



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลท่าช้าง

ที่

วันที่ ๗ ตุลาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

ตามที่ ได้มีมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ร้อยละ 20 และให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 20 อันเป็นแบบอย่างให้ภาคประชาชนโดยดำเนินการประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ รวมทั้งให้หน่วยงานในความรับผิดชอบรายงานผลการใช้พลังงาน ผ่านระบบฐานข้อมูล [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) และมอบหมายให้สำนักงานพลังงานจังหวัดนครราชสีมา รับผิดชอบกำกับดูแล ติดตามการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานและให้คำแนะนำมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่าช้าง ที่ 299/2567 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2567 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางมธูรา อินทรชาธร)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวศัญญาภัทร์ อมรศรีณวิทย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางรุ่งนภา ชาตยธรรม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายกิตติศักดิ์ กาญจนพรประภา)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

ความเห็นนายกเทศมนตรี

อนุมัติ

(นายราชนัน เศรษฐอมรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง





ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงาน  
ประจำปีงบประมาณ 2568

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้มีมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ร้อยละ 20 และให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 20 อันเป็นแบบอย่างให้ภาคประชาชนโดยดำเนินการประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ รวมทั้งให้หน่วยงานในความรับผิดชอบรายงานผลการใช้พลังงาน ผ่านระบบฐานข้อมูล [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) และมอบหมายให้สำนักงานพลังงานจังหวัดนครราชสีมา รับผิดชอบกำกับดูแล ติดตามการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานและให้คำแนะนำ มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงขอ กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้เกี่ยวข้อง ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

**1. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง**

- 1.1 ส่งเสริมการใช้ น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91 และแก๊สโซฮอล์ 95 แทนน้ำมันเบนซิน สำหรับรถยนต์ราชการที่เป็นเครื่องเบนซิน และ B 7 สำหรับเครื่องยนต์ดีเซล
- 1.2 ขับขี่รถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคือความเร็วไม่เกิน 90 กม./ชม. สามารถประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 25
- 1.3 ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดคอย ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งหากจอดรถเป็นเวลานาน
- 1.4 ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลและตรวจเช็คระบบต่างๆ ของรถยนต์ตามกำหนดวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์ เช่น เช็คระดับน้ำมันเครื่อง หม้อน้ำรถยนต์ ลมยาง น้ำมันเบรกและคลัตช์ เช็คระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ รวมทั้งสภาพรถยนต์โดยทั่วไป
- 1.5 กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไปในเส้นทางเดียวกันให้ไปพร้อมกัน
- 1.6 ใช้อุปกรณ์การสื่อสารแทนการเดินทาง เช่นการส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน ส่ง E-mail หรือส่งไปรษณีย์

**2. การประหยัดไฟฟ้า**

- 2.1 ตรวจตราดูแล ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกดวงเมื่อไม่มีพนักงาน ปิดไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นใช้ในช่วงพักกลางวัน
- 2.2 เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ ใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ หรือบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กชนิดการสูญเสียต่ำแทนบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กแบบธรรมดา
- 2.3 เปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา 10.00 น.และปิดระหว่าง 12.00 – 13.00 และก่อนเลิกงาน 30 นาที

2.4 ควรปรับปรุงอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส

2.5 ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดยปิดม่าน มู่ลี่ ตัดกันสาด หรือเลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง

2.6 ควรหลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

2.7 ตรวจสอบบำรุงเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุกเดือน และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก 6 เดือน

2.8 เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงโดยคำนึงถึงฉลากเบอร์ 5

2.9 เลือกใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ที่มีเครื่องกมายรับรอง Energy Save

2.10 ปิดสวิตช์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อเลิกใช้ หรือระหว่างช่วงพักเที่ยง

2.11 การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าไฟฟ้า

2.12 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อหมดเวลาทำงานและในวันหยุดราชการ

2.13 ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน

### 3. การประหยัดน้ำประปา

3.1 ให้มีการณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด เท่าที่จำเป็น ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปาอย่างต่อเนื่อง หากมีการชำรุดให้รีบแก้ไขโดยด่วน

3.2 งดการใช้น้ำประปาไปใช้ในกิจการที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์

3.3 การลดน้ำต้นไม้ให้พิจารณาใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ หากไม่ไกลจากหน่วยงานมาก

ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2567



(นายราชัน เศวตอมรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

รองนายกเทศมนตรี  
ปลัดเทศบาล  
หัวหน้ากองคลัง  
หัวหน้างาน  
พิมพ์/ทาน