



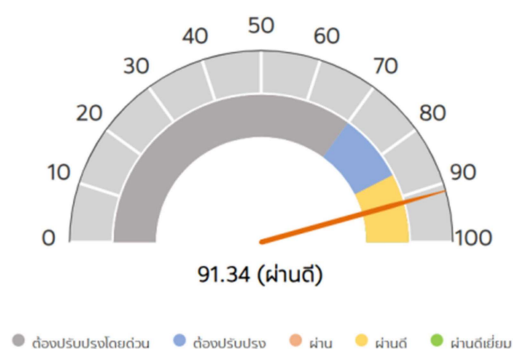
รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลท่าช้าง
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา

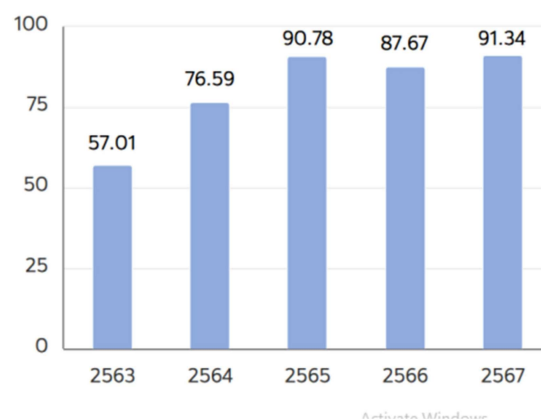


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

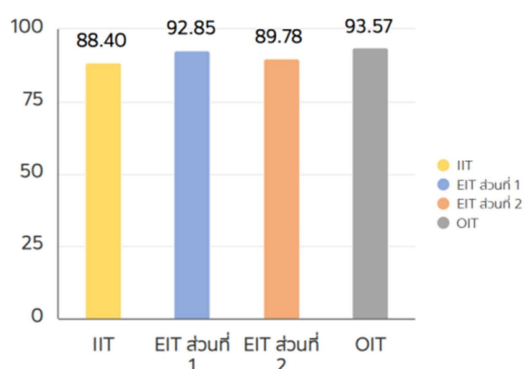
ผลการประเมินในภาพรวม



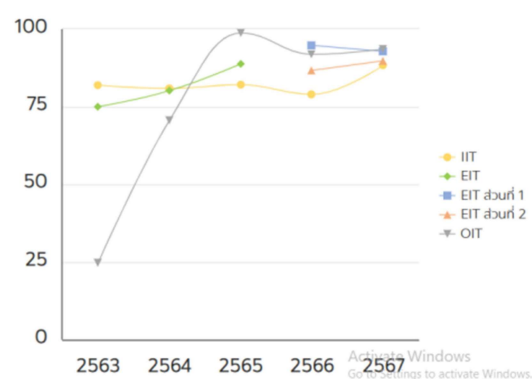
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยภาพรวมได้คะแนน 91.34 อยู่ในระดับ ผ่านดี เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสัมฤทธิ์การดำเนินการ
1. การปรับปรุงระบบ การทำงาน	ปรับปรุงวิธีการทำงาน/ ขั้นตอนระบบการทำงาน ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานโดยเน้น กิจกรรมที่แสดงถึง การ จัดการความเสี่ยงในกรณี ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการ ขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมของหน่วยงาน เช่น การ ประชุม ประจำเดือน, ประชุม ชี้แจงขั้นตอนการประเมิน หน่วยงาน เพื่อสร้างการ รับรู้และความเข้าใจไปใน ทิศทางเดียวกัน	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	ทุกสำนัก/ กอง	ได้ดำเนินการปรับปรุงวิธีการทำงาน/ขั้นตอน ระบบการทำงานให้บุคลากรภายในหน่วยงาน	พนักงานได้เสนอปัญหา/ความต้องการ/ ชี้แจง/รายงานความก้าวหน้าในการ ปฏิบัติงาน ต่อผู้บริหารและที่ประชุมจำเดือน ได้รับทราบและนำมาปรับปรุง พัฒนาและลด ปัญหาที่ 'อาจจะเกิดก่อให้เกิดการทุจริตหรือ ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานขึ้น ในอนาคตได้เป็นอย่างดี
			สำนัก ปลัดเทศบาล	1. ประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ สอบถามปัญหาและความต้องการของพนักงาน เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา และลดปัญหาที่อาจจะ เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของหน่วยงาน	
				2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานงานการเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	
				3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ อินโทรกราฟิก เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม	
				4. ลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว การให้บริการโดยใช้ระบบสารสนเทศ	จัดทำมาตรการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การลด ขั้นตอนการทำงานของ และจัดทำ รายงานสรุปผล

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสัมฤทธิ์การดำเนินการ
2. การจัดทำประมวล จริยธรรมของผู้บริหาร และข้าราชการ	แต่งตั้งคณะกรรมการ จริยธรรมเพื่อควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้ คำแนะนำ ในการใช้บังคับ ประมวลจริยธรรมนี้ใน สอดส่อง ดูแล ให้มีการ ปฏิบัติตาม ประมวล จริยธรรม ในกรณีที่มีข้อ สงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่า มีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือ จรรยา หรือในกรณีที่มี การอุทธรณ์การ ลงโทษ ผู้ฝ่าฝืนตาม ประมวล จริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวน ข้อเท็จจริง และมีคำ วินิจฉัยโดยเร็ว และให้ คำปรึกษา ตอบ คำถาม ทางจริยธรรมให้มีการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	สำนัก ปลัดเทศบาล	1. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ จริยธรรม 2. กำกับ สอดส่องดูแล ไม่ให้มี การฝ่าฝืน จริยธรรม 3. มีบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืน มาตรการ 4. เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ของผู้บริหารและ ข้าราชการ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม	- ไม่พบผู้ฝ่าฝืนมาตรการทางจริยธรรม การ ปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ - ไม่มีการข้อร้องเรียนการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือ จรรยา

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสัมฤทธิ์การดำเนินการ
3. การเพิ่มกลไกการ ปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน / การ ให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น	จัดฝึกอบรม/ส่งเข้าร่วม อบรม โครงการส่งเสริม/ พัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานและ พนักงานจ้าง กับสถาบันที่ จัด	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	ทุกสำนัก/ กอง	บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมอบรมกับสถาบัน ต่างๆ ที่จัดอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ หน้าที่	บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของได้เป็น อย่างมีคุณภาพ
4. การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารต่อสาธารณะ	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดให้มีข้อมูลและนำลง เผยแพร่ต่อสาธารณชน ทางเว็บไซต์หลัก และตาม ช่องทาง อื่นๆที่ เช่น เฟซบุ๊ก และจัดให้มี ช่องทาง ในการแจ้ง เบาะแสการทุจริตที่เข้าถึง ง่ายและมีการปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส 2 ติดตามและตรวจสอบ ข้อมูลข่าวสารให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ		สำนัก ปลัดเทศบาล	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่นำข้อมูล เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ 2 จัดทำมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณะ 3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ประชาชนในพื้นที่และประชาชนผู้ที่มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ของทางราชการอย่าง ทัวถึงหลากหลาย ช่องทางและ เป็นปัจจุบัน