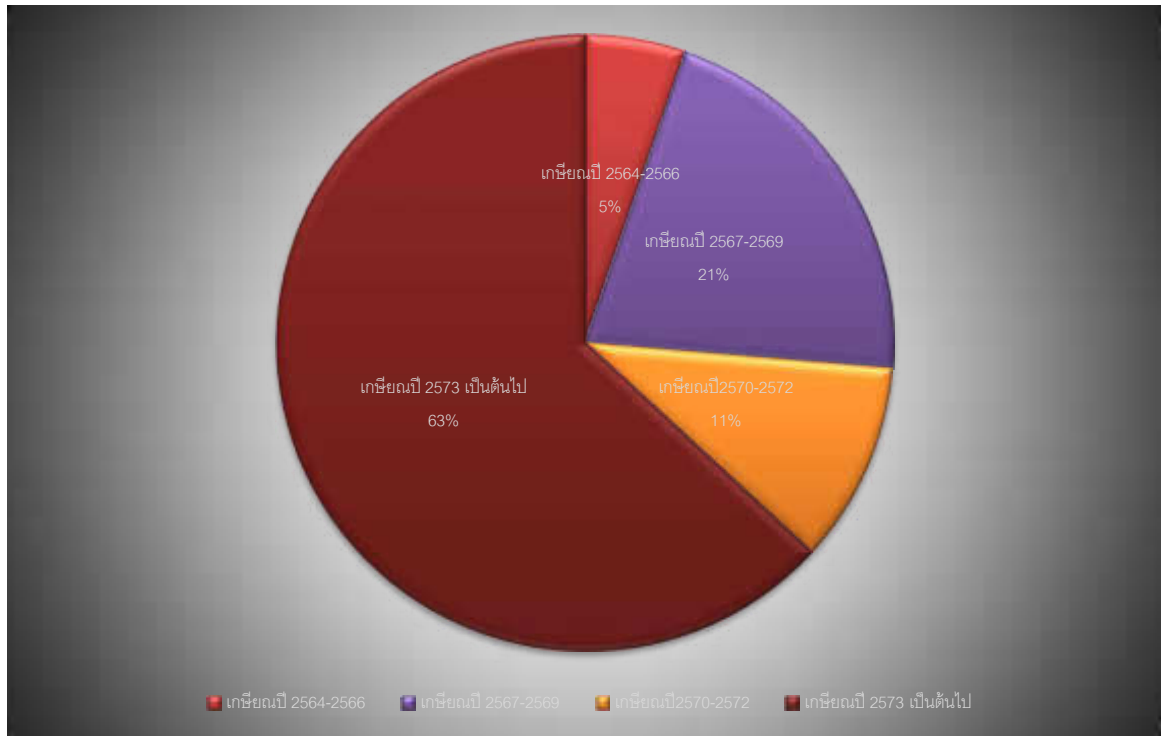


ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	วิธีดำเนินการในตำแหน่งว่าง
๘		หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๙		นักวิชาการศึกษา	๑	ขอให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสรรหา ยุบเลิกไม่ได้
๑๐		ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย	๑	ขอให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสรรหา ได้รับเงินอุดหนุน ยุบเลิกไม่ได้
๑๑	กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๑๒		เจ้าพนักงานธุรการ	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ ไม่สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้

บันไดขั้นที่ ๖ การพิจารณาอุปทานกำลังคน

เทศบาลตำบลท่าช้าง มีบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้





จากแผนภูมิ พบว่าการเกษียณอายุราชการของ บุคลากรใน แผนอัตรากำลัง ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕ แต่คนที่เกษียณอายุราชการ เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งเป็นเครื่องจักรสำคัญในสำนักปลัดเทศบาล ดังนั้นเทศบาลตำบลท่าช้าง มีแนวทางในการรองรับกรณีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ที่เกษียณ ๓ แนวทาง

๑. ก่อนการเกษียณ ๖๐ วัน เทศบาลตำบลท่าช้าง จะเตรียมการดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพื่มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว เพื่อให้ได้คนใหม่มาสานงานต่อคนที่เกษียณใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์กำหนด

๒. หากไม่สามารถดำเนินการได้ในข้อ ๑ เทศบาลตำบลท่าช้าง จะสรรหาคณะมาดำรงตำแหน่ง (เสนอชื่อเข้า ก.ท.จ.นม.) ภายหลังจากตำแหน่งว่าง ใน ๖๐ วัน (รวมข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ได้ ๑๒๐ วัน)

๓. หากเทศบาลตำบลท่าช้าง ไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้งข้อ ๑ และ ๒ แล้ว เทศบาลตำบลท่าช้าง จะรายงานตำแหน่งผู้บริหารว่าง ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ซึ่งการดำเนินการเมื่อตำแหน่งว่างเกิดขึ้นแล้ว เทศบาลตำบลท่าช้าง มีหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายปกครอง ที่จะสามารถรักษาราชการแทนและปฏิบัติงานในระหว่างการสรรหาได้

บันไดขั้นที่ ๗ การกำหนดจำนวน/สายงานและประเภทตำแหน่ง

การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่าช้าง ใช้การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่



ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจ และลักษณะงานของ เทศบาลตำบลท่าช้าง ดังนี้

- **พนักงานเทศบาล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

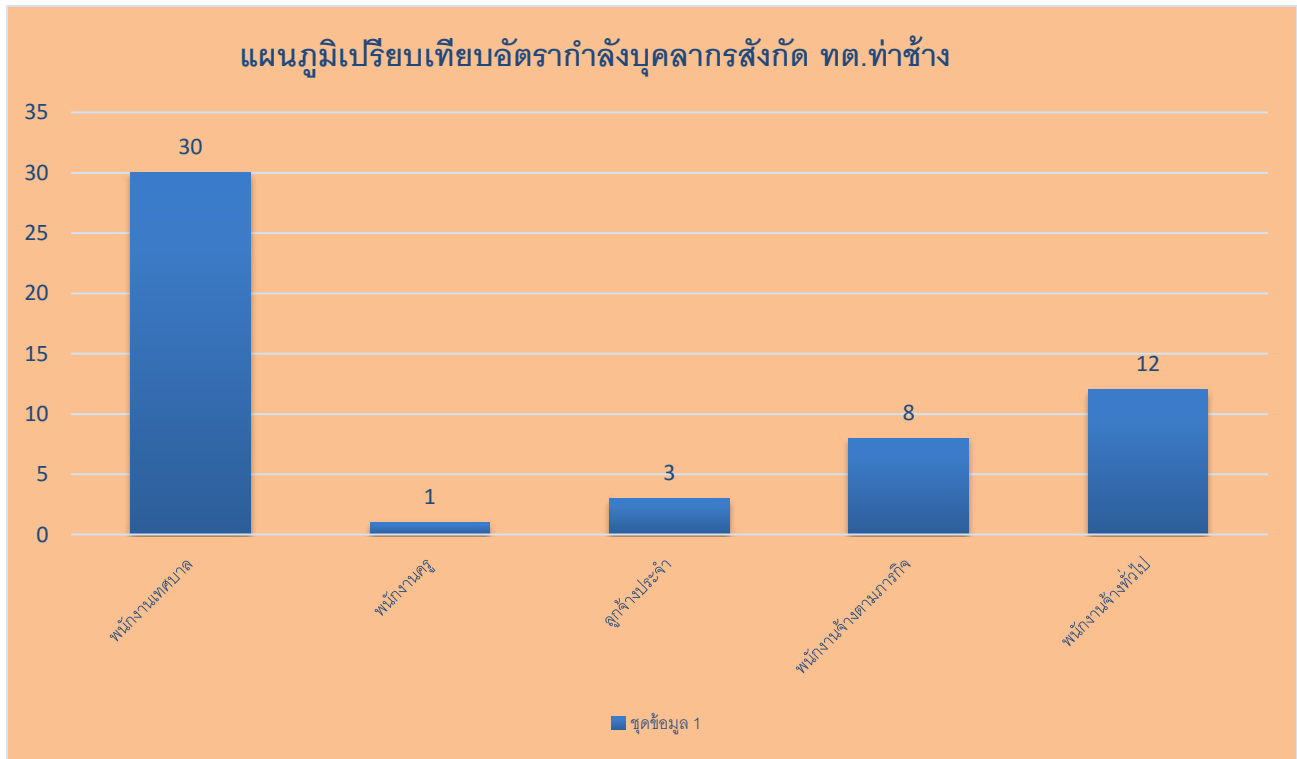
- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

- **ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

- **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ เทศบาลตำบลท่าช้างเป็นเทศบาลสามัญ ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)



บันไดขั้นที่ ๘ คือการจัดทำแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

การจัดทำแผนอัตรากำลังแต่ละส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่าช้าง ใช้การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการ ของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ใน พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ อีกทั้งเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้วิเคราะห์ภารกิจที่มีอยู่ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดส่วนราชการรองรับ และให้สอดคล้องกับภารกิจที่เกิดขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของ ประชาชนเป็นหลัก ดังนี้

๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้างนั้น เทศบาลวิเคราะห์ จากสภาพปัญหาและความ ต้องการของชุมชนในพื้นที่ หากจุดแข็ง/โอกาส จุดอ่อน/ข้อจำกัด หาแนวทางการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนในเขตเทศบาล และอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ซึ่งเป็นการกำหนดภารกิจหลักในการพัฒนาและการกำหนดวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาของ เทศบาล ๘ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอันจะเป็นการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลให้ได้รับการบริการขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีมาตรฐานโดยการจัดระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ถนน สะพาน ทางเท้า ไฟฟ้าสาธารณะ ระบบระบายน้ำให้เพียงพอจัดให้มีการแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและแก้ไขปัญหาจราจร จากสภาพปัญหาและความต้องการและการวิเคราะห์หาจุดแข็ง/โอกาส และจุดอ่อน/ข้อจำกัด จึงกำหนดแนวทางในการพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน ดังนี้

แนวทางการดำเนินการตามภารกิจ ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานให้มีคุณภาพและพอเพียง เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา ฯลฯ
- ๒) ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพ
- ๓) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพย์สินสาธารณะ
- ๔) จัดทำผังเมืองอย่างเป็นระบบ ให้เป็นเมืองน่าอยู่ และปรับปรุงพัฒนาที่ดินว่างเปล่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๕) สำรวจแหล่งน้ำธรรมชาติที่มีอยู่เดิม และความต้องการของชุมชน พร้อมกับพัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำให้สามารถใช้ในการอุปโภคบริโภคได้

อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- ๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ๑๖ (๒))
- ๒) การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่น ๆ (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ๑๖ (๔))
- ๓) การสาธารณูปการ (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ๑๖ (๕))
- ๔) การผังเมือง (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ๑๖ (๒๕))
- ๕) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ๑๖ (๒๖))
- ๖) การควบคุมอาคาร (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ๑๖ (๒๘))
- ๗) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ (พ.ร.บ. เทศบาลฯ มาตรา ๕๐ (๒))
- ๘) ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑ (๑))
- ๙) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (พ.ร.บ. เทศบาลฯ มาตรา ๕๑ (๗))
- ๑๐) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (พ.ร.บ. เทศบาลฯ มาตรา ๕๑ (๘))

กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ กองช่าง

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ภารกิจด้านการพัฒนาคุณภาพของชีวิตของประชาชน ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ทางด้านสาธารณสุขมูลฐาน ส่งเสริมสาธารณสุขอนามัยของประชาชน ให้มีพละนาามัยแข็งแรงสมบูรณ์และปลอดภัยจากโรค



ระบอบการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน จากสภาพปัญหาและความต้องการ และการวิเคราะห์หาจุดแข็ง/โอกาส และจุดอ่อน/ข้อจำกัด จึงกำหนดแนวทางในการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคมดังนี้

แนวทางการดำเนินการตามภารกิจ ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) รณรงค์ส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ๒) ให้มีการบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพและพอเพียง
- ๓) ส่งเสริมการพัฒนาอนามัย สิ่งแวดล้อมและโภชนาการ
- ๔) การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- ๕) พัฒนากลไกและระบบการเรียนรู้ของชุมชนในการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐาน
- ๖) พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ ประชาชน และชุมชน
- ๗) จัดระบบและกลวิธีในการดำเนินงานโดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๘) จัดฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ให้แก่แกนนำชุมชน ประชาคม ให้มีศักยภาพที่จะสร้าง

กระบวนการเรียนรู้ในชุมชน ประชาคมของตนเอง

- ๙) รณรงค์/ประชาสัมพันธ์ให้ตื่นตัวกับกระแสการมีส่วนร่วม และการสร้างชุมชนเข้มแข็ง
- ๑๐) สนับสนุนการสร้างเครือข่ายชุมชน
- ๑๑) ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด มีดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖ (๙))
- ๒) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (พ.ร.บ.

กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖ (๑๐))

- ๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖ (๑๓))
- ๔) การส่งเสริมกีฬา (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖ (๑๔))
- ๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา

๑๖ (๑๙))

- ๖) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐ (๔))
- ๗) จัดการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน

รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็ก (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐ (๖))

- ๘) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (พ.ร.บ. เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๗))
- ๙) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (พ.ร.บ. เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๖))

กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ ได้แก่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคม



๕.๓ ด้านการการจัดระเบียบสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจด้านการเสริมสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และความมั่นคงในชีวิตทรัพย์สิน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบ้านเมือง จากสภาพปัญหาและความต้องการ และการวิเคราะห์หาจุดแข็ง/โอกาส และจุดอ่อน/ข้อจำกัด จึงกำหนดแนวทางในการพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ดังนี้

แนวทางการดำเนินการตามภารกิจ ประกอบด้วยแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมให้มีอาสาสมัครรักษาความปลอดภัยในชุมชน
- ๒) ส่งเสริมให้ชุมชนในท้องถิ่นป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้
- ๓) จัดทำแผนเตรียมพร้อมและฝึกปฏิบัติเพื่อบรรเทาสาธารณภัย
- ๔) ปรับปรุงระบบการจราจรในเขตเทศบาลให้มีความคล่องตัว เป็นระเบียบเรียบร้อยและสร้างความปลอดภัยให้แก่ประชาชน

อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด มีดังนี้

- ๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖ (๑๒))
 - ๒) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖ (๑๗))
 - ๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖ (๒๐))
 - ๔) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖ (๒๓))
 - ๕) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑ (๔)
 - ๖) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖ (๒๑))
 - ๗) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖ (๒๙))
 - ๘) การการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖ (๓๐))
 - ๙) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (พ.ร.บ. เทศบาลฯ มาตรา ๕๐ (๑))
 - ๑๐) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐ (๕))
- กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

ภารกิจด้านการส่งเสริมให้ชุมชนมีรายได้เพื่อยกระดับฐานะความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น เป็นการเพิ่มพูนรายได้และการกระจายรายได้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล โดยการส่งเสริมหรือช่วยอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการประกอบอาชีพ รวมทั้งการให้ความรู้ทางวิชาการในการประกอบอาชีพ

เกษตรกรรมแบบผสมผสานตามแนวทฤษฎีใหม่ จากสภาพปัญหาและความต้องการ และการวิเคราะห์หาจุดแข็ง/โอกาสและจุดอ่อน/ข้อจำกัด จึงกำหนดแนวทางในการพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ดังนี้

แนวทางการดำเนินการตามภารกิจ ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) พัฒนาและปรับกลวิธีดำเนินงานด้านการตลาดของธุรกิจชุมชน
- ๒) ส่งเสริมการประกอบอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชนในชุมชน
- ๓) พัฒนาเครือข่ายองค์กรชุมชนและกลุ่มอาชีพต่างๆ
- ๔) ขยายงานพัฒนาการเกษตรแบบผสมผสานตามแนวทฤษฎีใหม่
- ๕) ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและโบราณคดี
- ๖) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- ๗) จัดทำแผนปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยว

อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด มีดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖ (๑))
- ๒) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ

มาตรา ๑๖ (๓))

- ๓) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖ (๖))
- ๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖ (๗))
- ๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖ (๘))
- ๖) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖ (๒๒))
- ๗) ให้มีโรงสัตว์ (พ.ร.บ. เทศรฐาล ฯ มาตรา ๕๑ (๒))
- ๘) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือท่าข้าม (พ.ร.บ. เทศบาลฯ มาตรา ๕๑ (๓))
- ๙) บำรุง และส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (พ.ร.บ. เทศบาล ฯ มาตรา ๕๑ (๕))
- ๑๐) เทศพาณิชย์ (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑ (๙))

กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองสวัสดิการสังคม

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตเมือง ให้เอื้อประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาล ด้วยการปรับปรุงคุณภาพและอนุรักษ์ ต้นน้ำ ลำธาร และคลองธรรมชาติในเขตเทศบาลให้อยู่ในสภาพและคุณภาพที่ดี สามารถใช้ประโยชน์ในการอุปโภค บริโภค การจัดการน้ำเสีย และขยายอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ให้กับประชาชนในเขตเทศบาลอย่างทั่วถึง บ้านเมืองมีความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจัดให้มีการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ประชาชนมีระเบียบวินัยในการรักษาความสะอาดของบ้านเมือง จากสภาพปัญหาและความ

ต้องการ และการวิเคราะห์หาจุดแข็ง/โอกาส และจุดอ่อน/ข้อจำกัด จึงกำหนดแนวทางในการพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

แนวทางดำเนินการตามภารกิจ ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของผู้ประกอบการและชุมชน
- ๒) รณรงค์ปลูกจิตสำนึกของประชาชนในการแก้ไขปัญหาและดูแลรักษาสภาพแวดล้อม
- ๓) ศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ ถึงความเหมาะสมในการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ๔) จัดระบบกำจัดขยะและบำบัดน้ำเสียให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด มีดังนี้

- ๑) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (พ.ร.บ. กำหนดแผน ฯ มาตรา ๑๖ (๑๘))
- ๒) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖ (๒๔))
- ๓) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖ (๒๗))
- ๔) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (พ.ร.บ.เทศบาล ฯ มาตรา ๕๐ (๓))

กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจด้านการส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม ส่งเสริมและขยายการให้บริการและโอกาสทางการศึกษาส่งเสริมและอนุรักษ์ทางการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายจากสภาพปัญหาและความต้องการ และการวิเคราะห์หาจุดแข็ง/โอกาส และจุดอ่อน/ข้อจำกัด จึงกำหนดแนวทางในการพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ดังนี้

แนวทางการดำเนินการตามภารกิจ ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม และเอกลักษณ์ของท้องถิ่น รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒) สนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชน / ปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
- ๓) ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และการจัดกิจกรรมอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม
- ๔) ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านนันทนาการแก่ประชาชนและเยาวชนในท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด มีดังนี้

- ๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (พ.ร.บ. กำหนดแผน ฯ มาตรา ๑๖ (๑๑))
- ๒) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (พ.ร.บ. เทศบาลฯ มาตรา ๕๐ (๘))



กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ กองการศึกษา

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจในการเพิ่มประสิทธิภาพ ของการบริหารงานของเทศบาล และการให้บริการแก่ประชาชน ส่งเสริมการครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีส่วนรวมในการปกครองตนเอง และเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนกับเทศบาล จากสภาพปัญหาและความต้องการ จุดแข็ง/โอกาส และจุดอ่อน/ข้อจำกัด จึงกำหนดแนวทางในการพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แนวทางการดำเนินการตามภารกิจ ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับเพื่อให้มีคุณภาพและขวัญกำลังใจ
- ๒) พัฒนาคุณภาพ ระบบการให้บริการให้มีความทันสมัย รวดเร็ว ทั่วถึงและเป็นธรรม
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองในระบบประชาธิปไตย
- ๔) สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ ได้แก่ ส่วนราชการทุกสำนัก/กอง ของเทศบาล

ตำบลท่าช้าง

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลท่าช้างได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการของเทศบาลตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลท่าช้าง จะดำเนินการ

ภารกิจหลัก ภารกิจรอง	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
ภารกิจหลัก	
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กองช่าง
๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และ กองสวัสดิการสังคม
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองสวัสดิการสังคม

๕. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	กองการศึกษา
๗. การบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ส่วนราชการทุกสำนัก/กอง ของเทศบาลตำบลท่าช้าง
ภารกิจรอง	
๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี	กองการศึกษา
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ	กองสวัสดิการสังคม
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร	กองสวัสดิการสังคม
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลท่าช้างกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ ส่วนได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคม กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น **๕๔ อัตรา** ซึ่งแผนอัตรากำลังฉบับเดิม จะสิ้นสุดลงวันที่ **๓๐ กันยายน ๒๕๖๓** และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงจำเป็นต้องจัดทำรายละเอียดกำหนดกรอบอัตรากำลังสามปีใหม่เพื่อเป็นการทบทวนภารกิจอำนาจหน้าที่ของบุคลากรของเทศบาลให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ตั้งงบประมาณตั้งรับในปัจจุบัน ดังนั้นเทศบาลตำบลท่าช้างจึงกำหนดส่วนราชการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่จะต้องทำเพื่อแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เพียงพอต่อภารกิจที่ได้รับ และเป็นการรองรับการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่าช้าง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ได้หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้



๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริงจากสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนของเทศบาลตำบลท่าช้าง จึงวิเคราะห์หาจุดแข็งโอกาส และจุดอ่อน/ข้อจำกัด เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา ได้ดังนี้

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลท่าช้าง (ระดับตัวบุคลากร)

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none"> มีภูมิภาเนาอยู่ในพื้นที่ เทศบาล และพื้นที่ใกล้เคียง มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ 	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none"> บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ มีภาระหนี้สิน
<p>โอกาส O</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ เทศบาลในฐานะตัวแทน 	<p>ข้อจำกัด T</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ มีความก้าวหน้าในวงแคบ



วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของเทศบาลตำบลท่าช้าง (ระดับองค์กร)

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none">บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายการเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ เทศบาลในฐานะตัวแทนมีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากรให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกันส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none">ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพพื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มีอาคารสำนักงานคับแคบ
<p>โอกาส O</p> <ol style="list-style-type: none">ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา เทศบาลดีมีความคุ้นเคยกันทุกคนบุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต เทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดีบุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี /ปริญญาโทเพิ่มขึ้นผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	<p>ข้อจำกัด T</p> <ol style="list-style-type: none">มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้องขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของเทศบาลงบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาเทศบาลตำบลท่าช้าง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับภารกิจ ปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลท่าช้าง ดังกล่าวเทศบาลตำบลท่าช้างมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล มีดังนี้</p> <p>ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานการเจ้าหน้าที่ ๓) งานประชาสัมพันธ์ ๔) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>๑) งานทะเบียนราษฎร ๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓) งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง</p> <p>๒. กองคลัง มีดังนี้</p> <p>ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานการคลัง ๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>๑) งานพัฒนารายได้และจัดเก็บรายได้</p> <p>๓. กองช่าง มีดังนี้</p> <p>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๑) งานธุรการ ๒) งานวิศวกรรม ๓) งานสาธารณูปโภค ๔) งานสวนสาธารณะ ๕) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานการเจ้าหน้าที่ ๓) งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว ๔) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>๑) งานทะเบียนราษฎร ๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓) งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง</p> <p>๒. กองคลัง มีดังนี้</p> <p>ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานการคลัง ๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>๑) งานพัฒนารายได้และจัดเก็บรายได้</p> <p>๓. กองช่าง มีดังนี้</p> <p>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๑) งานธุรการ ๒) งานวิศวกรรม ๓) งานสาธารณูปโภค ๔) งานสวนสาธารณะ ๕) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า</p>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีดังนี้ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ol style="list-style-type: none">๑) งานด้านการสาธารณสุข๒) งานรักษาความสะอาด๓) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ๔) งานธุรการ	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีดังนี้ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ol style="list-style-type: none">๑) งานด้านการสาธารณสุข๒) งานรักษาความสะอาด๓) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
<p>๕. กองการศึกษา มีดังนี้ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ol style="list-style-type: none">๑) งานด้านการศึกษา๒) งานจัดการเรียนการสอน๓) งานธุรการ	<p>๕. กองการศึกษา มีดังนี้ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ol style="list-style-type: none">๑) งานด้านการศึกษา๒) งานจัดการเรียนการสอน๓) งานธุรการ	
<p>๖. กองสวัสดิการสังคม มีดังนี้ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ol style="list-style-type: none">๑) งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน๒) งานพัฒนาชุมชน๓) งานธุรการ	<p>๖. กองสวัสดิการสังคม มีดังนี้ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ol style="list-style-type: none">๑) งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน๒) งานพัฒนาชุมชน๓) งานธุรการ	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นายกิตติศักดิ์ กาญจนพรประภา)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

(ลงชื่อ)

(นางจุรีพร เสวตอมรกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง



เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตรามี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
เทศบาลตำบลท่าช้าง	ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-
สำนักงานปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	ฝ่ายอำนวยการ	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	-	๑	-	๑
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-
	ฝ่ายปกครอง	๑	-	-	-
	งานทะเบียนราษฎร	-	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	๑	๑	๓	๑
กองคลัง	กองคลัง	๑	-	-	-
	ฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	-
	งานการคลัง	๑	-	-	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	-	-
	ฝ่ายพัฒนารายได้	๑	-	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	-	-
	งานธุรการ	๑	-	-	-
	งานวิศวกรรม	๑	-	๑	-



ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
กองช่าง	งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า	-	-	๓	๔
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	-
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	-
	งานด้านการสาธารณสุข	๑	-	-	-
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานรักษาความสะอาด	-	๑	๑	๒
กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	-	-	-
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานด้านการศึกษา	๑	-	-	-
	งานจัดการเรียนการสอน	๑	-	๑	๒
	งานธุรการ	-	-	-	๑
กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	-	-	-
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-
	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	๑	-	-	-
	งานพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-
	งานธุรการ	๑	-	-	๑

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลท่าช้าง ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้นในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลท่าช้างจึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๙	พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มงานสนับสนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๐	นักรการ (กลุ่มงานบริการพื้นฐาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้าง								
๑๑	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-	-	-	-๑	-	
๑๓	นักรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง (๐๔)								
๑๔	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๖	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

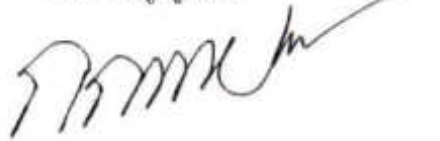

(นายกิตติศักดิ์ กาญจนพระภา)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

รับรองข้อมูลถูกต้อง


(นางจุรีพร เสวตอมรกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองช่าง (๐๕)								
๒๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๒๓	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๒๕	พนักงานจ้าง								
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	คนสวน (ภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๘	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๒๙	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๓๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๓๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๓๒	ลูกจ้างประจำ								
๓๒	พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มงานสนับสนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๓๓	พนักงานจ้าง								
๓๓	พนักงานประจำรถขยะ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	คนงาน	๒	๒	๒	๑	-	-	-๑	
	กองการศึกษา (๐๗)								
๓๕	นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๓๖	นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๓๗	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าช้าง								
๓๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๙	ผ.ช.ครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๑	นักรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายกิตติศักดิ์ กาญจนพระภา)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นางจุรีพร เศวตอมรกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๔๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๓	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างยุบ ๓ อัตรา
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง								
๔๖	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๕๔	๕๔	๕๓	๕๒	-	-๑	-๑	

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายกิตติศักดิ์ กาญจนพระภา)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นางจूरีพร เทวต้อมรกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

9. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

1) เทศบาลตำบลท่าช้าง ปัจจุบันมีจำนวนอัตรากำลัง จำนวน 46 ตำแหน่ง 54 อัตรา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	
1	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	549,000	168,000	19,560	19,560	19,920	(45,750)
สำนักปลัดเทศบาล (01)										
2	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	คณ.	1	1	468,960	42,000	14,160	15,480	16,080	(39,080)
3	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	คณ.	1	1	448,920	18,000	13,320	13,320	15,240	(37,410)
4	หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)	คณ.	1	1	396,000	18,000	13,320	13,320	13,080	(33,000)
5	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	329,760	0	12,960	13,440	13,320	(27,480)
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	194,640	0	8,640	7,560	7,560	(16,220)
7	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	1	1	362,640	0	13,440	13,320	13,320	(30,220)
8	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	307,920	0	11,040	10,920	11,280	(25,660)
ลูกจ้างประจำ										
9	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	293,400	0	9,600	14,520	12,240	(24,450)
10	นักการ	-	1	1	248,160	0	9,120	5,040	0	(20,680)
พนักงานจ้าง										
11	พนักงานสืบเพลิง	-	1	1	134,520	0	5,400	5,640	5,880	(11,210)
12	พนักงานสืบเพลิง	-	1	1	134,520	0	5,400	5,640	5,880	(11,210)
13	พนักงานสืบเพลิง	-	1	1	134,520	0	5,400	5,640	5,880	(11,210)
14	นักการ	-	1	1	108,000	0	0	0	0	(9,000)
15	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	0	0	0	0	(งบเลิก 65)
กองคลัง (04)										
16	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	คณ.	1	1	409,320	42,000	13,320	13,080	13,200	(34,110)
17	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	คณ.	1	-	393,600	18,000	13,620	13,620	13,620	ว่างเต็ม
18	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้(นักบริหารงานการคลัง)	คณ.	1	1	514,680	18,000	16,680	17,520	18,000	(42,890)
19	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	329,760	0	12,960	13,440	13,320	(27,480)
20	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	1	1	352,080	0	11,400	11,640	12,120	(29,340)
21	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	269,880	0	10,560	10,800	11,040	(22,490)
22	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	1	1	225,720	0	9,240	9,360	9,960	(18,810)
กองช่าง (05)										
23	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	คณ.	1	1	455,520	42,000	13,440	14,160	15,480	(37,960)
24	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)	คณ.	1	-	393,600	18,000	13,620	13,620	13,620	ว่างเต็ม
25	วิศวกรโยธา	ปก.	1	1	293,760	0	9,480	9,720	10,080	(24,480)
26	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	9,720	9,720	9,720	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง										
27	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	135,960	0	5,520	5,760	6,000	(11,330)
28	คนสวน	-	1	1	134,520	0	5,400	5,640	5,880	(11,210)
29	คนสวน	-	1	1	132,000	0	5,280	5,520	5,760	(11,000)
30	คนงาน	-	1	1	108,000	0	0	0	0	(9,000)
31	คนงาน	-	1	1	108,000	0	0	0	0	(9,000)
32	คนงาน	-	1	1	108,000	0	0	0	0	(9,000)
33	คนงาน	-	1	1	108,000	0	0	0	0	(9,000)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)										
34	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม)	คณ.	1	-	393,600	42,000	13,620	13,620	13,620	ว่างเต็ม
35	หัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม)	คณ.	1	-	393,600	18,000	13,620	13,620	13,620	ว่างเต็ม
36	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	9,720	9,720	9,720	ว่างเต็ม

รับรองข้อมูลถูกต้อง

 (นายกีตคีต กัญจนพรประภา)
 ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

 (นางจรีพร เตวีดอมรกุล)
 นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06) (ต่อ)										
ลูกจ้างประจำ										
37	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	240,480	0	7,680	9,840	8,760	(20,040)
พนักงานจ้าง										
38	พนักงานประจำรถขยะ	-	1	1	137,160	0	5,520	5,760	6,000	(11,430)
39	คนงาน	-	1	1	108,000	0	0	0	0	(งบเลิก 66)
40	คนงาน	-	1	1	108,000	0	0	0	0	(9,000)
กองการศึกษา (08)										
41	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารการศึกษา)	คณ.	1	-	393,600	42,000	13,620	13,620	13,620	ว่างเต็ม
42	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา สาขานา และโสตทัศนศึกษา(นักบริหารการศึกษา)	คณ.	1	-	393,600	18,000	13,620	13,620	13,620	ว่างเต็ม
43	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	12,000	12,000	12,000	ว่างเต็ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เทศบาลตำบลท่าช้าง)										
44	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	1	-	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
45	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	10,680	0	5,040	5,160	5,400	เงินอุดหนุน
46	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	108,000	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
47	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	108,000	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง										
48	นักการ	-	1	1	108,000	0	0	0	0	(9,000)
กองสวัสดิการสังคม (11)										
49	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	คณ.	1	-	393,600	42,000	13,620	13,620	13,620	ว่างเต็ม
50	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	คณ.	1	1	356,160	18,000	13,320	13,080	13,440	(29,680)
51	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	356,160	0	13,320	13,080	13,440	(29,680)
52	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	336,360	0	12,960	13,320	13,440	(28,030)
53	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	1	-	297,900	0	9,720	9,720	9,720	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง										
54	นักการ	-	1	1	108,000	0	0	0	0	(9,000)

2) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตั้งนี้ (คู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ข้อ 9 ตามหนังสือ ที่ นท 0809.2/ว70 ลว. 19 มิถุนายน 2563)

ที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)
1	46,600,000.00	48,930,000.00	51,376,500

รับรองข้อมูลถูกต้อง

 (นายเกียรติศักดิ์ กาญจนพรประภา)
 ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

 (นางจวิทร เสวตอมรกุล)
 นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

9. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสาขางาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่จะต้องจ่ายในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเดิม			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566		
1	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	549,000	168,000	1	1	1	1	19,560	19,560	19,920	736,560	756,120	776,040	2566	2566	2566	(45,750)
สำนักปลัดเทศบาล (01)																				
2	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	468,960	42,000	1	1	1	14,160	15,480	16,080	525,120	540,600	556,680	2566	2566	2566	(39,080)	
3	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	448,920	18,000	1	1	1	13,320	13,320	15,240	480,240	493,560	508,800	2566	2566	2566	(37,410)	
4	หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	396,000	18,000	1	1	1	13,320	13,320	13,080	427,320	440,940	453,720	2566	2566	2566	(33,000)	
5	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	329,760	0	1	1	1	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	2566	2566	2566	(27,480)	
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	1	1	194,640	0	1	1	1	8,640	7,560	7,560	203,280	210,840	218,400	2566	2566	2566	(16,220)	
7	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	1	1	362,640	0	1	1	1	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	2566	2566	2566	(30,220)	
8	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	307,920	0	1	1	1	11,040	10,920	11,280	318,960	329,880	341,160	2566	2566	2566	(25,660)	
คลังประจวบ																				
9	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	293,400	0	1	1	1	9,600	14,520	12,240	303,000	317,520	329,760	2566	2566	2566	(24,450)	
10	นักการ	-	1	1	248,160	0	1	1	1	9,120	5,040	0	257,280	262,320	262,320	2566	2566	2566	(20,680)	
พนักงานจ้าง																				
11	พนักงานขับเพลิง	-	1	1	134,520	0	1	1	1	5,400	5,640	5,880	139,920	145,560	151,440	2566	2566	2566	(11,210)	
12	พนักงานขับเพลิง	-	1	1	134,520	0	1	1	1	5,400	5,640	5,880	139,920	145,560	151,440	2566	2566	2566	(11,210)	
13	พนักงานขับเพลิง	-	1	1	134,520	0	1	1	1	5,400	5,640	5,880	139,920	145,560	151,440	2566	2566	2566	(11,210)	
14	นักการ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	2566	2566	2566	(9,000)	
15	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	2566	2566	2566	(อนุมัติ 55)	
กองคลัง (04)																				
16	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	409,320	42,000	1	1	1	13,320	13,080	13,200	464,640	477,720	490,920	2566	2566	2566	(34,110)	
17	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	393,600	18,000	1	1	1	13,620	13,620	13,620	425,220	438,940	452,460	2566	2566	2566	(42,890)	
18	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	514,680	18,000	1	1	1	16,680	17,520	18,000	549,360	566,880	584,880	2566	2566	2566	(42,890)	
19	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	329,760	0	1	1	1	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	2566	2566	2566	(27,480)	
20	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	1	1	352,080	0	1	1	1	11,400	11,640	12,120	363,480	375,120	387,240	2566	2566	2566	(29,340)	
21	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	269,880	0	1	1	1	10,560	10,800	11,040	280,440	291,240	302,280	2566	2566	2566	(22,490)	
22	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	1	1	225,720	0	1	1	1	9,240	9,360	9,960	234,960	244,320	254,280	2566	2566	2566	(18,810)	

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายศักดิ์ศักดิ์ กายจนพรประภา)
ปลัดเทศบาลตำบลบางช้าง

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นางรุจิพร เศรษฐกร)
นายกเทศมนตรีตำบลบางช้าง

ที่	ชื่อสำนักงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ถืออยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรา/ค่าส่งคืน เพิ่ม/ลด	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566		2564	2565	2566	2564	2565	2566		
23	กองช่าง (05)																	
23	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	455,520	42,000	1	1	1	-	13,440	14,160	15,480	510,960	525,120	540,600	540,600	(37,960)	
24	หัวหน้าช่างเขียนแบบและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	393,600	18,000	1	1	1	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	452,460	ว่างเต็ม	
25	วิศวกรโยธา	ป.ก.	1	293,760	0	1	1	1	-	9,480	9,720	10,080	303,240	312,960	323,040	323,040	(24,480)	
26	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ป.ง.	1	297,900	0	1	1	1	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	327,060	ว่างเต็ม	
27	พนักงานจ้าง																	
27	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	135,960	0	1	1	1	-	5,520	5,760	6,000	141,480	147,240	153,240	153,240	(11,330)	
28	คนสวน	-	1	134,520	0	1	1	1	-	5,400	5,640	5,880	139,920	145,560	151,440	151,440	(11,210)	
29	คนสวน	-	1	132,000	0	1	1	1	-	5,280	5,520	5,760	137,280	142,800	148,560	148,560	(11,000)	
30	คนงาน	-	1	108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
31	คนงาน	-	1	108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
32	คนงาน	-	1	108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
33	คนงาน	-	1	108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
34	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)																	
34	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	1	393,600	42,000	1	1	1	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	476,460	ว่างเต็ม	
35	หัวหน้าช่างเทคนิค(นักวิชาการสาธารณสุข)	ต้น	1	393,600	18,000	1	1	1	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	452,460	ว่างเต็ม	
36	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ก./ป.ง.	1	297,900	0	1	1	1	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	327,060	ว่างเต็ม	
37	ลูกจ้างประจำ																	
37	พนักงานขับรถยนต์	-	1	240,480	0	1	1	1	-	7,680	9,840	8,760	248,160	258,000	266,760	266,760	(20,040)	
38	พนักงานจ้าง																	
38	พนักงานประจำรถขยะ	-	1	137,160	0	1	1	1	-	5,520	5,760	6,000	142,680	148,440	154,440	154,440	(11,430)	
39	พนักงานจ้าง																	
39	คนงาน	-	1	108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
40	คนงาน	-	1	108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
41	กองการศึกษา (08)																	
41	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารการศึกษา)	ต้น	1	393,600	42,000	1	1	1	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	476,460	ว่างเต็ม	
42	หัวหน้าช่างเทคนิค(นักวิชาการสาธารณสุข)	ต้น	1	393,600	18,000	1	1	1	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	452,460	ว่างเต็ม	
43	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ป.ง.	1	355,320	0	1	1	1	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	391,320	ว่างเต็ม	
44	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เขตเทศบาลตำบลพลา)	ครู/พี่เลี้ยง	1	0	0	1	1	1	-	0	0	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นางจุฬารัตน์ เศรษฐอมรกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายกิตติศักดิ์ กาญจนพรประภากา)
ปลัดเทศบาลตำบลพลา

ที่	ชื่อรายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องไปในช่วง ของ 3 ปีข้างหน้า	อัตราค่าสังคม เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (2)		2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566		
45	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เทศบาลตำบลท่าช้าง) (ต่อ)																	
46	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	10,680	0	1	1	1	-	-	5,040	5,160	5,400	15,720	20,880	26,280	เงินอุดหนุน	
47	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	เงินอุดหนุน	
48	พนักงานจ้าง	-	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	เงินอุดหนุน	
49	กองสวัสดิการสังคม (11)																	
50	ผู้ช่วยราชการสวัสดิการสังคม(นักบริหารสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	393,600	42,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเต็ม	
51	ช่างนำช่างพัฒนาชุมชน(นักบริหารสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	356,160	18,000	1	1	1	-	-	13,320	13,080	13,440	387,480	400,560	414,000	(29,680)	
52	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	356,160	0	1	1	1	-	-	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	(29,680)	
53	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	1	336,360	0	1	1	1	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)	
54	พนักงานจ้าง	ป่ง/ชง.	1	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม	
(5)	รวม		54	13,993,390	564,000	54	53	52	-	-1	448,980	456,780	457,500	15,006,360	15,355,140	15,704,640		
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%																	
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	

รับรองข้อมูลถูกต้อง



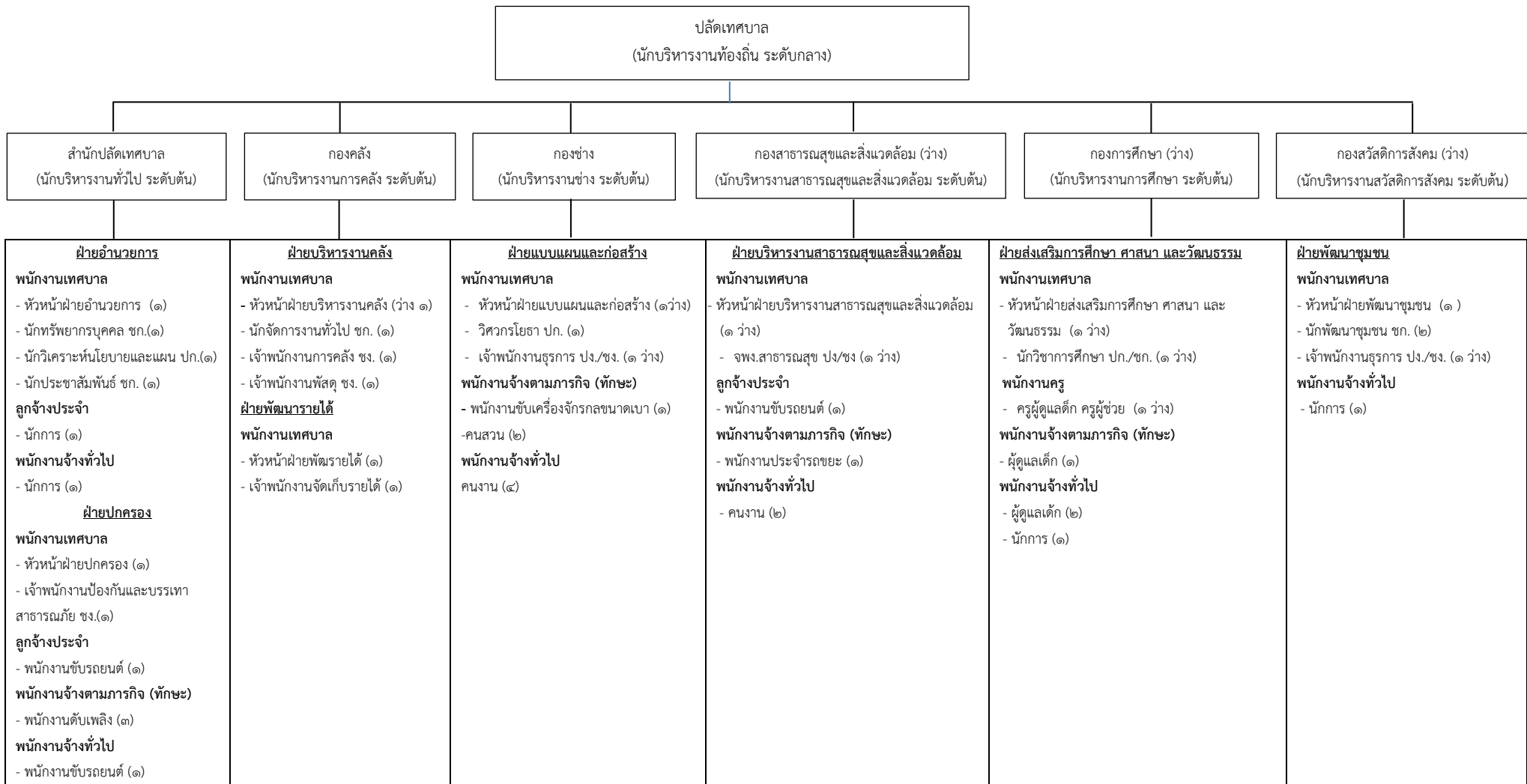
(นายกิตติศักดิ์ กาญจนพรพงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

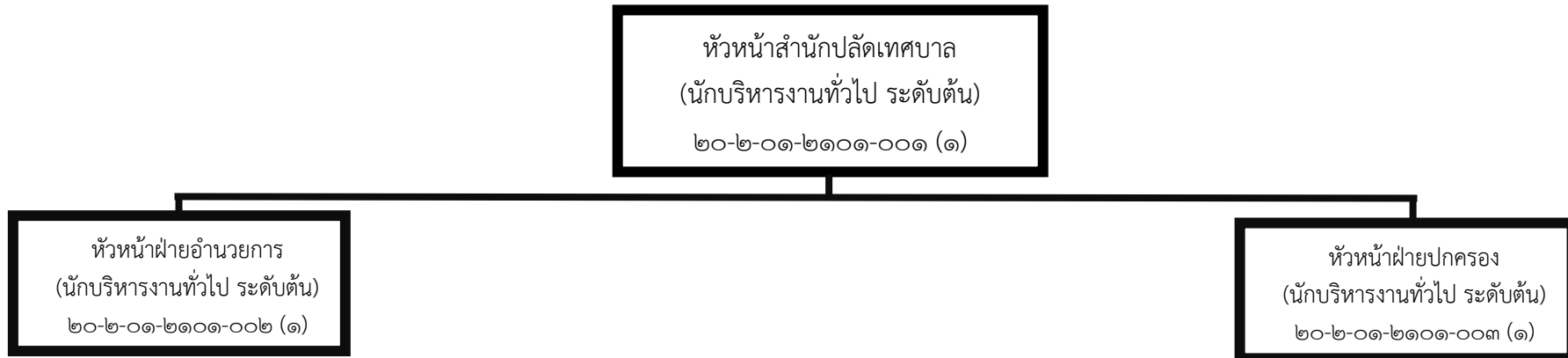
รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นางจุฬิพร เศรษฐภัก)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

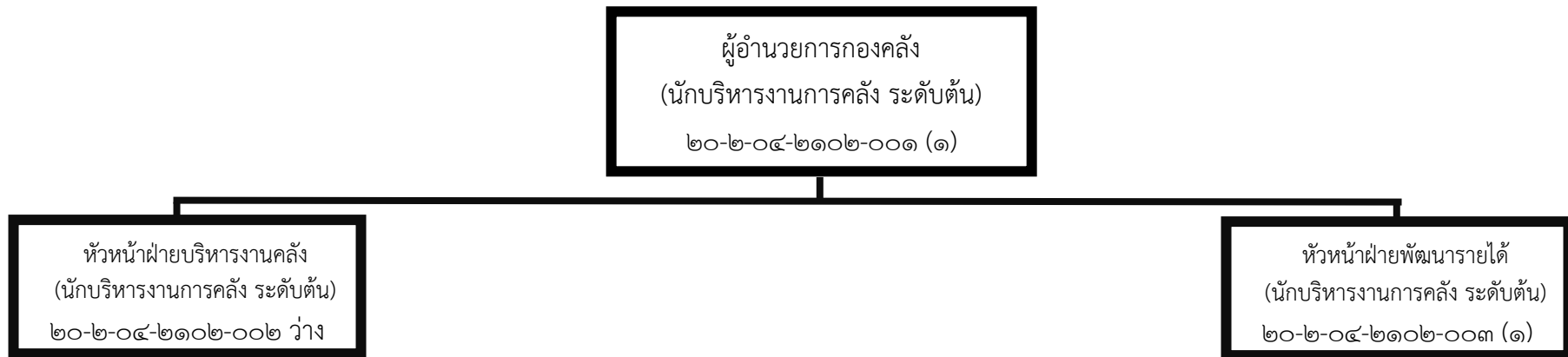




- งานบริหารทั่วไป (ลจ.ประจำ) (๑) นักการ (ทั่วไป) (๑)
- งานการเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)
- งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว นักประชาสัมพันธ์ ชก.(๑)
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.(๑)

- งานทะเบียนราษฎร
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- จพง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง. (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลจ.ประจำ) (๑)
- พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ) (๓)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชก.พิเศษ	ชช.	ปง.	ชง.	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓	๐	๐	๑	๒	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๓	๒	๑๔



- งานบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑)
- งานการคลัง เจ้าพนักงานการคลัง ชง. (๑)
- งานพัสดุและทรัพย์สิน เจ้าพนักงานพัสดุ ชง. (๑)

- งานพัฒนารายได้และจัดเก็บรายได้
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง.(๑)

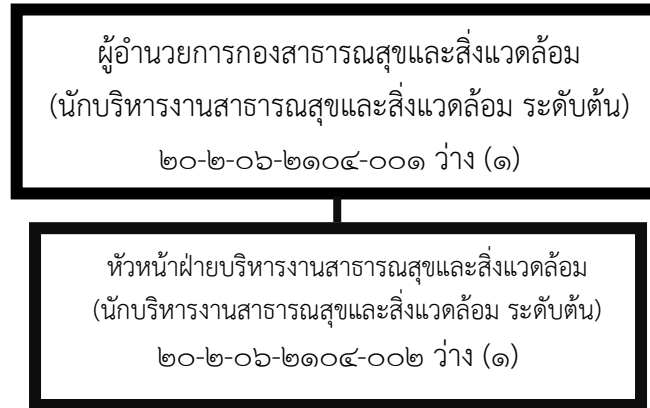
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก/ชก.	ชก.	ชก.พิเศษ	ชช.	ปง.	ชง.	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๗

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ (๑)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ (ว่าง ๑)

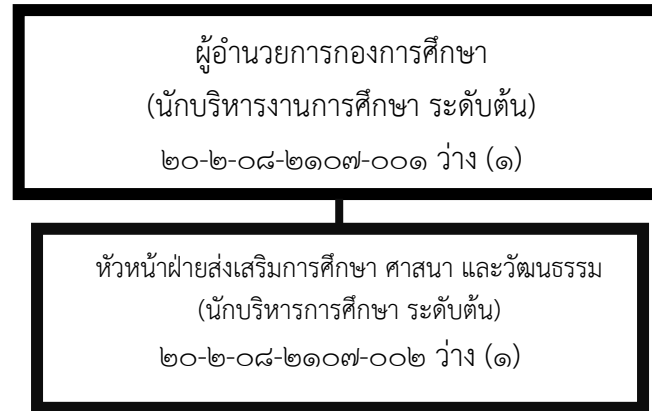
- งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง ๑)
- งานสาธารณสุขปโภค พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑)
- งานสวนสาธารณะ คนสวน (ทักษะ) (๒)
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ คนงาน (ทั่วไป) (๔)
- งานวิศวกรรม วิศวกรโยธา ปก. (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชก.พิเศษ	ชช.	ปง./ชง	ชง.	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๓	๔	๑๑



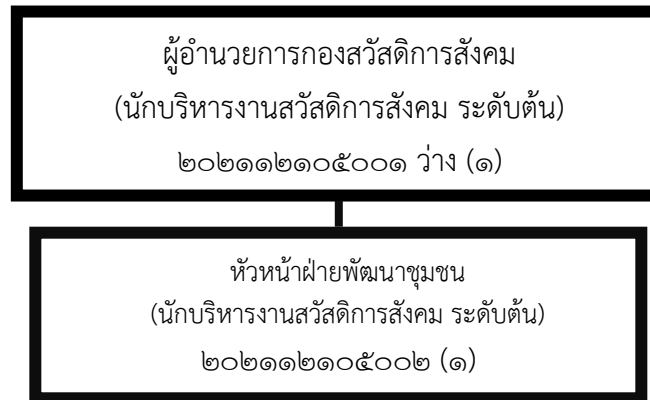
- งานด้านการสาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ว่าง ๑)
- งานรักษาความสะอาด พนักงานขับรถยนต์ (ลจ.ประจำ) (๑) พนักงานประจำรถขยะ (ภารกิจการ) (๑)
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ คนงาน (ทั่วไป) (๒)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก/ชก.	ชก.	ชก.พิเศษ	ชช.	ปง./ชง.	ชง.	อาวุโส		ภารกิจการ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๑	๒	๗



- งานธุรการ นักการ (ทั่วไป) (๑)
- งานด้านการศึกษา นักวิชาการศึกษา ว่าง (๑)
- งานจัดการเรียนการสอน ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย (ว่าง ๑) ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ (๑) ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป ๒)

ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ครูผู้ช่วย	ครู	ปก/ชก.	ชก.	ชก.พิเศษ	ชช.	ปง./ชง.	ชง.	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๓	๘



- งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง ๑) นักการ (๑)
- งานพัฒนาชุมชน นักพัฒนาชุมชน ชก. (๑)
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน นักพัฒนาชุมชน ชก. (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก/ชก.	ชก.	ชก.พิเศษ	ชช.	ปง./ชง.	ชง.	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๖

๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลท่าช้าง กำหนดแนวทางการของพนักงานเทศบาลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว เทศบาลตำบลท่าช้าง ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นเทศบาลตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. เทศบาลตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการ และตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน เทศบาลตำบล มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นเทศบาลตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างความคุ้มค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่าช้าง ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาลสามัญ เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร

- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลท่าช้างเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับ พฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานเทศบาลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอม ให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลตำบลท่าช้าง ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล เพื่อให้พนักงานและ ลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเป็นสำคัญ เพราะ เข้าใจดีว่าหากคนในองค์กรได้รับการพัฒนาแล้ว ย่อมจะสะท้อนในองค์กรได้รับการพัฒนาตามลำดับที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนั้นจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้



นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยได้มีการกำหนดเป้าหมาย การพัฒนาประเทศให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

โดยยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส ปลอดภัยและประเพณีนิยม ชอบ และกำหนดเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ ข้อ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจ ยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร ให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถ รองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยน แนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถ บูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลท่าช้าง กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์จังหวัด ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การสานต่อแนวทางพระราชดำริ
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา
๓. ยุทธศาสตร์ด้านด้านการพัฒนาการเกษตร
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา - วัฒนธรรม ประเพณี และกีฬา
๘. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๙. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๐. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จากข้อมูลที่ได้มีการจัดทำประชาคม ถึงสภาพปัญหา ขอบเขตของปัญหา จึงวิเคราะห์ ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) เพื่อให้ได้แนวทางการพัฒนา และกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นต่อไปและกำหนดค่านิยมหลักขององค์กร ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๘ ประกอบด้วย

- ๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร
- ๒.การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี
- ๓.การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- ๔.การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงมีการกำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้สอดคล้องดังกล่าวข้างต้นในด้านทรัพยากรบุคคลและขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การวางแผน

เทศบาลตำบลท่าช้าง มีการวางแผนและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรสอดคล้องกับเป้าหมาย พันธกิจ รวมทั้งนโยบายของจังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และมีความโปร่งใส ประชาชนตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

๑.๑ ดำเนินการจัดทำในแผนอัตรากำลังในระยะเวลาสามปี มีการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาล วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล มีการกำหนดส่วนราชการภายในและกำหนดตำแหน่งพร้อมระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการอย่างชัดเจนเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาพิจารณาให้ความเห็น และประกาศให้ประชาชนทราบ

๑.๒ การทำแผนอัตรากำลังเทศบาล มีการวิเคราะห์ปริมาณงานระยะเวลาการดำเนินการ เพื่อนำมาคำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการ และมีการจำแนกอัตรากำลัง คนที่ต้องการอย่างชัดเจนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ การปรับปรุงแผนอัตรากำลังในระยะเวลาสามปี มีการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีการปรับปรุงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศให้ประชาชนทราบ

๑.๔ ภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นในแผนอัตรากำลัง ระยะเวลาสามปี ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เทศบาลตำบลท่าช้าง

๒. ด้านสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง

๒.๑ การสรรหาและเลือกสรร การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้าง ต้องเป็นไปตามหลักคุณธรรม (Merit System) โดยยึดหลักความเสมอภาค ความสามารถ ความ

โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนด ทั้งนี้เพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงาน

๒.๒ การบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่ได้รับการสรรหา ต้องได้รับการสรรหา ต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ก่อน จึงสามารถออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้

๓. การพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยมีแนวทาง ดังนี้

๓.๑ หลักสูตรที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี เพื่อให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้พนักงานเทศบาล แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ได้แก่

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม

๓.๒ วิธีการพัฒนาบุคลากร ในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้างดำเนินการโดยการจัดการอบรมให้ความรู้เอง หรือจัดส่งเข้ารับการอบรมในส่วนราชการอื่นๆ

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการด้านการทำงาน

๔.๑.๑ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้ข้าราชการทำงานอย่างมีความสุข มีความปลอดภัยสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพแก่ผู้รับบริการ

๔.๑.๒ จัดระบบการทำงานที่ดี เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ

๔.๑.๓ จัดการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักคุณธรรมข้าราชการมีโอกาสดำเนินงานในหน้าที่การงานอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๔.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการด้านส่วนตัว

๔.๒.๑ จัดกิจกรรมเสริมสุขภาพเป็นประจำ เพื่อให้ข้าราชการมีสุขภาพดีทั้งในด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต

๔.๒.๒ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี รวมทั้งอาจจัดให้มีหน่วยบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นภายในส่วนราชการ หรือระหว่างส่วนราชการ

๔.๒.๓ สร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว

๔.๒.๔ สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนาและการพัฒนาจิตใจ เพื่อให้ข้าราชการมีภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจที่จะช่วยให้สามารถเผชิญปัญหา และการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการด้านสังคม

๔.๓.๑ พัฒนาระบบการสื่อสาร เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างข้าราชการทุกระดับ

๔.๓.๒ ดำเนินกิจกรรมเพื่อให้ข้าราชการมีความสามัคคีและความผูกพันต่อองค์กร

๔.๓.๓ ให้ข้าราชการมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

๔.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการด้านเศรษฐกิจ

๔.๔.๑ การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงิน

๕. การประเมินการปฏิบัติงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลท่าช้างมีแนวทางดำเนินการดังนี้

๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลท่าช้างต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยยึดหลักผลสัมฤทธิ์ของงานสมรรถนะเป็นหลัก และต้องมีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินให้บุคลากรทราบ มีการแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีมาตรฐานเป็นธรรม

๕.๒ การพิจารณาความดีความชอบของเทศบาลตำบลท่าช้าง ต้องมีความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนด โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ดังนี้

๕.๒.๑ มีการพิจารณาความดีความชอบปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ห้วงเดือนตุลาคม ถึงเดือนมีนาคม และครั้งที่ ๒ ห้วงเดือนเมษายน ถึง กันยายน

๕.๒.๒ มีการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ปีละ ๑ ครั้ง

๕.๓ การเลื่อนระดับ ยึดหลักความถูกต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ความสามารถ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะในการทำงาน

๕.๔ เทศบาลตำบลท่าช้าง จะดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ “ดีเด่น” ให้ทราบทั่วไป เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้รักษาผลการปฏิบัติงานและพัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อให้ดียิ่งขึ้น

๖. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร

สนับสนุนและให้พนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทศบาลตำบลท่าช้าง เล็งเห็นความสำคัญในการเติบโตของดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นองค์ประกอบในการปฏิบัติงานที่สำคัญในสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็วทันต่อเวลา เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร ดังนั้นเทศบาลตำบลท่าช้าง จึงไม่ปิดกั้นบุคลากรในการเรียนรู้เทคโนโลยีในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ Line Facebook ขององค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงงานของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา และสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตัวเอง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาพนักงานรายบุคคลในด้านดังกล่าว

๘. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒๕๕๔ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อดูแลและขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม เจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการในสังกัดกระทำผิดจริยธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างในทุกๆระดับโดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคมตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

นอกเหนือจากประกาศคุณธรรมจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลท่าช้าง ยังกำหนดค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานสังกัดเทศบาลตำบลท่าช้างทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้กำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลเพื่อที่ให้เกิดคุณธรรมในสังกัดปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีแนวทางดังนี้
 - ๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย
 - ๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระราชทายาท ไม่ว่าจะทางกาย หรือทางวาจา
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีแนวทางดังนี้
 - ๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานเทศบาลอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานเทศบาลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว
 - ๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี
 - ๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว
 - ๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น
 - ๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ มีแนวทางดังนี้
 - ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์ อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย
 - ๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ

๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๓.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๓.๗ ละเว้นจากการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานเทศบาลคนอื่น

๓.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ

๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๓.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย

๓.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน มีแนวทางดังนี้

๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะ เป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น

๔.๒ ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภารกิจในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม

๔.๖ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๔.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีแนวทางดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานส่วนตำบลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งนั้นๆอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ได้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ

๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ มีแนวทางดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ

๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี

๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ

๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว รมัดระวังไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น

๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการ และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีแนวทางดังนี้

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช้การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย

๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้มีแนวทางดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิผลและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๔ อุทิศตนให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๘.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานเทศบาลอื่น ไม่ก้าวล่วงหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลอื่นโดยมิชอบ

๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่ต้องสั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนึงด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการ ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชน

๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ

๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างได้

๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่าเหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร มีแนวทางดังนี้

๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ขัดด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ขัดด้วยกฎหมายพนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ขอยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ รักษาศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี

๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปัญญา ความรู้ ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานเทศบาล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

๙.๑๐ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

– เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน

– ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล

– ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีใน

หน่วยงาน

– ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๑๑ ไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือการให้ตามประเพณี

๙.๑๒ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน มีแนวทางดังนี้

๑๐.๑ ปลุกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สร้างคุณธรรมจริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักการในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม

๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

– สร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

– ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความรับผิดชอบต่อในการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้

– ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหา ของตนเอง เช่น กันหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องช่วยกันแก้ไข

– ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมหรือคำสั่งสอนในทุกศาสนาที่นับถือ สอนให้คนทำความดี

๑๐.๓ การดำรงชีวิตตาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

– ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ

– ยึดหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผลถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวมและต่อตนเอง

– ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายมีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

– ประพัตติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๑๐.๔ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ขอด้วยกฎหมาย

๑๑. แสดงหรือมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๑.๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้าง จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑๑.๒ บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้าง ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของบุคลากรแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้

๑๑.๓ บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้าง จะตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลท่าช้าง หรืออาจเกิดผลกระทบต่อเทศบาลตำบลท่าช้าง ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๑.๔ บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้าง จะมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

บรรณานุกรม

๑. สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ.//(๒๕๕๓).//คู่มือวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนราชการ.//สืบค้นเมื่อ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓./ จาก <https://www.ocsc.go.th>
๒. เอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.)
๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าช้าง
ที่ ๒๕๗/๒๕๖๔
เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ข้อ ๒๐ และหนังสืออำเภอเฉลิมพระเกียรติ ที่ มท ๐๙๓๔.๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ทาหรือการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จึงจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ราย นางสาวเจณวาริ สุกฤตนันท์พิพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายราชนัน เศวตอมรกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าช้าง
ที่ ๓๕ /๒๕๖๕
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล

ข้าพเจ้าอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๒๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและกรคัดเลือก พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงรับโอนพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ราย ดังบัญชีนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ	อัตราเงินเดือน
๑	นายรัชศักดิ์ เว็ดสูงเนิน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา.	๓๒,๔๕๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(นายราชัน เศวตอมรกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง



ที่ นม ๕๔๕๐๑/๕๑

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ นม ๓๐๒๓๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตรวจสอบตำแหน่งและอัตราตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่รายงานให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหา

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีตำแหน่งและอัตราสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รายงาน
ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหา จำนวน ๑ ชุด
ตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงาน
เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้มีมติให้ดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พนักงานเทศบาล และพนักงานเมืองพัทยาที่ยังมีอัตราว่าง ซึ่งมีใช้ตำแหน่งที่ยังมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา
ตำแหน่งสายงานผู้บริหารไว้ นั้น

ในการนี้เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ดำเนินการตรวจสอบตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและ
ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิริพร เศวตอมรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานการเจ้าหน้าที่

โทร/โทรสาร ๐ ๔๔๓๒ ๓๔๒๒ ต่อ ๑๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางกุลธิดา บุณยมา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา เสริมสร้างเกียรติภูมิข้าราชการ : สำนักข้าราชการไทยไม่โกง

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายยอวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



**Local
MOOC**

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นันทพัทธ์ พาพุทธธา

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC011 : การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) เบื้องต้น

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 05/11/2021

(นายประยูร รัตนะสมัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



**Local
MOOC**

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นันทพัทธ์ พาพุทธธา

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOCCC022 : ระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 09/11/2021

(นายประยูร รัตนเสถียร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางมธุรา อินทรธาร

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การจัดทำแผนปฏิบัติการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(นายวิษวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลท่าช้าง

ที่ นม ๕๔๕๐๖/๕๐

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย ๖ ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์การประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖ ๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์โรคระบาดและสาธารณสุขอื่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่)”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แบบรายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒) เอกสารและหลักฐานที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการฯ
จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่าช้าง ที่ ๒๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนด พัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย ๖ ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์การประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖ ๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์โรคระบาดและสาธารณสุขอื่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่)” นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวมาเพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวศิญาภัทร์ อมรศรีณวิทย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นางสาวศิญาภัทร์ อมรศรีณวิทย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ)



นางสาวศิญาภัสร์ อมรฉัตรวิทย์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

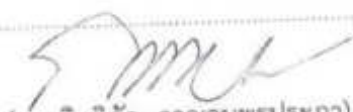
ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่รัฐ

(ลงชื่อ)



(นางรุ่งนภา ชาดยธรรม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

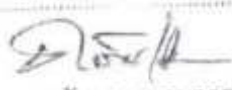
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง




(นายกิตติศักดิ์ กาญจนพรประภา)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

ความเห็นนายกเทศมนตรี

ท.ร.บ.



(นายราชัน เศวตอมรกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง


(นางสาวศิญาภัสร์ อมรฉัตรวิทย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

แบบรายงานผลการเข้ารับการปฐมนิเทศ, ฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการ
หรือการสัมมนา, สอนงาน
เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา

๑. โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ "แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย ๖ ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์การประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖ ๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์โรคระบาดและสาธารณสุขอื่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่)"

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พังบรยาย เรื่อง

- หัวข้อที่ ๑ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตาม ๖ ๘๔๕
หัวข้อที่ ๒ หลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖ ๒๗๙
หัวข้อที่ ๓ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๖ ๓๔๘)
หัวข้อที่ ๔ แนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ กรณีที่ให้กำหนดอัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ (๖ ๖๙๓)
ชื่อวิทยากร นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ กรมบัญชีกลาง

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พังบรยาย เรื่อง

- หัวข้อเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่)
หัวข้อเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
ชื่อวิทยากร นางวิภา รุสรานนท์ อติตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

๒. ประโยชน์ข้าพเจ้าที่ได้รับ มีดังนี้

- ๒.๑. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตาม ๖ ๘๔๕
๒.๒. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖ ๒๗๙
๒.๓. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๖ ๓๔๘)
๒.๔. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ กรณีที่ให้กำหนดอัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ (๖ ๖๙๓)
๒.๕. ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่)



(นางสาวศัญญาภรณ์ อมรศรีนวิทย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๒๖. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๗. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็นความคิดเห็นของกันและกัน

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวศิรณภัทร์ อมรพันธ์วิทย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง



(นางสาวศิรณภัทร์ อมรพันธ์วิทย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง



สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศุภาภรณ์ อมรศรีณวิทย์

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ

“แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
แบบท้าย ว 845 ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔” หลักสูตรที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน หลักสูตรและแนวทางการใช้ลายมือชื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ ว 348 และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรและแนวทางการใช้ลายมือชื่อ
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อยและผู้ประกอบการรายเล็ก ๑๙ และแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในสถานการณ์โรคระบาดและสาธารณสุขภัยขึ้นและระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่)”

ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรม เดอะ โบนัสซ่า รีสอร์ทเขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

(รองศาสตราจารย์ ดร. ไพจิตร ศรียุทธ)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(นางสาวศุภาภรณ์ อมรศรีณวิทย์)

หัวหน้าส่วนบริหารงานคลัง

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พูลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี