



**ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง**  
**เรื่อง วัน เวลา สถานที่ หลักสูตร ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับเทศบาลตำบลท่าช้างได้ออกประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จึงกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการดำเนินการสรรหาพร้อมหลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. วันที่ เวลา และสถานที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร**

ที่	หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา	วันที่ เวลา สถานที่	อุปกรณ์ที่ต้องนำมาใช้ในการสอบ
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	วัน ๒๗ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง ชั้น ๓	ปากกา เทปลบคำผิด
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	วัน ๒๗ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง ชั้น ๓	ปากกา เทปลบคำผิด
๓	ภาคความรู้ความสามารถความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	วัน ๒๘ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง	ตามลำดับเลขที่ประจำตัวสอบ

**๒. ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการสอบแข่งขันและวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

**๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังต่อไปนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๒

- (๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.

๒๕๔๖

- (๕) ความรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๖)ความรู้ทั่วไป...

(๖) ความรู้ทั่วไป

๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๘๐ ข้อ ๘๐ คะแนน และอัตนัย ๓ ข้อ ให้เลือกทำ ๒ ข้อ ๆ ละ ๑๐ คะแนน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังต่อไปนี้

(๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) การจัดการความรู้

(๙) การจัดการองค์กร

(๑๐) ความรู้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

(๑๑) ระบบสารสนเทศ

(๑๒) คะแนนอัตนัยพิจารณาจาก (แนวคิด ๓ คะแนน ความรู้ความเข้าใจ ๓ คะแนน

การตอบตรงประเด็นกับคำถาม ๔ คะแนน)

๒.๓ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒.๓.๑ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน (ต้องไม่ใช่บัตรที่มาจากการถ่ายสำเนา) มาแสดงต่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเข้าสอบ สำหรับผู้ที่มีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หลังจากสมัครสอบแข่งขันแล้ว ต้องนำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล มาแสดงต่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเข้าสอบด้วย

๒.๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบแข่งขันที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ ห้องสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบที่กำหนดไว้

๒.๓.๓ การแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม **ห้ามสวมกางเกงขาสั้น เสื้อยืดไม่มีปก เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะ**

๒.๓.๔ อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้ เฉพาะอุปกรณ์ที่ต้องนำมาใช้ในการสอบตามที่กำหนด

๒.๓.๕ **ห้าม** นำกระดาษหรือตำรา เครื่องคำนวณเลข โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องมือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด กระเป๋าสัมภาระ กระเป๋าถือสุภาพสตรี กระเป๋าหรือกล่องเครื่องเขียน นาฬิกาข้อมือ หรือสิ่งอื่นใดนอกเหนือจากข้อ ๑.๓.๔ เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่รับฝากรวมทั้งไม่อนุญาตให้วางไว้ภายในห้องสอบ หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริตต่อยุติการสอบ และจะออกจากห้องสอบได้ตามเวลาที่กำหนด รวมทั้งจะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบสำหรับบุคคลนั้น และเทศบาลตำบลท่าช้างจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไปในกรณีที่ทรัพย์สินมีการสูญหายเทศบาลตำบลท่าช้างจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๓.๖ ผู้เข้าสอบจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๓.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่เทศบาลตำบลท่าช้างกำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่หรือผิดห้องสอบ จะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ

๒.๓.๘ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในกำหนดการสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่เทศบาลตำบลท่าช้างจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๑.๓.๙ ห้าม...



๒.๓.๙ **ห้าม** ผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ ตลอดจนกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๓.๑๐ เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว **ห้าม** ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ จนกว่าจะหมดเวลาสอบ ทั้งนี้ ผู้ที่ทำคำตอบเสร็จก่อนหมดเวลา จะต้องนั่งอยู่ในที่นั่งสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ ผู้ได้ออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบ จะถือว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน และอาจจะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ

๒.๓.๑๑ เมื่อหมดเวลาทำคำตอบและหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๓.๑๒ เมื่ออยู่ในห้องสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๓.๑๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือมีเจตนาทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ รวมทั้งไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ และอาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

### ๓. การประกาศผล

เทศบาลตำบลท่าช้างจะประกาศผลการสอบโดยเรียงตามลำดับคะแนนภายใน **วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗** โดยติดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา และประกาศทางเว็บไซต์ [https:// www.thachangkorat.go.th](https://www.thachangkorat.go.th)

### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการขออุทธรณ์คะแนน

ผู้รับเข้าการสรรหา สามารถอุทธรณ์การสรรหาภายในวันที่ **๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗** ในเวลาราชการโดยติดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ <https:// www.thachangkorat.go.th>

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการขออุทธรณ์กระดาษคำตอบ

#### ๕.๑ หลักเกณฑ์การขออุทธรณ์กระดาษคำตอบ

(๑) ผู้เข้ารับการสรรหาที่ประสงค์อุทธรณ์กระดาษคำตอบของตนเองต้องยื่นคำร้อง ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา ในวันและเวลาราชการ

(๒) การอุทธรณ์กระดาษคำตอบ อนุญาตให้เข้าอุทธรณ์กระดาษคำตอบได้เฉพาะผู้เข้ารับการสรรหาที่ยื่นคำร้อง และจะให้ดูกระดาษคำตอบของตนเองเท่านั้น

#### ๕.๒ วิธีการขออุทธรณ์กระดาษคำตอบ

(๑) กรอกรายละเอียดในคำร้อง และยื่นคำร้องพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวสรรหาด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา ในวันและเวลาราชการ

(๒) ผู้เข้ารับการสรรหาที่ยื่นคำร้องตามข้อ ๕.๒ (๑) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรทางราชการออกให้ยังไม่หมดอายุ และบัตรประจำตัวสอบ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขออุทธรณ์กระดาษคำตอบ

### ๕.๓. เงื่อนไขการขอดูกระดาษคำตอบ

(๑) ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด วัสดุอุปกรณ์อื่นใด หรือเอกสารอื่น ๆ เข้าไปในสถานที่ดูกระดาษคำตอบ

(๒) ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพหรือทำสำเนาหรือกระดาษคำตอบ หรือเอกสารอื่น ๆ ออกจากสถานที่ดูกระดาษคำตอบเด็ดขาด

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขันตามประกาศนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลท่าช้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่าช้างที่ ๖๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาออกประกาศประชาสัมพันธ์ วัน เวลา สถานที่ รายละเอียด หลักสูตรในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายราชัน เศวตอมรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง