



การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



ผู้กำกับดูแล



หน่วยงานภายใน สด./ สดจ.



อปท.



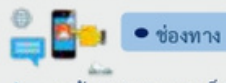
ประชาชน



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา

1

ผู้ร้อง ยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



- ช่องทาง
1. ด้วยตนเอง
 2. เว็บไซต์ www.thachangkorat.go.th
 3. ไปรษณีย์ (จากผู้ร้องเรียน/หน่วยงานอื่น)
 4. ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย
 5. สำนักนายกรัฐมนตรี
 6. โทรศัพท์ 044-321422

2

ศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่น ตรวจสอบเอกสาร และส่งให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ทั้งกรณีเกี่ยวกับ สด. และ อปท.



3

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ - ตรวจสอบข้อเท็จจริง - แจ้งผู้ร้องทราบเบื้องต้น



2 วันทำการ



4

สรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง /ผลการดำเนินการ



3 วันทำการ



5

แจ้งผู้ร้องทราบ



15 วันทำการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่

กรณี สด.

เรื่องระบบงาน แจ้งสำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง
- เรื่องข้าราชการ สด. แจ้งกองการเจ้าหน้าที่

กรณี อปท.

- เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน แจ้งสำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
เกี่ยวข้องหน่วยงานเดียว แจ้งสำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดนครราชสีมา 30230
หมายเลขโทรศัพท์ : 044321422



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง เลขที่ 222 หมู่ที่ 14
ตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดนครราชสีมา 30230
หมายเลขโทรศัพท์ : 044321422
website : www.thachangkorat.go.th



ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0205.3/ว 4189 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552 เรื่อง แนวทางในการพิจารณาดำเนินการต่อเรื่องราวจ้างทุกข
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0801.2/ว 290 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2554 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดการเรื่องราวจ้างทุกขของ สด.



รายละเอียดเพิ่มเติม

สามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ทางเว็บไซต์ สด. www.dla.go.th เมนู "ศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่น"

หรือทาง QR CODE

