



## ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง

### เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

\*\*\*\*\*

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าช้าง ดังนี้

#### ๑. ด้านการวางแผน

เทศบาลตำบลท่าช้าง มีการวางแผนและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรสอดคล้องกับเป้าหมาย พันธกิจ รวมทั้งนโยบายของจังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และมีความโปร่งใส ประชาชนตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

๑.๑ ดำเนินการการจัดทำแผนอัตรากำลังในระยะเวลาสามปี มีการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาล วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล มีการกำหนดส่วนราชการภายในและกำหนดตำแหน่งพร้อมระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการอย่างชัดเจน เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศให้ประชาชนรับทราบ

๑.๒ การทำแผนอัตรากำลังเทศบาล มีการวิเคราะห์ปริมาณงานระยะเวลาการดำเนินการ เพื่อนำมาคำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการ และมีการจำแนกอัตรากำลังคนที่ต้องการอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ การปรับปรุงแผนอัตรากำลังในระยะเวลาสามปี มีการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีการปรับปรุง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศให้ประชาชนทราบ

๑.๔ ภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นในแผนอัตรากำลังระยะเวลาสามปี ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเทศบาลตำบลท่าช้าง

#### ๒. ด้านการสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง

๒.๑ การสรรหาและเลือกสรร การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้าง ต้องเป็นไปตามหลักคุณธรรม (Merit System) โดยยึดหลักความเสมอภาค ความสามารถ ความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายกำหนด ทั้งนี้เพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงาน

๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่ได้รับการสรรหา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ก่อน จึงสามารถออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้

### ๓. การพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางดังนี้

๓.๑ หลักสูตรที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี เพื่อให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้พนักงานเทศบาล แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม

๓.๒ วิธีการพัฒนาบุคลากร ในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้างดำเนินการ โดยจัดการอบรมให้ความรู้เอง หรือจัดส่งเข้ารับการอบรมในส่วนราชการอื่นๆ

### ๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการด้านการทำงาน

๔.๑.๑ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้ข้าราชการทำงานอย่างมีความสุข มีความปลอดภัย สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพแก่ผู้รับบริการ

๔.๑.๒ จัดระบบการทำงานที่ดี เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ

๔.๑.๓ จัดการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักคุณธรรมข้าราชการมีโอกาสดำเนินงานในหน้าที่การงานอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๔.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการด้านส่วนตัว

๔.๒.๑ จัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพเป็นประจำ เพื่อให้ข้าราชการมีสุขภาพดีทั้งในด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต

๔.๒.๒ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี รวมทั้งอาจจัดให้มีหน่วยบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นภายในส่วนราชการ หรือระหว่างส่วนราชการ

๔.๒.๓ สร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว

๔.๒.๔ สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนาและการพัฒนาจิตใจ เพื่อให้ข้าราชการมีภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจที่จะช่วยให้สามารถเผชิญปัญหา และการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการด้านสังคม

๔.๓.๑ พัฒนาระบบการสื่อสาร เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างข้าราชการทุกระดับ

๔.๓.๒ ดำเนินกิจกรรมเพื่อให้ข้าราชการมีความสามัคคีและความผูกพันต่อองค์กร

๔.๓.๓ ให้ข้าราชการมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

๔.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการด้านเศรษฐกิจ

๔.๔.๑ การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงิน

### ๕. การประเมินการปฏิบัติงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เทศบาลตำบลท่าช้างมีแนวทางดำเนินการดังนี้

๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลท่าช้าง ต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยยึดหลักผลสัมฤทธิ์ของงานสมรรถนะเป็นหลัก และต้องมีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินให้บุคลากรทราบ มีการแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การมีมาตรฐานความเป็นธรรม

๕.๒ การพิจารณาความดีความชอบของเทศบาลตำบลท่าช้าง ต้องมีความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนด โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ดังนี้

๕.๒.๑ มีการพิจารณาความดีความชอบปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่หัวงเดือนตุลาคม ถึง เดือนมีนาคม และครั้งที่ ๒ หัวงเดือนเมษายน ถึง กันยายน

๕.๒.๒ มีการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ปีละ ๑ ครั้ง

๕.๓ การเลื่อนระดับ ยึดหลักความถูกต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ความสามารถผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะในการทำงาน

๕.๔ เทศบาลตำบลท่าช้าง จะดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ “ดีเด่น” ให้ทราบทั่วไป เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้รักษาผลการปฏิบัติงานและพัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

## ๖. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร

สนับสนุนและให้พนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายราชัน เศวตอมรกุล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง