



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

ด้วยเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำเทศบาลตำบลท่าช้าง ภายในสำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่าง ๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าช้าง ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

1. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา
2. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-4432-1422 ต่อ 13
3. ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าช้าง www.thachangkorat.go.th
4. ทางเพจเทศบาล ชื่อ [เทศบาลตำบลท่าช้าง นครราชสีมา](#)
5. ตู้ ปณ.9 จักราช หรือทางไปรษณีย์ 222 หมู่ 14 สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง ตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา 30230

6. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง พิพิธภัณฑสถานโครงการกระดูกงูชาก้างโบราณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าช้าง และทุกชุมชนในเขตเทศบาล

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ และผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

(นายราชนัน เสวตอมรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลท่าช้าง

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำเทศบาลตำบลท่าช้าง ขึ้น ภายในสำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. สถานที่ตั้ง สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง เทศบาลตำบลท่าช้าง
2. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ประกอบด้วย
 - 2.1 นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง ประธานศูนย์ฯ
 - 2.2 รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง รองประธานศูนย์ฯ
 - 2.3 ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง กรรมการศูนย์ฯ
 - 2.4 ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการศูนย์ฯ
 - 2.5 ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการศูนย์ฯ
 - 2.6 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ/เลขานุการศูนย์ฯ
 - 2.7 นักประชาสัมพันธ์ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

3. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประกอบด้วย
 - 3.1 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นหัวหน้า
 - 3.2 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ช่วย
 - 3.3 นักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย
 - 3.4 นักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ช่วย
 - 3.5 นักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์
2. รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่ผู้ร้องยื่นเป็นเอกสาร, ผ่านทางเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์ และทางอื่น ๆ

3. ส่งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้แก่ฝ่ายรับผิดชอบและติดตามผลการดำเนินการ
4. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์
5. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2564



(นายราชัน เสวตอมรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าช้าง

ที่ 107 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์

ด้วยเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำเทศบาลตำบลท่าช้าง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการร้องเรียน ร้องทุกข์ และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์เทศบาลตำบลท่าช้าง มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- | | | |
|------------------|--------------|--------------------|
| 1. นางพิมพ์ภรณ์ | ธนเจริญพิลาศ | นักบริหารงานทั่วไป |
| 2. น.ส.ญัตติกา | ยิ้มทองกลาง | นักพัฒนาชุมชน |
| 3. นายทรัพย์มงคล | ธนาวุฒิพรกุล | นักประชาสัมพันธ์ |
| 4. นางกัญญา | ศรีห้วยไผ่ | นักทรัพยากรบุคคล |

ให้มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์
2. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, ผ่านทางเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
3. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
4. แจ้งประสานแต่ละส่วนงาน เพื่อดำเนินการตอบผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์
5. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

(นายราชัน เสวตอมรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง