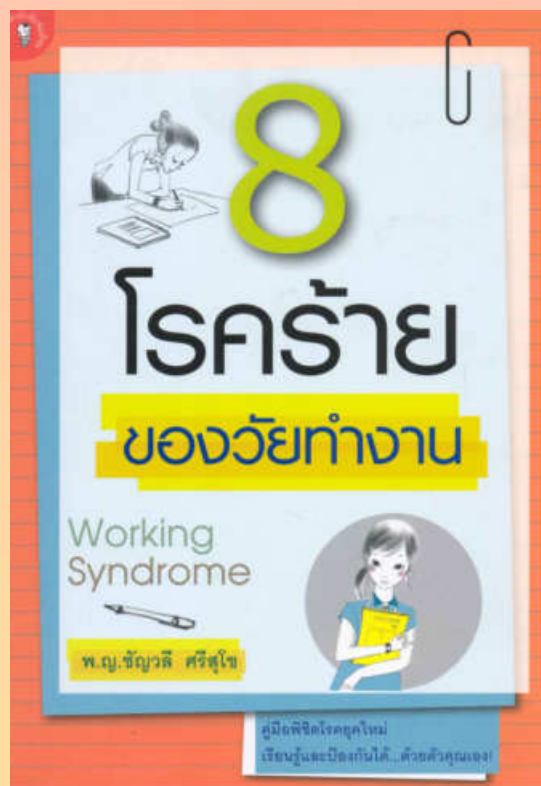


วิชาการ WEEKLY

แนะนำหนังสือประจำสัปดาห์



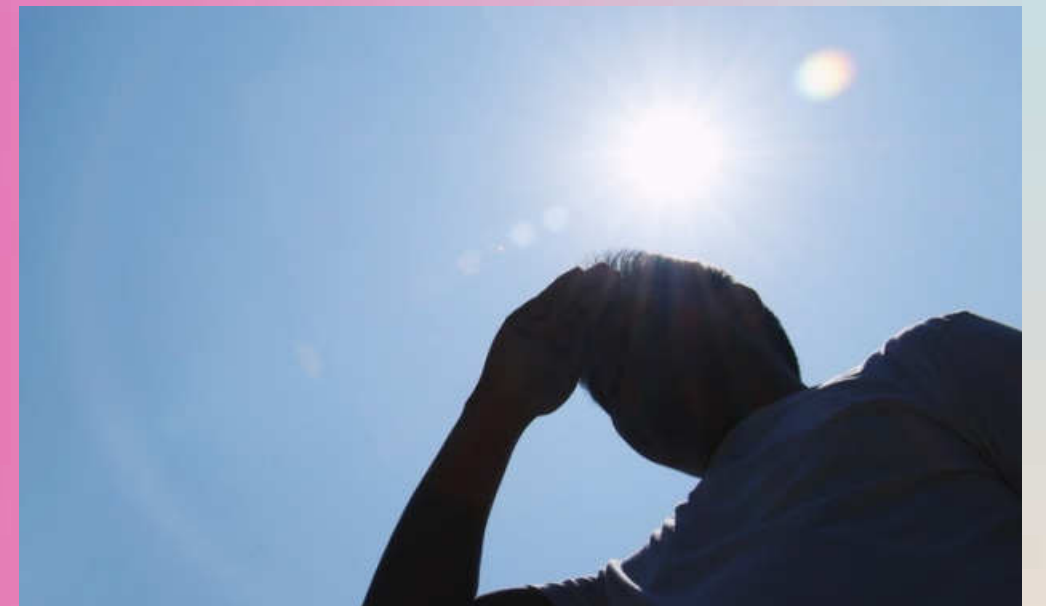
ชื่อเรื่อง : 8 โรคร้ายก่อนวัยทำงาน
ผู้แต่ง : ชัยวุฒิ ศรีสุข

โรคกระเพาะปัสสาวะอักเสบ, นิ้วล็อก, ริดสีดวงทวาร, กรดไหลย้อนกลับ, ไมเกรน, ปวดไหล่ปวดข้อ, หมอนรองกระดูกสันหลังเคลื่อน, ทางเดินหายใจหอบหืดภูมิแพ้ นี่คือ 8 โรคร้ายที่อาจจะกำลังมาเยือนคุณในไม่ช้าแต่คุณสามารถดูแลและป้องกันตัวเองไม่ให้เกิดโรคเหล่านี้ได้

เรื่องน่าติดตาม : แนวทางการให้ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

เรื่องน่าสนใจ

รับมือ "ฮีทสโตรก" (Heatstroke)
เมื่ออุณหภูมิร่างกายสูงอย่างเฉียบพลัน



โรคลมแดด หรือฮีทสโตรก (HEATSTROKE) เป็นภาวะที่เกิดจากร่างกายมีความร้อนสูงเกินไป ซึ่งมักเกิดจากการทำงานหรือออกกำลังกายอย่างหนัก ในภาวะแวดล้อมที่มีอุณหภูมิสูงมักเกิดขึ้นเมื่ออุณหภูมิร่างกายสูงถึง 40 องศาเซลเซียสหรือมากกว่า และมักจะเกิดในช่วงฤดูร้อนอาจทำให้เกิดอันตรายต่ออวัยวะสำคัญ เช่น สมอง หัวใจ ปอด ไต และกล้ามเนื้อได้ หากไม่ได้รับการรักษาที่ถูกต้องอย่างทันทีว่งที จะมีโอกาสเกิดภาวะแทรกซ้อนที่อันตรายได้บางรายถึงขั้นพิการและเสียชีวิตได้



กรุณาสแกน QR CODE
ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

แนวทางสำหรับส่วนราชการ ในการมอบหมายการปฏิบัติงาน ใน-นอก สถานที่ตั้ง

ในสถานการณ์ COVID-19

หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
วันที่สุด ที่ นส 0505/ว 116
วันที่ 19 มีนาคม 2563

หลักการ / นโยบาย

- ต้องไม่เกิดผลกระทบต่อคุณภาพงานและการบริการต่อประชาชน
- คำนึงถึงมาตรฐานการสาธารณสุข
- ให้ยืดหยุ่นคล่องตัว ตามบริบทสถานการณ์ของแต่ละส่วนราชการ
- คำนึงถึงสมดุลคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงาน

ประเภทของลักษณะงาน

- มอบหมายงานในประเภท ลักษณะ บทบาท หน้าที่ ให้ปฏิบัติราชการในหรือนอกสถานที่ตั้งได้ ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สนับสนุนการทำงาน
- ควรคำนึงถึงผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ไกลจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือผู้ที่ต้องเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะก่อน

ระยะเวลา/วิธีปฏิบัติงาน

- กำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุด
- กำหนดจำนวนวัน เวลา ต่อสัปดาห์
- กำหนดรูปแบบการทำงาน เช่น เหลือเวลา สลับเปลี่ยนหมุนเวียนมาทำงาน หรือให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง บางส่วน หรือทั้งหมด
- การบริหารผลการปฏิบัติงานและการสื่อสารองค์การ คือหัวใจสำคัญของการปฏิบัติงานในสถานการณ์นี้

กรณีมอบหมายงาน "ภายใน" สถานที่ตั้ง

- เหลือเวลาการทำงาน
- วางระยะห่างของพื้นที่
- สลับเปลี่ยนหมุนเวียนมาทำงาน
- วางมาตรการด้านสุขภาพและความปลอดภัย

กรณีมอบหมายงาน "ภายนอก" สถานที่ตั้ง

- สถานที่พักอาศัยของผู้ปฏิบัติงาน
- สำนักราบย่อยของส่วนราชการ
- พื้นที่ Co-working Space ในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน
- ติดต่อสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาโดยสม่ำเสมอ
- การลาในทุกกรณีต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชา

- ผู้บังคับบัญชาร่วมทำข้อตกลงร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน
- ติดต่อสื่อสาร ให้คำปรึกษาแนะนำ ให้ข้อมูลป้อนกลับ
- สร้างขวัญกำลังใจให้ผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ
- กรณีจำเป็น สามารถสั่งให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานที่สถานที่ตั้งได้

การเจ้าหน้าที่และหน่วยงานสนับสนุน

- แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติงาน ข้องวนต่าง ๆ
- บันทึกข้อมูลการมอบหมาย การปฏิบัติงานและการลา
- สนับสนุนการทำงาน ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม กับสถานการณ์ของส่วนราชการ

02-547-1000 ต่อ 8836
02-547-1000 ต่อ 8820
02-547-1846

สำนักงาน ก.พ.

ติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
www.ocsc.go.th



กรุณาสแกน QR CODE
ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
กองพัฒนาปวงพะส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
หมายเลขโทรศัพท์ 02-241-9000 ต่อ 2214